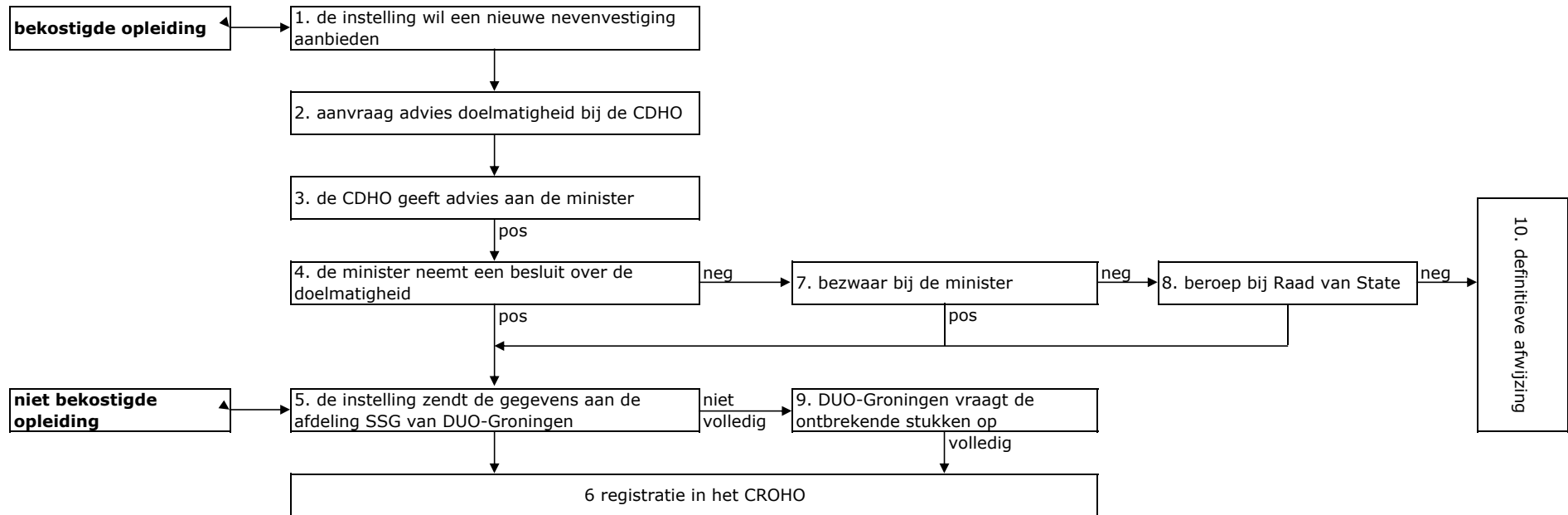


Procedure en toelichting nieuwe vestigingsplaats

versie 6.0
28-2-2018



1. Een bekostigde instelling wil een opleiding naast de al in het CROHO geregistreerde vestiging(en) in een nieuwe vestiging aanbieden. Vestigingen worden altijd per opleiding geregistreerd
2. Voor het aanvragen van een nieuwe vestiging moet een verzoek worden ingediend bij de CDHO. Zie voor de procedure de website van de CDHO.
3. De CDHO brengt (in beginsel) binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag advies uit aan de minister.
4. De minister neemt binnen 4 maanden na ontvangst van de aanvraag bij de CDHO een besluit. Het positieve besluit van de minister blijft 6 maanden geldig.

5. Ter registratie in het CROHO zendt de instelling de volgende gegevens naar DUO-Groningen:
 - het verzoek van de instelling, ondertekend door of namens het College van Bestuur
 - de gegevens van de nevenvestiging
 - voor een bekostigde opleiding stuurt de instelling het positieve besluit van de minister mee
6. Indien de aanvraag voldoet aan de gestelde eisen wordt de opleiding binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek bij de afdeling SSG van de DUO-Groningen geregistreerd in het CROHO.
7. Indien een aanvraag doelmatigheidstoets nieuwe vestiging door de minister is afgewezen, kan het instellingsbestuur hiertegen bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na het besluit van de minister worden ingediend bij het ministerie. Voor het ministerie geldt de wettelijke Awb-termijn van zes weken voor de afhandeling van het bezwaarschrift, met een mogelijke verlenging van zes weken.
8. Tegen een beslissing op bezwaar van de minister kan binnen zes weken in beroep worden gegaan bij de Raad van State. Uitspraak volgt doorgaans binnen zes weken na de zitting. Deze termijn kan met ten hoogste zes weken worden verlengd. Indien de Raad van State negatief beslist op het beroep zijn er voor het instellingsbestuur geen mogelijkheden meer om verder te procederen. Bij een positieve beslissing zal het ministerie alsnog een positief besluit doelmatigheid afgeven aan het instellingsbestuur.
9. Indien de documentatie benodigd om tot een correcte registratie in het CROHO te kunnen overgaan niet compleet is, be vraagt de afdeling SSG van DUO-Groningen het instellingsbestuur.
10. Deze aanvraag kan in deze procedure niet resulteren in een registratie in het CROHO.

Gebruikte afkortingen

Awb	Algemene wet bestuursrecht
CDHO	Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
minister/ministerie	minister(ie) van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
SSG	afdeling van DUO-Groningen, beheert de basisregistratie van de School- Studiegegevens