

Instructie LRK

Wijzigen houdergegevens

Een voorziening wijzigt van houder (overname)

De gegevens van de houder wijzigen

Inhoudsopgave

1	Procesbeschrijving	3
2	Een voorziening wordt overgenomen door een nieuwe houder	4
2.1	de PRK- en VOG-verificatie op de nieuwe houder.....	4
2.2	De houder van een voorziening wijzigen	9
3	De gegevens van de houder wijzigen.....	13
3.1	Opzoeken houder in het LRK.....	13
3.2	Wijzigen KvK-nummer	14
3.3	Wijzigen naam houder	15
3.4	Wijzigen correspondentieadres.....	17
3.5	Wijzigen registratie geschillencommissie	18
3.6	Wijzigen e-mailgegevens.....	19
3.7	Woonadres gastouder wijzigen.....	20
3.8	Registreren datum overlijden gastouder/eigenaar eenmanszaak	21

1 Procesbeschrijving

Het is binnen het LRK mogelijk om de houdergegevens voor één voorziening of de houdergegevens voor alle voorzieningen te wijzigen.

Een of meerdere voorzieningen worden overgenomen door een andere houder

Wanneer een of meerdere voorzieningen worden overgenomen door een andere houder (bijvoorbeeld bij faillissement van de oude houder), moet de nieuwe houder worden opgevoerd bij de voorziening(en). De oude houder en nieuwe houder moeten per voorziening een wijziging doorgeven aan de gemeente die verantwoordelijk is voor de voorziening. De houdergegevens worden op het niveau van de voorziening gewijzigd. Zie hiervoor hoofdstuk 2.

De gegevens van de houder wijzigen

U kunt de gegevens van een houder wijzigen, indien een houder bijvoorbeeld wijzigt van correspondentieadres of de naam van de onderneming wijzigt. Wanneer een gastouder (houder van de voorziening van gastouderopvang) of een eigenaar van een eenmanszaak is overleden, moet de overlijdensdatum in het LRK worden verwerkt. Deze wijzigingen worden op het niveau van de houder doorgevoerd. Lees hiervoor hoofdstuk 3.

Let op: indien een andere houder de voorzieningen van de vorige houder overneemt, mag u dit niet op deze manier doorvoeren. Dit geldt ook wanneer de houder besluit om de rechtsvorm te veranderen. Wanneer bijvoorbeeld een VOF wijzigt in een BV, wordt de BV als nieuwe rechtspersoon ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, krijgt de onderneming een nieuw KvK-nummer en spreken we in de Wet kinderopvang over een nieuwe houder.

Daarvoor dient *per voorziening* met een wijzigingsformulier toestemming tot exploitatie door een nieuwe houder gevraagd te worden. Wanneer deze toestemming is verleend, dient de nieuwe houder te worden gekoppeld door de gemeente die verantwoordelijk is voor de voorziening. Hiervoor volgt u de werkwijze van hoofdstuk 2.

2 Een voorziening wordt overgenomen door een nieuwe houder

Indien de bestaande houder de voorziening wil overdragen aan een nieuwe houder, moet per voorziening een wijzigingsformulier worden ingediend. Zowel de huidige als de beoogd nieuwe houder moeten dit formulier ondertekenen. Wanneer u dit wijzigingsformulier heeft ontvangen, behandelt u dit als een nieuwe aanvraag. Dat houdt in dat u controleert of de benodigde documenten zijn bijgevoegd, of de beoogd nieuwe houder voldoet aan de PRK- en VOG-eisen en dat u de toezichthouder een onderzoek in het kader van streng aan de poort laat uitvoeren. Indien een of meerdere voorzieningen worden overgenomen door een andere houder, dan moet de wijziging van houder bij elke voorziening afzonderlijk worden vastgelegd.

2.1 de PRK- en VOG-verificatie op de nieuwe houder

Eerst controleert u in het LRK of de nieuwe houder voldoet aan de eisen.

1. Ga naar de kerngegevens van de voorziening op in het LRK. rechtsonder ziet u het kopje 'PRK- en VOG-verificatie' hier ziet u 'Raadpleeg resultaten'.



2. Klik hier op 'Raadpleeg resultaten' Het scherm 'Resultaten PRK- en VOG-verificatie' wordt getoond:



Resultaten PRK- en VOG-verificatie

Dreumes, Stavangerweg 41 11, 9723JC Groningen, registratienummer 115912381
De Grunneger Weide, Kvk-nummer 90003233
Datum ontvangst aanvraag 19-09-2020, Er zijn geen eisen gesteld aan de leeftijd van de VOG

Overzicht resultaten 19-11-2021 / 12:04 gm0262elt, gemeente Groningen

Houder (RP)
De voorziening is geregistreerd. De VOG van de houder (RP) wordt alleen geverifieerd bij een voorziening met de status "Aangemeld".

Functionarissen/bestuurders conform NHR

BSN	Naam	Inschrijving PRK	Koppeling PRK	VOG-verificatie
999991905	Linda Haglund	✓ 16-05-2020	✗ Niet gekoppeld	✓ In orde
999992880	Mieke Muis	✓ 16-05-2020	✗ Niet gekoppeld	✓ In orde
999996150	Chantal de Vries	✓ 16-05-2020	✗ Niet gekoppeld	✓ In orde
999996320	Auke Postma	✓ 16-05-2020	✗ Niet gekoppeld	✓ In orde
999996599	Babette Veekers	✓ 16-05-2020	✗ Niet gekoppeld	✓ In orde

Inwoners conform BRP (voorheen GBA)
In de BRP zijn op dit adres geen inwoners geregistreerd.

Verifieer opnieuw Sluit scherm > Verifieer met een andere houder

U ziet hier de resultaten van de laatst uitgevoerd PRK- en VOG-verificatie.

3. Klik rechtsonder op 'Verifieer met een andere houder'. Er verschijnt nu een invulveld voor de te verifiëren houder:

Te verifiëren houder [> Terug naar huidige houder](#)

Kvk-nummer [> Bekijk in de NHR-viewer](#)

Datum ontvangst wijziging

4. Vul Kvk-nummer in van de nieuwe houder.
 5. Vul de datum in van ontvangst van het wijzigingsverzoek
 6. Klik op 'Verifieer opnieuw'.
- U wordt teruggeleid naar de kerngegevens van de voorziening.
U zit hier dat de PRK- en VOG-verificatie loopt:

PRK- en VOG-verificatie

Onderzoek gestart op 8 december 2023 om 14:57 uur.

Externe bronnen worden geraadpleegd. Dit kost enige tijd.
U kunt verder gaan met een nieuwe aanvraag of doorgaan met andere werkzaamheden.

[> Raadpleeg resultaten](#)

Omdat externe bronnen worden geraadpleegd, kan het een ogenblik duren voordat de verificatie is afgerond. Door op **F5** te drukken, ververs u de pagina totdat de verificatie is uitgevoerd.

Nadat de verificatie is afgerond ziet u dat het onderzoek is uitgevoerd:

7. Klik op 'Raadpleeg resultaten'.
- Het Resultaten PRK- en VOG-verificatiescherm wordt weer getoond:

Resultaten PRK- en VOG-verificatie

Dreumes, Stavangerweg 41 11, 9723JC Groningen, registratienummer 115912381
Stichting Grand Bamsolcom, Kvk-nummer 90000137
Datum ontvangst wijziging 01-07-2022, de VOG mag niet ouder zijn dan: 01-05-2022.

i Dit betreft een verificatie van een andere houder.

Overzicht resultaten Resultaten andere datum ▾

14-07-2022 / 13:35 marcelgm01, gemeente Groningen

Houder (RP)

Kvk-nummer	Naam	VOG-verificatie
90000137	Stichting Grand Bamsolcom	✓ In orde

Functionarissen/bestuurders conform NHR

BSN	Naam	Inschrijving PRK	Koppeling PRK	VOG-verificatie
990012049	Sandy Gryder	✓ 16-05-2020	! Nog n.v.t.	✓ In orde
990064773	Maye van Gryder	✓ 08-04-2021	! Nog n.v.t.	✓ In orde

Inwoners conform BRP (voorheen GBA)
In de BRP zijn op dit adres geen inwoners geregistreerd.

Te verifiëren houder [> Terug naar huidige houder](#)

Kvk-nummer [> Bekijk in de NHR-viewer](#)

Datum ontvangst wijziging

Hier wordt getoond of de beoogd nieuwe houder aan de volgende voorwaarden voldoet: De inschrijving in het PRK en de VOG-verificatie van de houder en de bestuurders moeten op orde zijn bij het indienen van een houderwijziging. Wanneer uit bovenstaand scherm blijkt dat dit niet zo is, is de houderwijziging onvolledig.

8. Controleer of de benodigde inschrijving in het Personenregister en de VOG-controle bij JUSTIS in orde is.

Hieronder volgt een verdere uitleg van het PRK- en VOG-verificatie scherm.

Resultaten PRK- en VOG-verificatie

Dreumes, Stavangerweg 41 11, 9723JC Groningen, registratienummer 115912381
Stichting Grand Bamsolcom, Kvk-nummer 90000137
Datum ontvangst wijziging 01-07-2022, de VOG mag niet ouder zijn dan: 01-05-2022

Dit betreft een verificatie van een andere houder.

Overzicht resultaten Resultaten andere datum

14-07-2022 / 13:35 marcelgm01 , gemeente Groningen

Het uitroepteken is er om u erop te attenderen dat dit een verificatie van een andere houder betreft. Het betreft dus niet de verificatie met de huidige houder.

Overzicht resultaten:
Datum / tijdstip van het uitvoeren van deze verificatie. Gebruikersnaam van de persoon die de verificatie heeft gestart en bij welke organisatie deze persoon werkzaam is. Is er meer dan 1 verificatie geweest voor deze voorziening dan ziet u rechts een dropdown-menu 'Resultaten andere datum'. Hiermee kunt u eerdere resultaten inzien. NB In verband met de wettelijke bewaartermijn wordt het resultaat van een PRK- en VOG-verificatie na 7 volledige kalenderjaren verwijderd uit het systeem.

Overzicht resultaten Resultaten andere datum

14-07-2022 / 13:35 marcelgm01 , gemeente Groningen

Houder (RP)

Kvk-nummer	Naam	VOG-verificatie
90000137	Stichting Grand Bamsolcom	In orde

➤ Houder:
Voor een onderneming wordt bij Justis gecontroleerd of de VOG-rechtspersoon voldoet aan de voorwaarden:

- Is de afgegeven VOG-rechtspersoon afgegeven ten behoeve van inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang?
- Is de VOG-rechtspersoon niet te oud? Voor houders die al ingeschreven voorzieningen hebben in het LRK geldt dat zij een VOG-rechtspersoon mogen hebben van maximaal twee jaar oud. Voor houders die géén ingeschreven voorzieningen hebben, mag de VOG-rechtspersoon maximaal 2 maanden oud zijn. De verificatie houdt rekening met de datum aanvraag en of de houder al geregistreerde voorzieningen heeft. Dit wordt bovenin het scherm getoond:

Datum ontvangst wijziging 01-07-2022, de VOG mag niet ouder zijn dan: 01-05-2022

Let op: eenmanszaken hoeven niet in het bezit te zijn van VOG-RP.

Wanneer hier een rood kruis staat, neem dan contact op met de houder en controleer of de VOG-rechtspersoon voldoet aan deze voorwaarden. Zo ja, laat de houder dan contact opnemen met Justis.

 - Tijdens de PRK- en VOG-verificatie controleert het systeem of de naam van de houder in het LRK overeenkomt met de statutaire naam van de houder in het handelsregister (NHR). Komt de naam niet overeen dan krijgt u hiervan een melding. Bijvoorbeeld:

De naam van de houder (Kinderopvang Groningen) in LRK wijkt af van de naam (De Grunneger Weide) in NHR

Het is mogelijk dat de houder gekozen heeft om i.p.v. de statutaire naam, de handelsnaam vast te leggen in het LRK. Voorwaarde hiervoor is dat deze handelsnaam is geregistreerd in het Handelsregister. Dit kunt u niet controleren in het LRK. U kunt dit wel controleren via de kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. De houder is verplicht om naamswijzigingen via een wijzigingsformulier door te geven aan de gemeente. De houder kan daarbij dus alleen kiezen voor de statutaire naam of de handelsnaam zoals geregistreerd in het Handelsregister.

Resultaten PRK- en VOG-verificatie

Dreumes, Stavangerweg 41 11, 9723JC Groningen, registratienummer 115912381
Stichting Grand Bamsolcom, KvK-nummer 90000137

Datum ontvangst wijziging 01-07-2022, de VOG mag niet ouder zijn dan: 01-05-2022

i Dit betreft een verificatie van een andere houder.

Overzicht resultaten

14-07-2022 / 13:35 marcelgm01, gemeente Groningen

Resultaten andere datum 

Houder (RP)

KvK-nummer	Naam	VOG-verificatie
90000137	Stichting Grand Bamsolcom	✓ In orde

Functionarissen/bestuurders conform NHR

BSN	Naam	Inschrijving PRK	Koppeling PRK	VOG-verificatie
990012049	Sandy Gryder	✓ 16-05-2020	! Nog n.v.t.	✓ In orde
990064773	Maye van Gryder	✓ 08-04-2021	! Nog n.v.t.	✓ In orde

➤ Bestuurders/functionarissen:

Hier worden de huidige bestuurders en functionarissen van de beoogd nieuwe houder / onderneming volgens het NHR getoond. Er wordt gecontroleerd of deze bestuurders en functionarissen ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang.

Is de individuele bestuurder ingeschreven in het Personenregister, dan:

- wordt bij Justis gecontroleerd of zijn/haar VOG is afgegeven voor de functieaspecten die gelden voor een bestuurder in de kinderopvang (functieaspecten 11, 21, 22 en 84 en/of 86 óf dat de bestuurder staat vermeld op een VOG-rechtspersoon afgegeven ten behoeve van inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang) én of de VOG van de bestuurder recent genoeg is afgegeven:
 - Bij bestaande houders met al geregistreerde voorzieningen → de VOG van de bestuurder mag maximaal 2 jaar geleden zijn afgegeven
 - Bij nieuwe houders → de VOG van de bestuurder mag maximaal 2 maanden geleden zijn afgegeven

De verificatie houdt rekening met de datum aanvraag en of de houder al geregistreerde voorzieningen heeft. Dit wordt bovenin het scherm getoond:

Datum ontvangst wijziging 01-07-2022, de VOG mag niet ouder zijn dan: 01-05-2022

Is de bestuurder nog niet ingeschreven in het Personenregister, dan wordt er géén VOG-verificatie uitgevoerd en staat er 'Nog n.v.t.'

- wordt gecontroleerd of de bestuurder in het Personenregister gekoppeld is aan de beoogd nieuwe onderneming (=houder). NB Dit is nog niet wettelijk verplicht tijdens een verzoek tot houderwisseling, maar pas wanneer de voorziening na toestemming daadwerkelijk van houder is gewisseld. Is de persoon nog niet gekoppeld aan de onderneming en betreft het een verificatie van een andere houder, dan staat hier 'nog n.v.t.' (nog niet van toepassing).

Let op:

- Zolang de gemeente nog geen beslissing heeft genomen op de wijziging, hoeven bestuurders en inwoners nog *niet* gekoppeld te zijn aan de houder. Zij moeten *wel* ingeschreven staan in het Personenregister. Zodra de gemeente heeft besloten om de houder toestemming tot exploitatie te verlenen en de nieuwe houder de voorziening in exploitatie neemt, moet deze inloggen in het Personenregister kinderopvang en deze personen direct aan de houder koppelen.

Resultaten PRK- en VOG-verificatie

Dreumes, Stavangerweg 41 11, 9723JC Groningen, registratienummer 115912381
Stichting Grand Bamsolcom, Kvk-nummer 90000137
Datum ontvangst wijziging 01-07-2022, de VOG mag niet ouder zijn dan: 01-05-2022

Dit betreft een verificatie van een andere houder.

Overzicht resultaten

14-07-2022 / 13:35 marcelgm01, gemeente Groningen

Resultaten andere datum 

Houder (RP)

KvK-nummer	Naam	VOG-verificatie
90000137	Stichting Grand Bamsolcom	✓ In orde

Functionarissen/bestuurders conform NHR

BSN	Naam	Inschrijving PRK	Koppeling PRK	VOG-verificatie
990012049	Sandy Gryder	✓ 16-05-2020	! Nog n.v.t.	✓ In orde
990064773	Maye van Gryder	✓ 08-04-2021	! Nog n.v.t.	✓ In orde

Inwoners conform BRP (voorheen GBA)

In de BRP zijn op dit adres geen inwoners geregistreerd.

➤ Inwoners conform BRP:

- Hier worden de inwoners getoond die volgens de BRP woonachtig zijn op de opvanglocatie. Bij deze personen wordt gecontroleerd of zij zich hebben ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Daarnaast wordt aangegeven of deze personen al gekoppeld zijn aan de onderneming. Is de persoon nog niet gekoppeld aan de onderneming tijdens een verificatie van een andere houder, dan staat hier 'nog n.v.t.' (nog niet van toepassing).

Let op:

- Staat onder het kopje 'Inschrijving PRK' dat de persoon is geblokkeerd, dan betekent dit dat de persoon op dit moment wordt verdacht van een strafbaar feit en dat er een melding continue screening is afgegeven. In dat geval wordt niet voldaan aan de vereisten voor het indienen van een verzoek tot houderwijziging. Zolang een bestuurder / inwoner geblokkeerd is, mag de voorziening niet in exploitatie gaan. Heeft u hier vragen over, neem dan contact op met VNG Naleving.

Is het wijzigingsverzoek volledig?

Om te beoordelen of de wijziging volledig is, heeft u:

- Gecontroleerd of alle benodigde documenten zijn bijgevoegd
- De PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd, waarbij is gecontroleerd of de benodigde inschrijving in het Personenregister en de VOG-controle bij JUSTIS in orde is.

Wanneer één van deze zaken niet in orde is, spreekt u over een onvolledige aanvraag / wijzigingsverzoek en moet u de houder bevragen.

Is de aanvraag volledig, dan kunt u de GGD een opdracht geven om een incidenteel onderzoek of een onderzoek voor registratie uit te laten voeren.

Op basis van het advies van de GGD naar aanleiding van dit onderzoek én anderszins bekende informatie besluit u het verzoek tot houderwijziging af te wijzen of toe te staan. In dat laatste geval verleent u de nieuwe houder een nieuwe toestemming tot exploitatie en trekt u de toestemming van de oude houder in.

U maakt deze besluiten kenbaar aan de houders met een beschikking.

Hieronder ziet u hoe u de houderwijziging per voorziening in het LRK moet verwerken.

2.2 De houder van een voorziening wijzigen

Nadat de GGD het onderzoek heeft afgerond en de gemeente heeft beslist om de nieuwe houder toestemming tot exploitatie te geven, kan de houderwijziging worden doorgevoerd.

1. Ga naar de kerngegevens van de voorziening.
Onderaan ziet u het kopje 'Houder / eigenaar'.



2. Klik op het moersleuteltje  achter 'Houder / eigenaar'.
U ziet nu het scherm 'Wijzig houder' stap '1. Wijziging gegevens'.



3. Kies voor 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit'
U ziet het scherm 'Wijzig houder...' met de gegevens van de huidige houder:
4. klik op 'Kies andere houder'
U ziet nu het scherm 'Controleer aanwezigheid in register':



Hier controleert u de aanwezigheid van de houder in het LRK.

5. Selecteer of de nieuwe houder een Natuurlijk persoon of een Niet-natuurlijk persoon is.
6. Vul de gegevens in van de nieuwe houder. TIP: Zoek op unieke gegevens, zoals het KvK-nummer.
7. Klik op Zoek.

Er zijn twee situaties mogelijk:

- De houder is al bekend in het LRK, de houder wordt getoond:



- De houder is niet bekend in het LRK:

Er worden geen zoekresultaten gevonden die voldoen aan de gestelde criteria

Maak een houder aan met bovenstaande gegevens Maak houder aan

Geeft het zoeken geen resultaat, dan maakt u een nieuwe houder aan.

- Klik op 'Selecteer' als de houder al bekend is in het LRK of klik op 'Maak houder aan' als de houder nog niet bekend is in het LRK.

Klikt u op 'Maak houder aan' dan komt u op het scherm 'Maak houder aan...':

Maak houder aan (niet-natuurlijk persoon)

Betrokken houder

Onderneming

KvK-nummer *

[Ophalen NHR gegevens](#)

Naam houder *

Rechtsvorm

Adresgegevens

Binnenlands adres
 Postbus
 Antwoordnummer
 Buitenlands adres

Postcode / huisnummer

Huisletter / huisnr. toevoeging

[Controleer adres](#)

Geschillencommissie

Start aansluiting

Einde aansluiting

[Annuleer](#) Maak houder aan

NHR-gegevens

Onderneming

90000137 [Raadpleeg NHR](#)

Stichting Grand Bamsolcom
Stichting

Correspondentieadres

>

[Neem gegevens over](#)

De gegevens van de houder zijn automatisch opgehaald in het NHR en worden getoond.

- Komen de gegevens overeen met het uittreksel van de KvK, dan kunt u op 'Neem gegevens over' klikken. Wij adviseren u altijd de gegevens van het NHR over te nemen en niet zelf in te voeren. Het is erg belangrijk voor de continue screening dat u de correcte gegevens gebruikt.

Let er bij het invullen van deze gegevens op dat de gegevens van de houder overeenkomen met de gegevens uit het NHR van deze houder.

- Vul de begindatum van de aansluiting bij de Geschillencommissie. Deze vindt u op de kopie van het mailbericht met de titel: 'De bevestiging van uw aansluiting'. Vul hier geen einddatum in. Heeft u geen bewijsstuk van de aansluiting, dan is de aanvraag onvolledig en moet u een bevraging sturen.

Via het portaal van de geschillencommissie voor kinderopvang, kunt u, indien gewenst, controleren of en per wanneer een houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

Ga hiervoor naar: <https://portaalkinderopvang.degeschillencommissie.nl/>

11. Klik daarna op 'Maak houder aan'.

U ziet nu het scherm 'Bevestig houder'.

12. Controleer de gegevens en indien juist:

13. Klik op 'Bevestig houder'.

U ziet nu weer in het scherm waar u de wijziging van de houder verder invult:

The screenshot shows a web form titled 'Wijzig houder kinderdagverblijf'. It has two tabs: '1. Wijziging gegevens' (active) and '2. Bevestiging wijziging'. Below the tabs is a text block: 'Het kan zijn dat er al wijzigingen zijn ingevoerd die in de toekomst in zullen gaan. Bekijk via de Kerngegevens de historie van de gegevens om dit te controleren.' Below this are two radio buttons: 'Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit' (selected) and 'Administratieve correctie'. To the right of these is explanatory text: 'Bij een mutatie worden voor een nieuwe periode gegevens vastgelegd. Bij een administratieve correctie worden de gegevens van een bestaande periode gewijzigd.' Below the radio buttons is a table of details for 'Stichting Grand Bamsolcom':

Naam houder	Stichting Grand Bamsolcom
Rechtsvorm	Stichting
Adres	Antwoordnummer 1000
Postcode, plaats	9700AB Groningen
KvK-nummer	90000137
Geschillencommissie	Aangesloten per 14-06-2022

Below the table is a button 'Kies andere houder'. Below that are two date input fields: 'Datum aanvang *' and 'Datum dagtekening wijziging *', both with a 'dd-mm-jjjj' placeholder. Red arrows point to these fields. To the right is explanatory text: 'Datum aanvang is de datum waarop deze waarde gevoerd gaat worden. Dit is de datum waarop de wijziging bekend is bij de overheid (meestal dagtekening). Below these is a text area for 'Toelichting bij wijziging' and another explanatory text: 'Betreft de aanleiding om deze gegevens te wijzigen.' At the bottom are two buttons: 'Wijzigen' and 'Annuleer'.

14. Vul de 'Datum aanvang'.

15. Vul de 'Datum dagtekening wijziging'.

16. Vul eventueel een toelichting bij de wijziging. Dit betreft de aanleiding om deze gegevens te wijzigen.

17. Klik op 'Wijzigen'.


U ziet nu het scherm 'Wijzig houder' stap '2. Bevestiging wijziging'.

The screenshot shows the same form as above, but now the '2. Bevestiging wijziging' tab is active. The '1. Wijziging gegevens' tab is greyed out. The rest of the form content is the same as in the previous screenshot.

18. Controleer de door te voeren gegevens.
Indien juist:
19. Klik op 'Wijziging doorvoeren'.
U komt nu terug bij de kerngegevens van de voorziening.

De gegevens van de vorige houder (en/of toekomstige houder) zijn altijd terug te vinden in de historie.

Houder / eigenaar
 

- Klik op het historiesymbool  achter 'Houder / eigenaar' in de kerngegevens van de voorziening.
U ziet nu de Historie van de voorziening met betrekking tot de betrokken houder:

Historie KDV Dreumes

Kerngegevens (status)
Adres en contactgegevens
Betrokken houder
[Naar detailscherm](#)

Toon gecorrigeerde wijzigingen
 Verberg gecorrigeerde wijzigingen

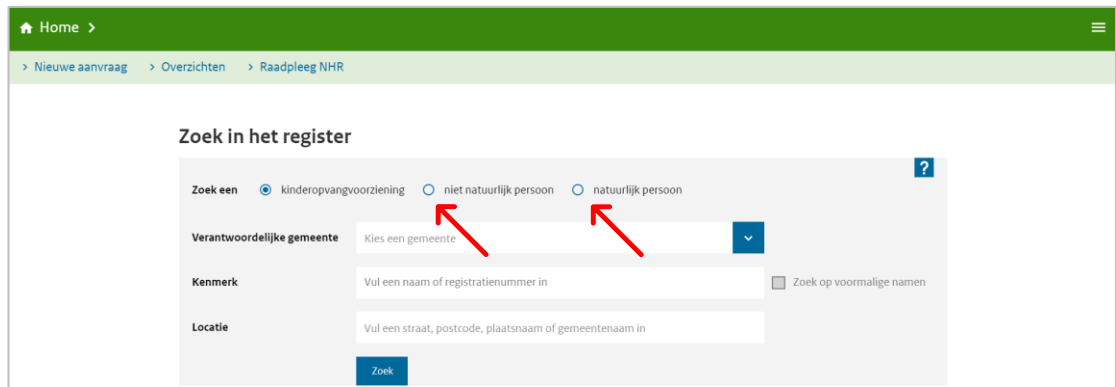
Geldig van	Geldig t/m	Veld	Waarde	Datum wijziging dagtekening	Datum feitelijke mutatie	
14-07-2022		Huidige naam houder	Stichting Grand Bamsolcom	14-07-2022	14-07-2022	
		KvK-nummer	90000137			
19-09-2020	13-07-2022	Huidige naam houder	De Grunneger Weide	19-09-2020	19-05-2021	
		KvK-nummer	90003233			

3 De gegevens van de houder wijzigen

Om de gegevens van een houder te wijzigen, doet u dit op het niveau van de houder. U wijzigt de kerngegevens op het detailscherm van de houder.

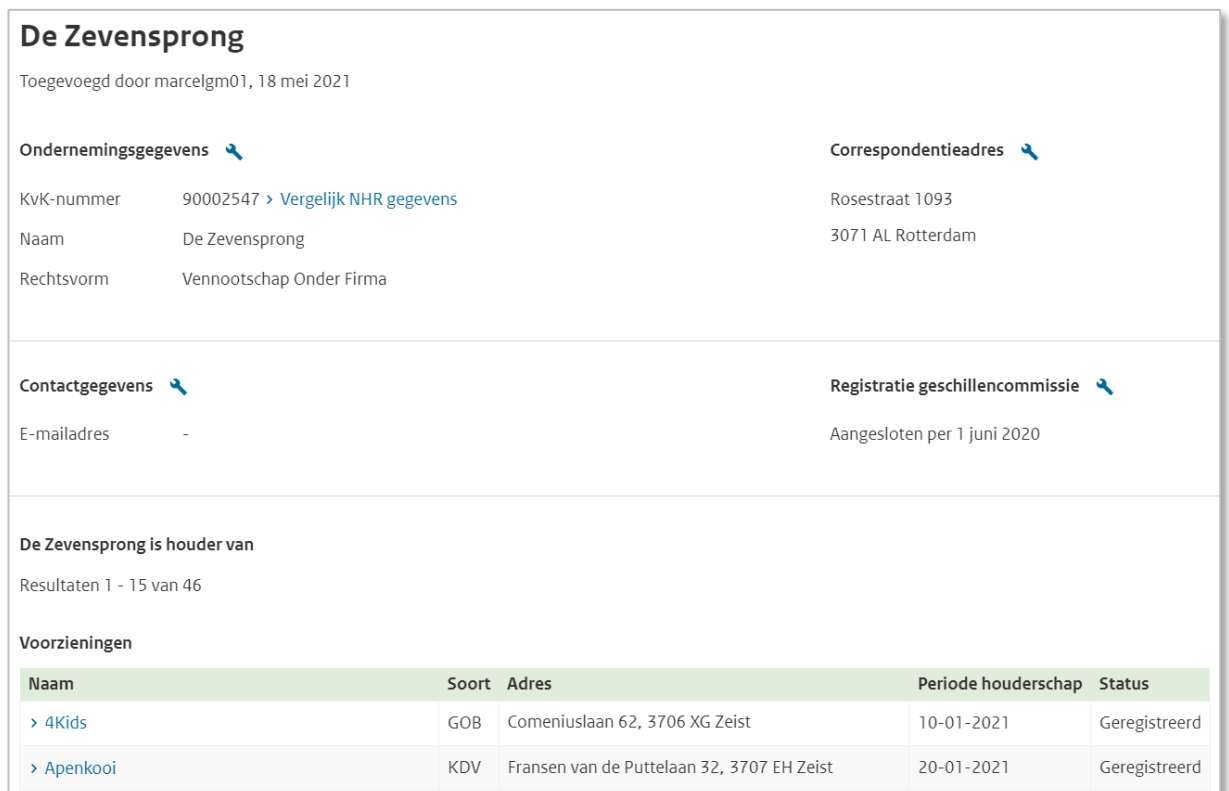
3.1 Opzoeken houder in het LRK

1. Klik in de groene balk op 'Home'.
U ziet nu het scherm 'Zoek in het register':



2. Kies voor 'niet natuurlijk persoon' of 'natuurlijk persoon'.
3. Zoek de houder op in het LRK aan de hand van het KvK-nummer.
Klik bij Zoekresultaten op de juiste houder.
U ziet nu de pagina van de houder/eigenaar:

Voorbeeld van een houder/eigenaar als niet natuurlijk persoon:



Naam	Soort	Adres	Periode houderschap	Status
> 4Kids	GOB	Comeniuslaan 62, 3706 XG Zeist	10-01-2021	Geregistreerd
> Apenkooi	KDV	Fransen van de Puttelaan 32, 3707 EH Zeist	20-01-2021	Geregistreerd

Voorbeeld van een houder/eigenaar als eenmanszaak:

Tineke Holthuisen

Toegevoegd door gm0262elt, 18 mei 2021

Persoonsgegevens

Naam Tineke Holthuisen
BSN 999991851
Geboortedatum 15 november 1956

Adresgegevens

Zwanestraat 4
9712 CL Groningen

Contactgegevens

E-mailadres -

Eigenaar van eenmanszaken met KvK-nummer

90005147

Registratie geschillencommissie

Aangesloten per 28 februari 2018

Vergelijk NHR gegevens Corrigeer eigenaar

Voorzieningen

Naam	Soort	Adres	Periode houderschap	Status
> Sterrenpad	KDV	Zwanestraat 4, 9712 CL Groningen	04-04-2018	Geregistreerd

3.2 Wijzigen KvK-nummer

Het KvK-nummer kunt u niet wijzigen.

Is het KvK-nummer foutief opgevoerd? Stuur dan een e-mail naar helpdesk-kinderopvang@duo.nl, en verzoek hierin om het KvK-nummer aan te passen. Geef hierbij aan wat het foutieve KvK-nummer is in LRK, wat het juiste KvK-nummer is en de naam van de houder.

Let op! Wanneer er sprake is van een overname door een andere houder, dan moet u de werkwijze van hoofdstuk 2 volgen.

Instructie LRK Wijzigen houdergegevens

14

3.3 Wijzigen naam houder

Een naamswijziging betekent in de praktijk soms ook een ander KvK-nummer, dus een nieuwe houder. Dit moet u altijd goed nagaan wanneer u het verzoek krijgt een naam te wijzigen. In dat geval moet het op niveau van alle onderliggende voorzieningen gewijzigd worden, zoals beschreven in hoofdstuk 2.

Een houder kan in het Handelsregister naast de statutaire naam ook 1 of meerdere handelsnamen laten vastleggen. Hij kan zelf kiezen welke van deze namen hij wil voeren in het LRK. Een houder kan dus aangeven dat ze in plaats van de statutaire naam, de handelsnaam willen vastleggen in het LRK. Voorwaarde hiervoor is dat de handelsnaam is vastgelegd in het Handelsregister. Dit kunt u controleren via de kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

In het LRK kan de houder één naam voeren. Deze naam is van toepassing voor alle voorzieningen die deze houder exploiteert, ook als deze in een andere gemeente of GGD-regio liggen. Wij adviseren u om bij de naamswijziging van een houder contact op te nemen met de betreffende houder. Dan kunt u toelichten dat de naamswijziging voor alle voorzieningen van de houder gaat gelden. De houder moet deze wijziging, indien van toepassing, ook in andere gemeenten melden. Daarbij is het aan te bevelen dat de houder aangeeft dat gemeente X reeds benaderd is om de wijziging in het LRK door te voeren.

Heeft u beoordeeld dat het KvK-nummer niet wijzigt en dat de houder deze wijziging inderdaad voor alle voorzieningen wil doorvoeren, dan kunt u de nieuwe naam in het LRK vastleggen.

1. Ga naar de pagina van de houder/eigenaar (zoals uitgelegd bij paragraaf 3.1).
2. Klik op 'Vergelijk NHR gegevens'.
U ziet nu het scherm 'Gegevens vergelijken'.

Gegevens in het LRK		Gegevens in het NHR	
Ondernemingsgegevens			
KvK-nummer	90002547	90002547	Raadpleeg NHR
Naam	De Boomhut	De Zevensprong	
Rechtsvorm	Vennootschap Onder Firma	Vennootschap Onder Firma	Neem gegevens over

In geval van een 'niet natuurlijk persoon' ziet u onder 'Gegevens in het NHR' de actuele statutaire naam van deze houder.

Let op! Handelsnamen ziet u hier niet. Het systeem haalt namelijk alleen de statutaire naam op uit het Handelsregister (NHR).

Als de houder de statutaire naam in het LRK wil wijzigen en u ziet onder de NHR-gegevens de nieuwe statutaire naam van de houder niet, dan is de nieuwe statutaire naam van de onderneming nog niet bekend in het NHR. De houder moet eerst de nieuwe statutaire naam van de onderneming via de Kamer van Koophandel laten wijzigen in het Handelsregister. Nadat de wijziging in het Handelsregister is doorgevoerd kan de gemeente het wijzigingsverzoek van de houder, om de naam van de onderneming in het LRK aan te passen, doorvoeren in het LRK.

3. Klik op 'Neem gegevens over'.
U ziet nu het scherm 'Wijzig Ondernemingsgegevens' stap '1. Wijziging gegevens'.

Wijzig Ondernemingsgegevens De Boomhut

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

Let op: Een wijziging in de gegevens van de houder heeft gevolgen voor alle voorzieningen van deze houder, en voor alle verantwoordelijke gemeenten van deze voorzieningen.

KvK-nummer * 90002547

Naam houder * De Zevensprong

Rechtsvorm Vennootschap Onder Firma

Wijzigen Annuleer

Bij 'Naam houder' ziet u de actuele statutaire naam van de houder in het NHR. Wilt u in plaats van de statutaire naam een handelsnaam vastleggen in het LRK dan kunt u hier bij 'Naam houder' de naam handmatig wijzigen. Vul de handelsnaam in zoals deze is vastgelegd in het handelsregister. Zie hiervoor het kopie van het bewijs van inschrijving van de houder.

4. Klik op 'Wijzigen'.
U ziet nu stap 2. Bevestiging wijziging van het scherm 'Wijzig Ondernemingsgegevens'.

Wijzig Ondernemingsgegevens De Boomhut

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

5. Controleer de door te voeren gegevens.
Indien juist:
6. Klik op 'Wijziging doorvoeren'.
U ziet nu weer de pagina van de houder/eigenaar.

Een houder kan meerdere voorzieningen hebben in het LRK en ook in meerdere gemeenten. Bij een naamswijziging zal de houdernaam bij al deze voorzieningen wijzigen. Nadat een gemeente gecontroleerd heeft of de houder de betreffende naam ook in het NHR heeft vastgelegd als handelsnaam of statutaire naam en heeft besloten de wijziging door te voeren in het LRK, moeten alle verantwoordelijke gemeenten met een aangemelde of geregistreeerde voorziening van deze houder, geïnformeerd worden over de naamswijziging. Dit informeren is een taak van de houder. Wij raden aan om de houder hierop te wijzen.

3.4 Wijzigen correspondentieadres

1. Ga naar de pagina van de houder/eigenaar (niet natuurlijk persoon) zoals uitgelegd bij paragraaf 3.1.
2. Klik op 'Vergelijk NHR gegevens'.
U ziet nu het scherm 'Gegevens vergelijken'.

Gegevens in het LRK		Gegevens in het NHR	
Ondernemingsgegevens		Ondernemingsgegevens	
KvK-nummer	90003233	90003233 > Raadpleeg NHR	
Naam	De Grunneger Weide	De Grunneger Weide	
Rechtsvorm	Besloten Vennootschap	Besloten Vennootschap	
Correspondentieadres		Correspondentieadres	
Kempkensberg 12 9722 TB Groningen		Papengang 3 9711 PA Groningen	
		Neem gegevens over	

Let op! Als u na het Ophalen NHR gegevens het te wijzigen correspondentieadres niet ziet (bijvoorbeeld nog het oude adres), dan zijn de nieuwe gegevens nog niet bekend in het NHR. De houder moet eerst het correspondentieadres via de Kamer van Koophandel laten wijzigen in het Handelsregister, alvorens de houder een verzoek mag doen om het correspondentieadres in het LRK te laten wijzigen.

3. Klik op 'Neem gegevens over'.
U ziet nu het scherm 'wijzig correspondentieadres' stap '1. Wijziging gegevens'.

Wijzig correspondentieadres De Grunneger Weide

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging


4. Klik op 'Wijzigen'.
U ziet nu stap 2 van het scherm 'wijzig correspondentieadres'.

Wijzig correspondentieadres De Grunneger Weide

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

5. Controleer de door te voeren gegevens.
Indien juist:
6. Klik op 'Wijziging doorvoeren'.
U ziet nu weer de pagina van de houder/eigenaar.

3.5 Wijzigen registratie geschillencommissie

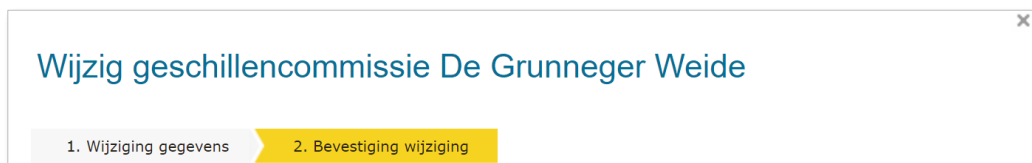
1. Ga naar de pagina van de houder/eigenaar (zoals uitgelegd bij paragraaf 3.1).
2. Klik op het moersleuteltje  achter 'Registratie Geschillencommissie'.
U ziet nu stap 1 van het scherm 'Wijzig geschillencommissie'.



Via het portaal van de geschillencommissie voor kinderopvang, kunt u, indien gewenst, controleren of en per wanneer een houder is aangesloten bij de geschillencommissie.

Ga hiervoor naar: <https://portaalkinderopvang.degeschillencommissie.nl/>


3. Vul de 'Start aansluiting' en/of 'Einde aansluiting'.
NB De einddatum wordt uitsluitend in het LRK opgevoerd indien de aansluiting *werkelijk* is beëindigd.
4. Klik op 'Wijzigen'.
U ziet nu stap 2 van het scherm 'Wijzig geschillencommissie'.

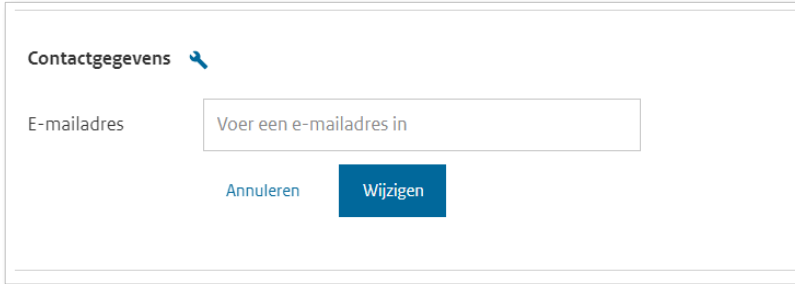


5. Controleer de door te voeren gegevens.
Indien juist:
6. Klik op 'Wijziging doorvoeren'.
U ziet nu weer de pagina van de houder/eigenaar.


Nadat u deze wijzigingen heeft doorgevoerd, stelt u de houder daarvan met een beschikking op de hoogte.

3.6 Wijzigen e-mailgegevens

1. Ga naar de pagina van de houder/eigenaar (zoals uitgelegd bij paragraaf 3.1).
2. klik op het moersleuteltje  achter 'Contactgegevens'.
U ziet nu een invulveld voor het e-mailadres:



De afbeelding toont een screenshot van een webinterface. Bovenaan staat 'Contactgegevens' met een moersleuteltje-icoon. Daaronder is een label 'E-mailadres' gevolgd door een tekstinputveld met de placeholder 'Voer een e-mailadres in'. Onder het veld bevinden zich twee knoppen: 'Annuleren' (links) en 'Wijzigen' (rechts, blauw).

3. Vul het e-mailadres in.
4. Klik op 'Wijzigen'.
U ziet nu de melding:
 E-mailadres succesvol aangepast.

Nadat u deze wijzigingen heeft doorgevoerd, stelt u de houder hiervan op de hoogte. Dit e-mailadres is ook zichtbaar wanneer u de houder opzoekt in de GIR via het tabblad Extra gegevens.

3.7 Woonadres gastouder wijzigen

De gastouder is de houder van een voorziening voor gastouderopvang.


Als de gastouder die op het eigen woonadres opvangt gaat verhuizen en wil blijven opvangen, dan moet een nieuwe aanvraag tot exploitatie worden ingediend. Dit is nodig omdat de opvanglocatie wijzigt en er dus een nieuwe voorziening voor gastouderopvang ontstaat. Zie hiervoor de Instructie 'Verhuizing voorziening verwerken'.

Het woonadres van een gastouder/houder van een VGO wijzigen kan dus alleen als de opvang niet op het woonadres van de gastouder plaatsvindt en de opvanglocatie ongewijzigd blijft.

1. Klik in de groene balk op 'Home'.
U ziet nu het scherm 'Zoek in het register'.
2. Kies bij 'Zoek een voor 'natuurlijk persoon'.
U ziet achter 'Nummer' KvK/BSN

3. Klik op BSN.
4. Vul bij 'Nummer' het BSN in van de betreffende gastouder.
Of Vul bij 'Naam' de achternaam in van de betreffende gastouder.
5. Klik op 'Zoek'.
U ziet nu de 'Zoekresultaten'.
6. Klik bij zoekresultaten op de naam van de houder (gastouder).
U ziet nu de pagina van de houder/eigenaar van de voorziening voor gastouderopvang.
U ziet hier de kopjes 'Persoonsgegevens', 'Adresgegevens', 'Contactgegevens en Gastouder van gastouderopvang.

Bij 'Adresgegevens' ziet u het huidige woonadres van de gastouder zoals bekend in het LRK.

7. Klik op het moersleuteltje  bij 'Adresgegevens'.
U ziet nu stap 1 Wijziging gegevens van het scherm 'Wijzig adresgegevens'.



Wijzig adresgegevens Marjolein de Goede

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

! Let op: Een wijziging in de gegevens van de houder heeft gevolgen voor alle voorzieningen van deze houder, en voor alle verantwoordelijke gemeenten van deze voorzieningen.

LRK gegevens	BRP Gegevens
Adres type <input checked="" type="radio"/> Binnenlands adres <input type="radio"/> Buitenlands adres	Binnenlands adres
Postcode / huisnummer 2525JA 1	Postcode 2525JA Huisnr. 21
Huisletter / huisnr. toevoeging	Huisletter Toevoeging
<input type="button" value="Controleer adres"/>	<input type="button" value="Neem gegevens over"/>

Als de gastouder daadwerkelijk is verhuisd dan ziet u het nieuwe adres staan onder 'BRP Gegevens'. Als u hier nog het oude (huidige) adres ziet staan dan is het nieuwe adres nog niet verwerkt in de BRP. Zodra het nieuwe adres bekend is in de BRP kunt u het adres wijzigen.

8. Klik op 'Neem gegevens over'.
9. Klik op 'Wijzigen'.
U ziet nu stap 2. Bevestiging wijziging van het scherm 'Wijzig adresgegevens'.



10. Controleer de door te voeren gegevens.
Indien juist:
11. klik op 'wijziging doorvoeren'.
U ziet nu weer de pagina van de houder/eigenaar van de voorziening voor gastouderopvang.


3.8 Registreren datum overlijden gastouder/eigenaar eenmanszaak

De volgende stappen moeten ondernomen worden wanneer het een uitschrijving betreft naar aanleiding van het overlijden van een gastouder of een eigenaar van een eenmanszaak. De overlijdensdatum moet in het LRK verwerkt worden.

1. Klik in de groene balk op 'Home'.
U ziet nu het scherm 'Zoek in het register':
 2. Kies bij 'Zoek een voor 'natuurlijk persoon'.
U ziet achter 'Nummer' KvK/BSN
- 
3. Klik op BSN.
 4. Vul bij 'Nummer' het BSN in van de betreffende gastouder of eigenaar eenmanszaak.
 5. Klik op 'Zoek'.
U ziet nu de 'Zoekresultaten'.

Klik bij 'Zoekresultaten' op de naam van de houder.

U ziet nu de pagina van de houder/eigenaar (gastouder/eigenaar eenmanszaak). U ziet hier de kopjes 'Persoonsgegevens', 'Adresgegevens' en 'Contactgegevens'.

6. Klik op het moersleuteltje  bij 'Persoonsgegevens'.
U ziet nu stap 1 'Wijziging gegevens van het scherm 'Wijzig persoonsgegevens'.

Wijzig persoonsgegevens Catherine Van Nassau la Lecq

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

! Let op: Een wijziging in de gegevens van de houder heeft gevolgen voor alle voorzieningen van deze houder, en voor alle verantwoordelijke gemeenten van deze voorzieningen.

LRK gegevens	BRP Gegevens
BSN / Sofinummer *	999992016
Voorvoegsels, achternaam *	Van, Nassau la Lecq
Voornamen	Catherine
Geboortedatum	25-04-1988
Overlijdensdatum	30-09-2021
	<input type="button" value="Neem gegevens over"/>

7. Klik bij BRP Gegevens op 'Neem gegevens over'.
8. klik op 'Wijzigen'.
U ziet nu stap 2. 'Bevestiging wijziging' van het scherm 'Wijzig persoonsgegevens'.

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

9. Controleer de door te voeren gegevens.
Indien juist:
10. Klik op 'Wijziging doorvoeren'.
U ziet nu weer de pagina van de houder/eigenaar.
Bij de 'persoonsgegevens' ziet nu de overlijdensdatum.

Wanneer een gastouder overlijdt, heeft dit direct gevolgen voor de voorziening(en) van deze gastouder. De voorzieningen moeten uitgeschreven worden. Wanneer een eigenaar van een eenmanszaak overlijdt en u heeft vragen over de consequenties, neem dan contact op met het Kenniscentrum Handhaving en Naleving van de VNG, info@vng.nl of 070-3738393.