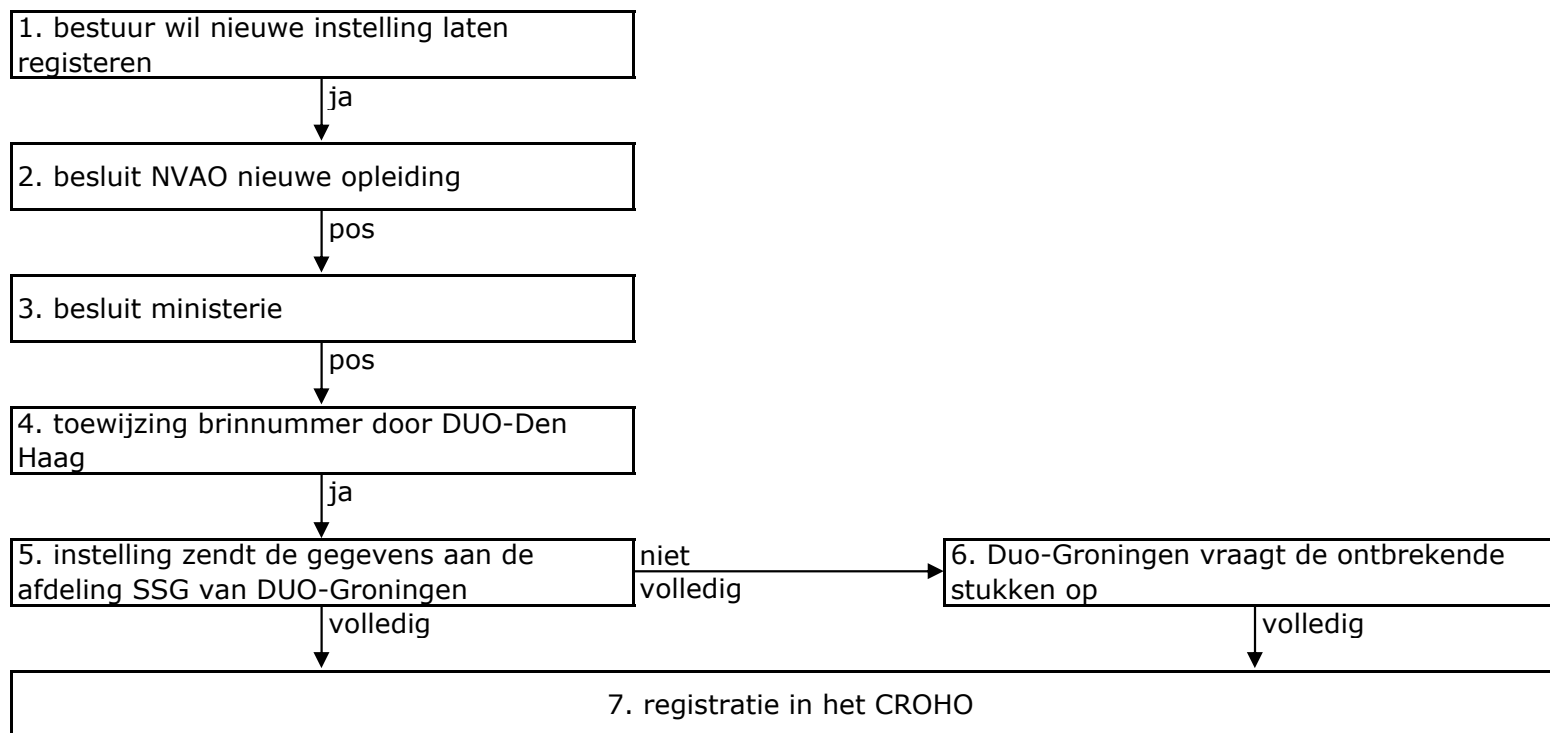


## Procedure en toelichting nieuwe instelling

versie 4.0  
28-2-2018



### Toelichting

1. Het bestuur van een instelling wil de instelling laten registreren in het CROHO.
2. De NVAO beoordeelt een eerste opleiding die door de instelling wordt verzorgd. Zie ook procedure nieuwe opleiding.
3. De minister neemt op basis van het besluit van de NVAO en het advies van de Inspectie voor het Onderwijs een besluit over de aanvraag.

4. De instelling vraagt bij DUO-Den Haag een BRINnummer aan.
5. Ter registratie in het CROHO zendt de instelling de volgende gegevens naar DUO-Groningen:
  - het verzoek van de instelling, ondertekend door of namens het College van Bestuur
  - het positieve besluit van het ministerie
  - het positieve besluit van de NVAO
  - de brief van DUO-Den Haag met de toewijzing van het brinnummer
  - het volledig ingevulde formulier "Aanmelden nieuwe instelling"
  - het volledig ingevulde formulier "Aanmelden nieuwe vestigingsplaats"
  - het volledig ingevulde formulier "Aanmelden en wijzigen nieuwe opleiding"
6. Indien de documentatie benodigd om tot een correcte registratie in het CROHO te kunnen overgaan niet compleet is, bevraagt de afdeling SSG van DUO-Groningen het instellingsbestuur.
7. Indien de aanvraag voldoet aan de gestelde eisen wordt de instelling binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek bij de afdeling SSG van de DUO-Groningen geregistreerd in het CROHO.

#### **Gebruikte afkortingen**

BRIN	BasisRegistratie Instellingen
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
minister/ministerie	minister(ie) van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie
SSG	School Studie Geegevens