



Dienst Uitvoering Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Instructie LRK Datumvelden in LRK

Juli 2019
Versie 19.2.1

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Casus 1: Een door een andere gemeente doorgestuurde aanvraag verwerken	4
Casus 2: Na inspectie wordt toestemming tot exploitatie verleend	5
Casus 3: Beëindiging toestemming tot exploitatie	6

Inleiding

Het LRK kent drie verschillende typen datumvelden. Omdat dit soms als verwarrend wordt ervaren, wordt in deze instructie aan de hand van een aantal voorbeelden uitgelegd wat u in de verschillende velden moet invullen.

Er zijn 3 verschillende typen datumvelden:

- Datum aanvraag of datum ontvangst aanvraag:
De datum waarop een aanvraagformulier wordt ontvangen door de juiste gemeente, d.w.z. de gemeente waarin de voorziening zich bevindt.
- Datum aanvang:
De datum waarop de wijziging ingaat (nooit vóór datum dagtekening, zie let-op-je).
- Datum dagtekening wijziging:
De datum waarop de gemeente de beschikking of bevestiging omtrent een wijziging of aanvraag verstuurt.

Let op:

De datum waarop de wijziging ingaat (datum aanvang) ligt nooit voor de datum van de beslissing (datum dagtekening wijziging). Er moet éérst een beslissing worden genomen over een aanvraag of wijziging, pas vanaf dat moment, of later, gaat de wijziging in.

Casus 1: Een door een andere gemeente doorgestuurde aanvraag verwerken

U ontvangt het formulier 'Aanvraagformulier exploitatie gastouderopvang'. Het formulier blijkt doorgestuurd te zijn vanuit een andere gemeente. Het aanvraagformulier is in eerste instantie aan de verkeerde gemeente gestuurd. De opvang vindt plaats in uw gemeente.

- Aanvraagformulier komt binnen bij een buurgemeente op 16 december 2018.
- De buurgemeente stuurt het aanvraagformulier door naar u op 20 december 2018.
- U ontvangt het aanvraagformulier op 21 december 2018.

Bij het verwerken van de aanvraag houdt u de datum aan waarop uw gemeente het formulier heeft ontvangen:

The screenshot shows a web form titled 'Nieuwe aanvraag'. At the top, there are four steps: '1. Betrokken GOB' (highlighted in yellow), '2. Gastouder', '3. Gegevens GO', and '4. Bevestiging aanvraag'. Below the steps, the 'Aanvraag' section contains a form with the following fields:

- Datum aanvraag ***: A text input field containing '21-12-2018', which is highlighted with a red rectangular box.
- Betrokken gastouderbureau**: A section with five input fields: 'Naam vestiging', 'Plaats', 'KvK-nummer', 'Registratienummer (LRKP)', and 'Verantwoordelijke gemeente' (a dropdown menu).

To the right of the 'Datum aanvraag' field, there is explanatory text: 'Dit betreft de datum waarop de aanvraag bekend is bij de overheid. Oftewel de datum ontvangst aanvraag bij het juiste bevoegde orgaan. Historische gegevens worden vanaf deze datum opgebouwd. Dit is ook de datum waarop de bemiddelingsrelatie met het GOB begint.'

Below the 'Betrokken gastouderbureau' fields, there is a 'Zoek' button.

Toelichting:

De beslistermijn voor deze aanvraag begint nadat deze – na doorzending – bij het bevoegde orgaan (de verantwoordelijke gemeente) is ontvangen. De beslistermijn voor een aanvraag is 10 weken, gerekend van de datum aanvraag.

Datum aanvraag

De 'Datum aanvraag' is 21 december 2018. De 'Datum aanvraag' is gelijk aan de datum (datum poststempel) waarop het juiste bevoegde orgaan de aanvraag heeft ontvangen.

Casus 2: Na inspectie wordt toestemming tot exploitatie verleend

Na de registratie van de aanvraag vindt een aantal stappen plaats:

- De GGD voert de inspectie uit.
- De gemeente ontvangt het advies (Registreren) van de GGD op 15 februari 2019 en besluit aan de hand van het advies van de GGD en het inspectierapport om de voorziening te registreren.
- De beschikking wordt verstuurd op 21 februari 2019.
- Op het aanvraagformulier en in de beschikking staat een ingangsdatum aangegeven van 1 maart 2019.

U moet in het LRK de status van de voorziening wijzigen van 'Aangemeld' naar 'Geregistreerd'.

Wijzig status gastouderopvang

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

Het kan zijn dat er al wijzigingen zijn ingevoerd die in de toekomst in zullen gaan. Bekijk via de Kerngegevens de historie van de gegevens om dit te controleren.

<input checked="" type="radio"/> Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit	Bij een mutatie worden voor een nieuwe periode gegevens vastgelegd. Bij een administratieve correctie worden de gegevens van een bestaande periode gewijzigd.
<input type="radio"/> Administratieve correctie	
Status *	Geregistreerd
Reden status *	College besluit
Omschrijving	
Datum aanvang *	01-03-2019
Datum dagtekening wijziging *	21-02-2019
Toelichting bij wijziging	

Wijzigen Annuleer

Toelichting:

Datum aanvang

De datum aanvang in het LRK is gelijk aan de ingangsdatum die wordt genoemd in de beschikking. Er is op het aanvraagformulier aangegeven dat de houder op 1 maart 2019 van start wil.

Let op: de 'Datum aanvang' mag nooit voor de 'Datum dagtekening' liggen, wel op of na de 'Datum dagtekening'.

Datum dagtekening wijziging

De 'Datum dagtekening' (van de beschikking) in het LRK is 21 februari 2019.

Let op: de beschikking kan pas verstuurd worden als de beschikking getekend is door de gemandateerde (bijvoorbeeld college). Houd hier rekening mee bij het invullen van de datumvelden.

Casus 3: Beëindiging toestemming tot exploitatie

U ontvangt een wijzigingsformulier van het gastouderbureau (GOB) met het verzoek om de voorziening voor gastouderopvang te beëindigen.

- Het wijzigingsformulier komt bij de gemeente binnen op 25 mei 2019.
- Het formulier is door de gastouder (GO) en het GOB ondertekend op 23 mei 2019.
- Op het formulier is de ingangsdatum van de wijziging aangegeven: 31 juli 2019.
- Beschikking wordt verstuurd op 12 juni 2019.
- Verwerking wijzigingsformulier in LRK op 13 juni 2019.

Wanneer de toestemming tot exploitatie wordt beëindigd, moet u de status van de voorziening wijzigen in 'Niet meer geregistreerd'. Voer hier nooit een aanvangsdatum in het verleden op! Dit heeft namelijk gevolgen voor het recht op kinderopvangtoeslag. Ouders mogen ervan uit gaan dat de gegevens in het register altijd juist zijn.

Bij het wijzigen van de status naar 'Niet meer geregistreerd' vult u de volgende gegevens in:

Wijzig status gastouderopvang

1. Wijziging gegevens 2. Bevestiging wijziging

Het kan zijn dat er al wijzigingen zijn ingevoerd die in de toekomst in zullen gaan. Bekijk via de Kerngegevens de historie van de gegevens om dit te controleren.

<input checked="" type="radio"/> Wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit	Bij een mutatie worden voor een nieuwe periode gegevens vastgelegd.
<input type="radio"/> Administratieve correctie	Bij een administratieve correctie worden de gegevens van een bestaande periode gewijzigd.
Status *	Niet meer geregistreerd
Reden status *	College besluit
Omschrijving	Betreft een toelichting op de status.
Datum aanvang *	31-07-2019
Datum dagtekening wijziging *	12-06-2019
Toelichting bij wijziging	Betreft de aanleiding om deze gegevens te wijzigen.

Wijzigen Annuleer

Toelichting:

Datum aanvang

De datum aanvang van de nieuwe status is 31 juli 2019. Dit is zoals het is aangegeven op het formulier. Omdat deze datum na de datum van de beschikking ligt, is dit mogelijk. Indien de gewenste einddatum vóór de datum van de beschikking ligt, dan moet u bij de datum aanvang de datum van de beschikking opvoeren, omdat u nooit iets met terugwerkende kracht mag wijzigen.

Datum dagtekening wijziging

De gemeente neemt op 12 juni 2019 het besluit om de toestemming tot exploitatie van de VGO te beëindigen. De datum dagtekening van de beschikking is 12 juni 2019 (datum verzending) of de datum van bijvoorbeeld de poststempel (datum waarop bijvoorbeeld de postkamer de beschikking verstuurt). Dit moet duidelijk in de beschikking vermeld worden. Dat de wijziging een dag later administratief wordt vastgelegd, is niet relevant. Het gaat hier om de datum van de beschikking.

Let op: de beschikking kan pas verstuurd worden als de beschikking getekend is door de gemandateerde (bijvoorbeeld college). Houd hier rekening mee bij het invullen van de datumvelden.