



## Opgave

# Aantal studenten bekostiging beroepsonderwijs Bonaire

### Dit formulier

Met dit formulier geeft u het aantal studenten door waarvoor uw onderwijsinstelling bekostiging kan krijgen. De teldatum voor de opgave is 1 oktober 2026.

### Opsturen

Scan het ingevulde formulier en stuur het per e-mail naar [caribisch.nederland@duo.nl](mailto:caribisch.nederland@duo.nl).  
DUO moet het formulier uiterlijk **15 oktober 2026** hebben ontvangen.

### Meer informatie

[duo.nl](https://duo.nl)  
[caribisch.nederland@duo.nl](mailto:caribisch.nederland@duo.nl)

## 1 Opgave aantal studenten

Lees de toelichting

1.1 Vul hier het aantal studenten in, uitgesplitst naar bol en bbl en verdeeld naar opleiding en niveau

| Code                           | Opleiding/niveau                                                            | * | Bol voltijd | Bbl |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 25023 | Allround vakkracht onderhoud-, en klussenbedrijf, niveau 3                  | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25024 | Servicemedewerker gebouwen, niveau 2                                        | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25145 | Juridisch-administratief dienstverlener, niveau 4                           | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25180 | Kok, niveau 2                                                               |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25182 | Zelfstandig werkend kok, niveau 3                                           |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25250 | Assistent Bouwen, wonen en onderhoud, niveau 1                              | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25251 | Assistent Dienstverlening en Zorg, niveau 1                                 | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25252 | Assistent Horeca, Voeding of Voedingsindustrie, niveau 1                    | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25257 | Assistent Verkoop/Retail, niveau 1                                          | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25258 | Assistent Plant of (Groene) Leefomgeving, niveau 1                          | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25263 | Technicus elektrotechnische installatie woning en utiliteit, niveau 4       | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25332 | Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit, niveau 3 | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25333 | Monteur elektrotechnische installaties, niveau 2                            | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25413 | Coördinator sport, bewegen en gezondheid, niveau 4                          | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25415 | Sport- en bewegingsleider, niveau 3                                         | * |             |     |

[Ga verder op de volgende pagina](#)

| Code                           | Opleiding/niveau                                                             |   | Bol voltijd | Bbl |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 25478 | Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, niveau 4                      | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25484 | Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, niveau 4                             | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25486 | Pedagogisch medewerker kinderopvang, niveau 3                                | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25498 | Helpende zorg en welzijn, niveau 2                                           | * |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25500 | Medewerker sport en recreatie, niveau 2                                      |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25605 | Allround medewerker IT-systems and devices, niveau 3                         |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25606 | Expert IT-systems and devices, niveau 4                                      |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25647 | Leidinggevende travel & hospitality, niveau 4                                |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25649 | Zelfstandig medewerker travel & hospitality, niveau 3                        |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25650 | Apothekersassistent, niveau 4                                                |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25656 | Verzorgende-IG, niveau 3                                                     |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25668 | Basis technicus voertuigen en mobiele werktuigen, niveau 2                   |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25669 | Allround technicus voertuigen en mobiele werktuigen, niveau 3                |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25690 | Beveiliging, niveau 2                                                        |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25695 | Doktersassistent, niveau 4                                                   |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25696 | Pedagogisch medewerker kinderopvang, niveau 3                                |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25697 | Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, niveau 4                             |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25698 | Onderwijsassistent, niveau 4                                                 |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25723 | Allround assistent business services, niveau 3                               |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25724 | Assistent business services, niveau 2                                        |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25725 | Business administration & support specialist, niveau 4                       |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25726 | Legal, insurance & HR services specialist, niveau 4                          |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25736 | Eerste monteur elektrotechnische installaties in gebouwde omgeving, niveau 3 |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25737 | Monteur Elektrotechnische installaties, niveau 2                             |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25740 | Assistent Bouwen, wonen en onderhoud, niveau 1                               |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25741 | Assistent Dienstverlening, niveau 1                                          |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25742 | Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie, niveau 1                     |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25744 | Assistent metaal- elektro- en installatietechniek                            |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25746 | Assistent plant, dier of groene omgeving, niveau 1                           |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25748 | Assistent verkoop/retail, niveau 1                                           |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25779 | Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg, niveau 4                       |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25780 | Begeleider maatschappelijke zorg, niveau 3                                   |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25791 | Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf, niveau 3                    |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25792 | Servicemedewerker gebouwen, niveau 2                                         |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25906 | Schoonheidsspecialist, niveau 3                                              |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25907 | Allround schoonheidsspecialist, niveau 4                                     |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25908 | Sport en bewegingsleider, niveau 3                                           |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25912 | Trainer-coach/instructeur, niveau 4                                          |   |             |     |
| <input type="checkbox"/> 25960 | Helpende Zorg en Welzijn, niveau 2                                           |   |             |     |

[Ga verder op de volgende pagina](#)

# Opgave

## Aantal studenten bekostiging beroepsonderwijs Bonaire

Dienst Uitvoering Onderwijs

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

|                          |       |                                                |  |   |  |  |
|--------------------------|-------|------------------------------------------------|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> | 25961 | Medewerker sport en recreatie, niveau 2        |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 27052 | Medewerker hospitality, niveau 2               |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 27053 | Zelfstandig medewerker hospitality, niveau 3   |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 27056 | Leidinggevende hospitality, niveau 4           |  |   |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 93200 | Financieel administratief medewerker, niveau 3 |  | * |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 93212 | Bedrijfsadministrateur, niveau 4               |  | * |  |  |
| <input type="checkbox"/> | 95702 | AV-productie (media), niveau 4                 |  | * |  |  |

\* Alleen voor zittende studenten

## 2 Gegevens onderwijsinstelling

2.1 Instellingscode

2.2 Naam

2.3 Adres



## 3 Contactpersoon

3.1 Naam

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Achternaam           | Voorletter(s)        |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

3.2 Telefoonnummer

3.3 E-mail

## 4 Ondertekening directeur

Lees de toelichting

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Achternaam           | Voorletter(s)        |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Dag                  | Maand                | Jaar                 |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |





## Toelichting

### Algemeen

- Gebruik altijd het originele formulier.
- U moet een kopie van dit formulier, voorzien van een waarmerk van het bevoegd gezag, bewaren in uw eigen administratie. De Inspectie van het Onderwijs controleert de opgave van de leerlingentelling op basis van de gegevens op dit formulier.

### Bij 1.1 Opgave aantal studenten

Vul hier het aantal studenten in dat op de teldatum (1 oktober) op de onderwijsinstelling stond ingeschreven voor een opleiding in het beroepsonderwijs en waarvoor de studenten daadwerkelijk het onderwijs volgden. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Bol voltijd: voor de student worden ten minste 850 klokuren aan onderwijsactiviteiten per schooljaar geprogrammeerd onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het praktijkdeel omvat minimaal 20 procent en maximaal 60 procent van de studieduur van de beroepsopleiding.
- Bbl: voor de student worden ten minste 300 klokuren aan onderwijsactiviteiten per schooljaar geprogrammeerd onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Het praktijkdeel omvat ten minste 60 procent.

### Bij 4 Ondertekening directeur

De directeur van de onderwijsinstelling moet het formulier ondertekenen.

De datum van ondertekening moet op of na de teldatum (1 oktober) liggen. Het aantal studenten kan namelijk niet vóór deze datum worden vastgesteld.