



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Instructie VLPW

Vrijstellingen Leerplichtwet of vervangende leerplicht

Dienst Uitvoering Onderwijs

Versie 6.1

27 november 2023

Inhoudsopgave

0. Versiebeheer	3
1. Inleiding / inloggen	4
2. Opvoeren vrijstelling.....	7
3. Wijzigen vrijstelling.....	10
4. Verwijderen vrijstelling.....	12
5. Raadplegen vrijstelling	12
6. Rapportages	12
7. Meldingen.....	13
8. Overlijden en verhuizing naar buitenland.....	13
9. Schonen vrijstellingen	14

0. Versiebeheer

Versie	Datum	Aanleiding/wijzigingen
1.0	6 juni 2013	Eerste definitieve versie.
1.1	18 juli 2013	Aanpassing scherm Zoeken Persoon.
1.2	4 september 2013	Enkele tekstuele aanpassingen.
1.3	6 september 2013	BSN vervangen door PGN in lijstje meldingen.
2.0	1 maart 2016	Inleiding (hoofdstuk 1) gewijzigd.
2.1	7 maart 2016	Review afdeling
2.2	14 maart 2016	Afbeelding par. 1 aangepast
2.3	23 maart 2016	Enkele tekstuele aanpassingen
2.4	1 juli 2016	Aanpassing <i>verwijderen vrijstelling</i> , lijst met meldingen en enkele tekstuele aanpassingen
3.0	2 juli 2018	Commentaar afdeling. Diverse tekstuele aanpassingen en een aantal afbeeldingen vervangen.
4.0	5 februari 2019	Wijzigingen i.v.m. versie 2
4.1	13 maart 2019	Fout op pagina 8 verbeterd. (<i>verzuimmelding</i> gewijzigd in <i>vrijstelling</i>).
4.2	14 oktober 2019	Afbeeldingen inlogprocedure vervangen en tekst pag. 10 en 11 aangepast.
5.0	2 augustus 2021	Inleiding aangepast. Terminologie aangepast/nieuwe termen.
6.0	21 december 2022	Inloggen met eHerkenning toegevoegd aan Hs 1.
6.1	27 november 2023	Hs 8 aangepast..

1. Inleiding / inloggen

Deze instructie is bedoeld voor leerplichtambtenaren, die geautoriseerd zijn voor het opvoeren en wijzigen van vrijstellingen van de leerplichtwet of vervangende leerplicht.

Inloggen bij de applicatie VLPW doet u via Mijn DUO, de portal voor de gegevensuitwisseling met DUO.

U kunt inloggen op Mijn DUO met eHerkenning. Zie hiervoor de *handleiding Mijn DUO met eHerkenning*:



handleiding-mijn-duo-voor-gebruikers.

Bestaande gebruikers kunnen voorlopig nog inloggen met hun token.

Om in dit geval toegang tot deze portal te krijgen moet u beschikken over een account, een inlognaam, een wachtwoord en een tokengenerator. Hebt u nog geen account, neem dan contact op met de beheerder van Mijn DUO binnen uw instantie.

Voordat u mutaties kunt uitvoeren binnen VLPW moet voor Mijn DUO de rol **medewerker (mdw) vrijstellingen** (met het/de bijbehorende kenmerk(en)*) aan u toegekend worden. Uw beheerder kan de rol en het/de bijbehorende kenmerk(en) aan u toekennen.

*Voor de medewerkers van het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) moet(en) de gemeentecode(s) aan uw rol zijn gekoppeld.

U logt als volgt in:

*Ga naar www.duo.nl



*Kies in de balk bovenaan voor *Zakelijk*.

*U komt op de volgende pagina:

*Klik op *Verzuim* in de rechter kolom; u komt op de pagina *Verzuim*.



☰ Alle onderwerpen

*Klik op Alle onderwerpen in de balk bovenaan.



*Kies *Vrijstellingen in ROD* onder de kop *Verzuim*; u komt op de volgende pagina:



*Hier kunt u inloggen op *Mijn DUO*. Ook vindt u hier een korte instructie.

Om in te loggen klikt u op de groene knop; u komt op het volgende scherm:



Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Token

Log in

[Problemen met inloggen?](#)

*U kunt nu inloggen

Vervolgens heeft u toegang tot die diensten op de site waarvoor u bent geautoriseerd.

2. Opvoeren vrijstelling

Kiest u voor "Vrijstelling opvoeren", dan ziet u een zoekscherm. Dit ziet er als volgt uit:

Zoeken persoon

Persoonsgebonden nummer :	<input type="text"/>
Geboortedatum :	<input type="text"/>
Geslacht :	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
<input type="button" value="Zoeken"/>	Annuleren

NB Een vrijstelling kan alleen opgevoerd worden voor leerlingen tussen 5 en 18 jaar!

Een vrijstelling mag niet te ver in het verleden starten.

(Begindatum = maximaal huidig schooljaar -1 (dus in september is het dan nog mogelijk om voor het volledige vorige schooljaar met terugwerkende kracht op te voeren)).

Voer het burgerservicenummer (BSN), de geboortedatum en het geslacht in van de persoon voor wie u een vrijstelling op wilt voeren en klik op "Zoeken". Alle velden moeten worden gevuld!

U komt op het volgende scherm.

U ziet de volgende gegevens van de gevonden persoon:
Naam, BSN, geboortedatum, geslacht en adres.

Verder worden de reeds eerder opgevoerde vrijstellingen (indien aanwezig) getoond en de velden voor het opvoeren van de nieuwe vrijstelling.

Als de persoon in het buitenland woont, ziet u de volgende melding:
Er is voor deze persoon alleen een actueel buitenlands adres; opvoeren vrijstelling is niet toegestaan.

Gevonden persoon	
Naam	Drie Foekensdrie
BSN	987418002
Geboortedatum	01-09-1998
Geslacht	Vrouw
Adres	Geheim

Gevonden vrijstelling(en)		
Soort vrijstelling	Begindatum	Einddatum
Vrijstelling	01-08-2014	30-09-2014

Opvoeren vrijstelling	
Soort vrijstelling	<input checked="" type="radio"/> Vrijstelling <input type="radio"/> Vervangende leerplicht
Begindatum:	<input type="text"/>
Einddatum:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Vrijstelling opvoeren"/> Annuleren	

Geef aan of het bij de nieuw op te voeren vrijstelling gaat om een "vrijstelling" of "vervangende leerplicht".

NB Als er sprake is van vervangende leerplicht heeft de leerling een *inschrijving* nodig! Bij het opvoeren van vervangende leerplicht komt evt. geregistreerd *verzuim* niet te vervallen.

Voer de begindatum in.

NB Controleer, voordat u de vrijstelling definitief opvoert, of deze datum juist is !

Voer de einddatum in. Als u geen einddatum invoert, wordt deze automatisch op 31-07-20xx (einde schooljaar) gesteld.

Klik op "Vrijstelling opvoeren". De vrijstelling is nu vastgelegd.

Als er overlap ontstaat met een reeds aanwezige vrijstelling wordt de volgende melding getoond: *Er bestaat voor (een deel) deze periode al een vrijstelling; pas de begin- en/of einddatum aan.*

Als er door het opvoeren van een vrijstelling overlap ontstaat met een reeds aanwezige **verzuimmelding**, dan wordt deze melding automatisch ingetrokken. Als de gemeente de vrijstelling weer verwijdert, wordt de verzuimmelding niet opnieuw geopend!

3. Wijzigen vrijstelling

Als u een vrijstelling wilt wijzigen, klikt u links op uw scherm onder VLPW op "Vrijstelling wijzigen". U komt in het zoekscherm.

Zoeken persoon



Persoonsgebonden nummer :

Geboortedatum :

Geslacht : Man Vrouw

[Annuleren](#)

Voer het persoonsgebonden nummer (BSN), de geboortedatum en het geslacht in en klik op "Zoeken". Als de persoon gevonden wordt, ziet u de volgende gegevens:

Naam, persoonsgebonden nummer (BSN), geboortedatum, geslacht en adres. Alle velden moeten worden gevuld!

Gevonden persoon

Naam Drie Foekensdrie

Persoonsgebonden nummer: 987418002

Geboortedatum 01-09-1998

Geslacht Vrouw

Adres Geheim

Gevonden vrijstelling(en)

Soort vrijstelling	Begindatum	Einddatum		
Vrijstelling	01-08-2016	31-07-2017	Wijzigen	Verwijderen

Klik op "[Wijzigen](#)". U ziet nu een scherm, waarin u de *einddatum* van de vrijstelling kunt wijzigen.

Wijzigen vrijstelling

Soort vrijstelling Vrijstelling

Begindatum: 01-08-2016

Einddatum:

[Vrijstelling wijzigen](#)

[Annuleren](#)

Wijzig de einddatum en klik op "Vrijstelling wijzigen".

De einddatum is nu gewijzigd.

Als er door het opvoeren van een vrijstelling overlap ontstaat met een reeds aanwezige **verzuimmelding**, dan wordt deze melding automatisch ingetrokken. Als de gemeente de vrijstelling weer verwijdert, wordt de verzuimmelding niet opnieuw geopend!

4. Verwijderen vrijstelling

U kunt een eerder opgevoerde vrijstelling eventueel weer verwijderen door in het scherm "Wijzigen vrijstelling" (zie hoofdstuk 4) op "Verwijderen" te klikken. U ziet nu een scherm waarin u de verwijdering dient te bevestigen.

Verwijderen vrijstelling

Soort vrijstelling	Vrijstelling
Begindatum:	01-08-2016
Einddatum:	31-07-2017

[Vrijstelling verwijderen](#) [Annuleren](#)

Klik vervolgens op "Vrijstelling verwijderen". De vrijstelling is nu verwijderd.

5. Raadplegen vrijstelling

Wilt u een vrijstelling *raadplegen*, dan kan dit via het wijzigingscherm. (zie hoofdstuk 4).

Nadat de gegevens zijn geraadpleegd, kunt U het scherm verlaten.

6. Rapportages

De rapportages m.b.t. de vrijstellingen vallen onder de VSV-maandrapportages (Bestandssoort: SRVRAPP). De rapportages worden aangeduid met de letter V in de bestandsnaam. Om deze te kunnen raadplegen hebt u de rol "*Rapportages Verzuim/ROD (voorheen BRON)*" + Kenmerk nodig.

7. Meldingen

Lijst van in VLPW voorkomende meldingen

Melding	Uitleg
Persoonsgebonden nummer moet ingevuld worden	Voor het identificeren van een persoon dienen persoonsgebonden nummer, geboortedatum en geslacht gevuld te zijn. Als één van de drie niet gevuld is, volgt bijbehorende melding
Geboortedatum moet ingevuld worden	
Geslacht moet ingevuld worden	
Persoonsgebonden nummer is niet geldig	Het opgevoerde persoonsgebonden nummer is niet een geldig burgerservicenummer of geldig onderwijsnummer
De geboortedatum is niet juist ingevoerd	De geboortedatum is geen correcte datum; let wel, bij geboortedatum mag dag of dag en maand gevuld zijn met 00, dit is een correcte geboortedatum
Op grond van de ingevulde velden is geen persoon gevonden	Er is met behulp van het ingevoerde persoonsgebonden nummer, geboortedatum en geslacht gezocht in het BRP, maar de persoon kon niet gevonden worden; controleer of de gegevens correct zijn
Er is voor deze persoon alleen een actueel buitenlands adres; opvoeren vrijstelling is niet toegestaan	Volgens het BRP is de persoon woonachtig in het buitenland; opvoeren van een vrijstelling is niet mogelijk
Voor deze persoon zijn geen vrijstellingen geregistreerd	Er is gekozen voor 'Wijzigen van vrijstelling' maar voor de persoon is nog geen vrijstelling bij DUO vastgelegd
Bij opvoer vrijstelling wordt de soort-vrijstelling niet opgegeven	Er dient een keuze gemaakt te worden of er een vrijstelling of een vervangende leerplicht wordt doorgegeven
U moet een begindatum voor de vrijstelling invullen	Bij het opvoeren van een vrijstelling dient een begindatum ingevoerd te worden
De ingevoerde datum is geen bestaande datum	De ingevoerde begin- of einddatum is geen geldige datum
De ingevoerde begindatum ligt meer dan 16 jaar in het verleden	Vrijstellingen mogen niet opgevoerd worden met een te begindatum te ver in het verleden
Begin- en einddatum mogen niet gelijk zijn	Bij opvoeren en wijzigen van een vrijstelling mogen de begin- en einddatum van een vrijstelling niet gelijk zijn
De ingevulde einddatum is kleiner dan de begindatum	Einddatum van de vrijstelling dient na de begindatum te liggen
Er bestaat voor (een deel) deze periode al een vrijstelling; pas de begin- en/of einddatum aan	Er is overlap qua datums met een andere vrijstelling voor deze persoon (zie Gevonden vrijstellingen), tenminste één van de ingevoerde datums dient aangepast te worden
Vrijstelling is opgeslagen	
De einddatum mag niet leeg zijn	Bij het wijzigen van een vrijstelling dient een einddatum opgegeven te worden
De vrijstelling is niet gewijzigd	Er is op 'Vrijstelling wijzigen' geklikt, maar de melding is niet gewijzigd; ongewijzigd opslaan is niet toegestaan
Uw wijziging is opgeslagen	
Vrijstelling kan op dit moment niet worden opgevoerd	Er is een technisch probleem bij DUO, probeer het later nog eens

8. Overlijden en verhuizing naar buitenland.

Als de persoon, voor wie een vrijstelling geregistreerd staat, overlijdt of verhuist naar het buitenland, dient de gemeente de desbetreffende vrijstelling zelf te beëindigen.

9. Schonen vrijstellingen

Alle vrijstellingen die ouder zijn dan twee schooljaren, inclusief het lopende schooljaar, worden volgens de Archiefwet één keer per jaar geschoond. In de Wet op het Onderwijstoezicht en de Archiefwet is vastgelegd welke gegevens DUO moet vernietigen. Op de site van de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) vindt u meer informatie over het bewaren en vernietigen van persoonsgegevens.

=====