



Dienst Uitvoering Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Handleiding corrector staatsexamens



Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving	
1.0	08-05-2025	Nieuwe handleiding corrector staatsexamens	
2.0	22-07-2025	Toegevoegd: aanwezigheidscontrole wijzigen, geforceerd handmatig overeenkomen	
3.0	19-08-2025	Aanvullingen vanuit de review verwerkt	
4.0	06-03-2026	Verwerking procesverbeteringen	
5.0	30-03-2026	Tekstuele wijziging kopje in Facet	

Afdeling staatsexamens

Heb je vragen over het corrigeren van de schriftelijke examens? Neem contact op met de afdeling staatsexamens.

Telefoon: (050) 599 8933, keuzeoptie 5

E-mail: stexvo@duo.nl

Dienst Uitvoering Onderwijs

Datum: 30 maart 2026

Inhoudsopgave

Handleiding corrector staatsexamens	0
1 Inleiding	3
1.1 Toegang tot Facet	3
1.2 Begrippenlijst	3
1.3 Icoon	4
2 Controleren aanwezigheid examenwerken (eerste corrector)	5
2.1 Controleren aanwezigheid examenwerken	5
2.2 Wijzigen aanwezigheid examenwerken	10
3 Invoeren scores en antwoorden door de eerste corrector	13
3.1 Correctie invoeren	13
3.2 Correctie inzien	20
4 Ingevoerde scores en antwoorden controleren en eventueel wijzigen door de tweede corrector	21
4.1 Controleren invoer eerste corrector	23
5 Scores overeenkomen eerste en tweede corrector	27
5.1 Invoeren overeengekomen scores (tweede corrector)	28
5.2 Controleren/ goedkeuren overeengekomen scores (eerste corrector)	31
6 Afgesloten correctiegroep	34
6.1 Eerste corrector	34
6.2 Tweede corrector	35

1 Inleiding

Dit is de handleiding voor het controleren en vastleggen van de scores van schriftelijke staatsexamens via het Facet Portaal.

Facet is een computerexamensysteem waarin examens/toetsen afgenomen kunnen worden. Facet wordt beheerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Als corrector van het schriftelijk staatsexamen ga je de gegeven antwoorden op de meerkeuze vragen en toegekende scores op de open vragen invoeren in Facet.

Wijken de toegekende scores van de correctoren bij één of meer kandidaten te veel af, dan moeten de eerste en tweede corrector overleggen om overeenstemming te bereiken over de gegeven scores bij deze kandidaat/kandidaten. Dit noemen we overeenkomen.

Deze handleiding kan zowel door de eerste corrector als de tweede corrector gebruikt worden.

1.1 Toegang tot Facet

Je hebt toegang tot Facet nodig om de werkzaamheden als corrector uit te kunnen voeren. De rol van corrector wordt aan je toegekend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Van DUO ontvang je een e-mail van het e-mailadres noreply@facet.onl, met een link naar je gebruikersaccount. Je ontvangt deze e-mail een dag na het ontvangen van de handleiding.

Je kunt via de link je gebruikersnaam zien en een wachtwoord instellen. Via het klikken op de link, wordt je account geactiveerd. De link is 7 dagen geldig. Het account moet geactiveerd zijn voordat de correctie plaatsvindt.

Onthoud je gebruikersnaam en wachtwoord goed, deze gegevens heb je nodig bij het inloggen op het Facet Portaal. Bij het inloggen op het Facet Portaal ontvang je per e-mail een eenmalig te gebruiken wachtwoord. Het is belangrijk dat dit e-mailadres ook beschikbaar is op correctiedagen. Zorg ervoor dat je op correctiedagen toegang hebt tot je e-mailberichten.


Een uitgebreide omschrijving vind je in de handleiding 'Instellen gebruikersaccount corrector staatsexamens voor Facet'.

1.2 Begrippenlijst

Facet Portaal	Het computerexamensysteem waarmee je staatsexamens gaat corrigeren.
Eerste corrector	De persoon die de aanwezigheidscontrole doet en de eerste correctie uitvoert.
Tweede corrector	De persoon die de tweede correctie uitvoert.
Overeenkomen	Wanneer de scores bij één of meer kandidaten te veel afwijken moeten de eerste en tweede corrector

	overeenkomen. Zij moeten dan in overleg om overeenstemming te bereiken.
Plaatsnummerkaart	Per kandidaat wordt een kaart uitgeprint waardoor de kandidaat weet bij welke tafel het examen wordt afgenomen. Deze wordt ook gebruikt om absentie te melden en te tonen aan correctoren.
Correctiegroep die bestaat uit één afnamelocatie	Een correctiegroep met examenwerken van één en dezelfde afnamelocatie. Deze groep heeft zijn eigen groepsnummer en is als één correctiegroep in Facet te vinden. In het geval van thuiscorrectie, bevindt de gehele groep zich in één envelop.
Samengestelde correctiegroep	Een groep die uit meerdere correctiegroepen van verschillende afnamelocaties bestaat. Deze groepen hebben hetzelfde groepsnummer, maar elke afnamelocatie is als een aparte correctiegroep in Facet te vinden. In het geval van thuiscorrectie, krijgt de eerste corrector van verschillende afnamelocaties het examenwerk in een aparte envelop. De tweede corrector ontvangt alle afnamelocaties in één envelop waarin de afnamelocaties zijn samengevoegd.

1.3 Icoon

	Dit icoon geeft aan waar we speciaal je aandacht op willen vestigen.
---	--

2 Controleren aanwezigheid examenwerken (eerste corrector)

Als eerste corrector controleer je per correctiegroep de aanwezige examenwerken. Kandidaten die het examen niet hebben gemaakt registreer je als absent/teruggetrokken, zodat bij het uitvoeren van de correctie alleen de kandidaten zichtbaar zijn die daadwerkelijk het examen hebben gemaakt.

Corrigeer je een samengevoegde groep? Dan wordt elke afnamelocatie als een aparte correctiegroep, maar met hetzelfde groepsnummer, getoond in Facet. Je controleert dus de aanwezige examenwerken per afnamelocatie. Ook voer je de gegeven antwoorden en scores per afnamelocatie in. In het geval van thuiscorrectie voegt de eerste corrector de verschillende afnamelocaties samen tot één envelop en stuurt deze naar de tweede corrector.

2.1 Controleren aanwezigheid examenwerken

In het Facet Portaal (<https://portaal.facet.onl/>) kun je op twee manieren naar het scherm gaan om de correctiewerken te controleren (zie afbeelding 2.1):

1. Je gaat via de optie 'Menu' > 'Correcties' > 'Aanwezigheid controleren'.
2. Je klikt in het beginscherm onder het kopje 'Eerste correctie' direct op de link 'Aanwezigheid controleren'.

Facet

Menu

stexvo.12345

Downloads

[FACET downloads](#)

Correcties

[Aanwezigheid controleren](#)

[Correcties invoeren](#)

Meldingen

Eerste correctie:

Om te starten met het invoeren van de correcties, is het belangrijk dat u eerst controleert of alle examenwerken aanwezig zijn.

Ga hiervoor naar [Aanwezigheid controleren](#)

Pas nadat deze controle is uitgevoerd, kunt u de correcties invoeren.

Ga hiervoor naar [Correcties invoeren](#)

Tweede correctie:

Als tweede corrector moet u de aanwezigheid van de examenwerken wel controleren, maar u hoeft dit niet in het systeem in te voeren. Als er iets niet klopt, neem dan contact op met DUO.

De tweede correctie kan starten nadat de eerste correctie is afgerond. Dit wordt aangegeven door de correctiestatus, die wijzigt van "Vrijgegeven" naar "Eerste correctie afgerond". Ga voor het invoeren van de tweede correctie naar [Correcties invoeren](#)

Overeenkomen:

Als de score van de eerste corrector te veel afwijkt van die van de tweede corrector, moet er een overeengekomen score worden vastgesteld.

Ga voor zowel het invoeren als het goedkeuren van deze score naar [Correcties invoeren](#)

Klopt er iets niet?

Neem contact op met DUO. Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar staatsexamens@duo.nl, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Bij spoed kunt u tijdens kantooruren bellen naar 050-599 89 33 (keuzeoptie 5).

Afbeelding 2.1, Beginscherm Facet

Het overzicht van de beschikbare correctiegroepen wordt getoond.

Facet > Aanwezigheid controleren Menu stexvo.12345

Aanwezigheid controleren

Controleer de aanwezigheid van de examenwerken van zoveel mogelijk correctiegroepen vóór het invoeren van de correcties. Toon afgeronde groepen

Correctiegroep	Afnamedatum	Examen	Tweede corrector
Groep 8 TV1 EN CE VWO VSO M02	02-02-2026	VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1	stexvo.67890 Controleer aanwezigheid
Groep 8 TV1 EN CE VWO VSO L58	02-02-2026	VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1	stexvo.67890 Controleer aanwezigheid
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	02-02-2026	VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1	stexvo.67890 Controleer aanwezigheid

Afbeelding 2.2, Overzicht correctiegroepen met examenwerken

i

Controleer of de groepsnaam gelijk is aan de naam van de correctiegroep. De groepsnaam is als volgt opgebouwd:

Groepsnummer – tijdvak – 2 letterige vak afkorting – CE/CS – niveau - VSO/VO – 3 letterige afkorting locatie.

Voorbeelden:
 Groep 1 TV1 EN CE HAVO VO ARN
 Groep 2 TV1 EN CE HAVO VO ARN
 Groep 3 TV1 EN CE HAVO VO ARN
 Groep 4 TV1 EN CE HAVO VO AMS

Klik op de link 'Controleer aanwezigheid' van de correctiegroep waarvoor je de examenwerken wilt controleren (zie afbeelding 2.2). Het overzicht met aanwezige correctiewerken wordt getoond (zie afbeelding 2.3).

Facet > Aanwezigheid controleren > Aanwezigheid controleren details Menu stexvo.12345

Correctiegroep controleren

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01

Vul in het overzicht hiernaast in of er kandidaten uit deze groep absent of teruggetrokken waren. Dit herkent u aan een plaatsnummerkaart met een A of T erop.

Heeft u een correctiewerk te veel of mist u een correctiewerk?

Ga niet verder naar de volgende stap. Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar stexvo@duo.nl, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Bij spoed kunt u tijdens kantooruren bellen naar 050-599 89 33.

Examen nr.	Naam	Status correctiewerk
860805	E. Geel	Aanwezig ▼
860829	S. Duin	Aanwezig ▼
860832	Y. Hoogenboom	Aanwezig ▼
860835	R. Silva	Aanwezig ▼
860836	V. Groenen	Aanwezig ▼

[Controle afronden](#)

Afbeelding 2.3, Controle aanwezige examenwerken in een correctiegroep

Controleer of de werken van de getoonde kandidaten ook daadwerkelijk aanwezig zijn.

i

Controleer:

- Of de kandidaten in de groep van Facet hetzelfde zijn als die op de correctiestaat en de examenwerken in de envelop.
- Of de kandidaat het examen gemaakt heeft (aanwezig) of dat de kandidaat absent of teruggetrokken is.

Neem contact op met de afdeling staatsexamens als:

- Een kandidaat wel op de lijst van Facet staat, maar van de kandidaat geen examenwerk of plaatsnummerkaart aanwezig is.
- Een kandidaat niet op de lijst van Facet staat, maar van de kandidaat wel een examenwerk aanwezig is.

Contact met de afdeling staatsexamens is niet nodig als een kandidaat niet op de lijst van Facet staat en er wel een plaatsnummerkaart van de kandidaat aanwezig is met een A of een T.

Neem bij twijfel altijd contact op met de afdeling staatsexamens, zie voor de contactgegevens pagina 1 van deze handleiding.

Vul vervolgens in het overzicht in of er kandidaten uit deze groep absent of teruggetrokken zijn (zie afbeelding 2.4). Kandidaten die absent waren of teruggetrokken zijn uit deze groep, herken je aan een A of een T op de plaatsnummerkaart. Deze papieren plaatsnummerkaarten vind je tussen de wel aanwezige examenwerken.

Facet > Aanwezigheid controleren > Aanwezigheid controleren detailsMenustexvo.12345

Correctiegroep controleren

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01

Vul in het overzicht hiernaast in of er kandidaten uit deze groep absent of teruggetrokken waren. Dit herkent u aan een plaatsnummerkaart met een A of T erop.

Heeft u een correctiewerk te veel of mist u een correctiewerk?

Ga niet verder naar de volgende stap. Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar stexvo@duo.nl, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.


Bij spoed kunt u tijdens kantooruren bellen naar 050-599 89 33.

Examen nr.	Naam	Status correctiewerk
860805	E. Geel	Aanwezig ▼
860829	S. Duin	Aanwezig ▼
860832	Y. Hoogenboom	Aanwezig ▼
860835	R. Silva	Aanwezig ▼
860836	V. Groenen	Absent / Terugge ▼

Controle afronden

Afbeelding 2.4, Controle aanwezige examenwerken in een correctiegroep – aanwezig/absent/teruggetrokken

Kandidaten waarbij de status correctiewerk op 'Absent/Teruggetrokken' staat, komen niet terug in het overzicht van kandidaten waarvoor je de correctie gaat uitvoeren. Wanneer je een kandidaat die absent of teruggetrokken was markeert als aanwezig, ben je verplicht om voor deze kandidaat scores in te voeren. Controleer de aanwezigheid goed.

	<p>Heb je een correctiewerk te veel of mist er een correctiewerk? Stop dan met de aanwezigheidscontrole. Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar stexvo@duo.nl. Bij spoedzaken kun je tijdens kantooruren bellen naar 050-5998933, keuzeoptie 5.</p>
---	---

Na het controleren/invullen van het overzicht klik je op 'Controle afronden'. Je krijgt een controle vraag (zie afbeelding 2.5). Klik op de 'Controle afronden' als je zeker weet dat je wilt doorgaan met het invoeren van de correctie. Heb je kandidaten in de groep waarbij de status correctiewerk op 'Absent/teruggetrokken' staat, dan wordt dat bij de controle vraag getoond.

Controle afronden

✕
SLUIT

Weet u zeker dat u alle afwezige examenwerken hebt ingevoerd?

Afwezige examenwerken

- 860836 - V. Groenen

Controle afronden
of [Terug naar controle](#)

Afbeelding 2.5, Controle vraag – afronden controle aanwezige correctiewerken

Na het klikken op 'Controle afronden' krijg je de bevestiging dat de controle succesvol afgerond (zie afbeelding 2.6).

Facet > Aanwezigheid controleren

Controle succesvol afgerond

✕
SLUIT

Aanwezigheid controleren

Controleer de aanwezigheid van de examenwerken van zoveel mogelijk correctiegroepen vóór het invoeren van de correcties.

Toon afgeronde groepen

Correctiegroep gecontroleerd

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 is gecontroleerd. Ga naar correcties invoeren waar de correcties van de aanwezige werken kunnen worden ingevoerd.

[Naar correcties invoeren](#)

Correctiegroep	Afnamedatum	Examen	Tweede corrector
Groep 8 TV1 EN CE VWO VSO M02	02-02-2026	VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1	stexvo.67890 Controleer aanwezigheid
Groep 8 TV1 EN CE VWO VSO L58	02-02-2026	VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1	stexvo.67890 Controleer aanwezigheid

Afbeelding 2.6, Bevestiging controle succesvol afgerond

Binnen 10 minuten staat de correctiegroep klaar bij 'Correcties invoeren'. Daarna kun je verder gaan met het invoeren van de antwoorden en de scores, zie hoofdstuk 3.

2.2 Wijzigen aanwezigheid examenwerken

Kom je er tijdens het invoeren van de eerste correctie achter dat je een vergissing hebt gemaakt in het controleren van de aanwezige examenwerken? Dan kun je tijdens het invoeren van de eerste correctie dit zelf nog herstellen door op 'Aanwezigheid wijzigen' te klikken (zie afbeelding 2.7).

Facet > Aanwezigheid controleren > Correcties invoeren

Menu stexvo.12345

Invoeren eerste correctie

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1 [Aanwezigheid wijzigen](#)

Score invoer: Variant: variant

Examen nr.	Naam	Totaalscore	Score invoer per vraag																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
860805	E. Geel	3	A	2																						
860829	S. Duin	0																								
860832	Y. Hoogenboom	0																								
860835	R. Silva	0																								

Eerste correctie afronden

Afbeelding 2.7, Invulmatrix invoeren eerste correctie

Je komt terug in het scherm 'Correctiegroep controleren' (zie afbeelding 2.8).

Facet > Aanwezigheid controleren > Correcties invoeren > Aanwezigheid controleren details

Menu stexvo.12345

Correctiegroep controleren

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01

Vul in het overzicht hiernaast in of er kandidaten uit deze groep absent of teruggetrokken waren. Dit herkent u aan een plaatsnummerkaart met een A of T erop.

Heeft u een correctiewerk te veel of mist u een correctiewerk?

Ga niet verder naar de volgende stap. Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar stexvo@duo.nl, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Bij spoed kunt u tijdens kantooruren bellen naar 050-599 89 33.

Examen nr.	Naam	Status correctiewerk
860805	E. Geel	Aanwezig
860829	S. Duin	Aanwezig
860832	Y. Hoogenboom	Aanwezig
860835	R. Silva	Aanwezig
860836	V. Groenen	Absent / Terugge

Controle afronden

Afbeelding 2.8, Controle aanwezige examenwerken in een correctiegroep – aanwezig/absent/teruggetrokken

Wijzig de aanwezige examenwerken in het overzicht. Geef aan of er kandidaten uit deze groep aanwezig of absent/teruggetrokken zijn (zie afbeelding 2.9).

Facet > Aanwezigheid controleren > Correcties invoeren > Aanwezigheid controleren details Menu stexvo.12345

Correctiegroep controleren

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01

Vul in het overzicht hiernaast in of er kandidaten uit deze groep absent of teruggetrokken waren. Dit herkent u aan een plaatsnummerkaart met een A of T erop.

Heeft u een correctiewerk te veel of mist u een correctiewerk?

Ga niet verder naar de volgende stap. Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar stexvo@duo.nl, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.


Bij spoed kunt u tijdens kantooruren bellen naar 050-599 89 33.

Examen nr.	Naam	Status correctiewerk
860805	E. Geel	Aanwezig
860829	S. Duin	Aanwezig
860832	Y. Hoogenboom	Aanwezig
860835	R. Silva	Absent / Terugge
860836	V. Groenen	Absent / Terugge

[Controle afronden](#)

Afbeelding 2.9, Controle aanwezige examenwerken in een correctiegroep – aanwezig/absent/teruggetrokken

Na het controleren/invullen van het overzicht klik je op 'Controle afronden'. Je krijgt een controle vraag. Klik op 'Controle afronden' als je zeker weet dat je wilt doorgaan met het invoeren van de correctie (zie afbeelding 2.10).



Als je een kandidaat wijzigt van 'aanwezig' naar 'absent/teruggetrokken' en je had eerder al scores voor deze kandidaat opgevoerd, dan verdwijnen deze scores. Scores van overige kandidaten blijven gewoon staan.

Heb je kandidaten in de groep waarbij de status correctiewerk op 'Absent/teruggetrokken' staat, dan wordt dat bij de controle vraag getoond (zie afbeelding 2.10).

Controle afronden

✕
SLUIT

Weet u zeker dat u alle afwezige examenwerken hebt ingevoerd?

Afwezige examenwerken

- 860835 - R. Silva
- 860836 - V. Groenen

[Controle afronden](#) of [Terug naar controle](#)

Afbeelding 2.10, Controle vraag – afronden controle aanwezige correctiewerken

Je krijgt de bevestiging dat de controle succesvol is afgerond (zie afbeelding 2.11).

Facet > Aanwezigheid controleren 45

Controle succesvol afgerond X
SLUIT

Aanwezigheid controleren

Controleer de aanwezigheid van de examenwerken van zoveel mogelijk correctiegroepen vóór het invoeren van de correcties. Toon afgeronde groepen

Correctiegroep gecontroleerd
 Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 is gecontroleerd. Ga naar correcties invoeren waar de correcties van de aanwezige werken kunnen worden ingevoerd.
[Naar correcties invoeren](#)

Correctiegroep	Afnamedatum	Examen	Tweede corrector
Groep 8 TV1 EN CE VWO VSO M02	02-02-2026	VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1	stexvo.67890 Controleer aanwezigheid
Groep 8 TV1 EN CE VWO VSO L58	02-02-2026	VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1	stexvo.67890 Controleer aanwezigheid

Afbeelding 2.11, Bevestiging controle succesvol afgerond

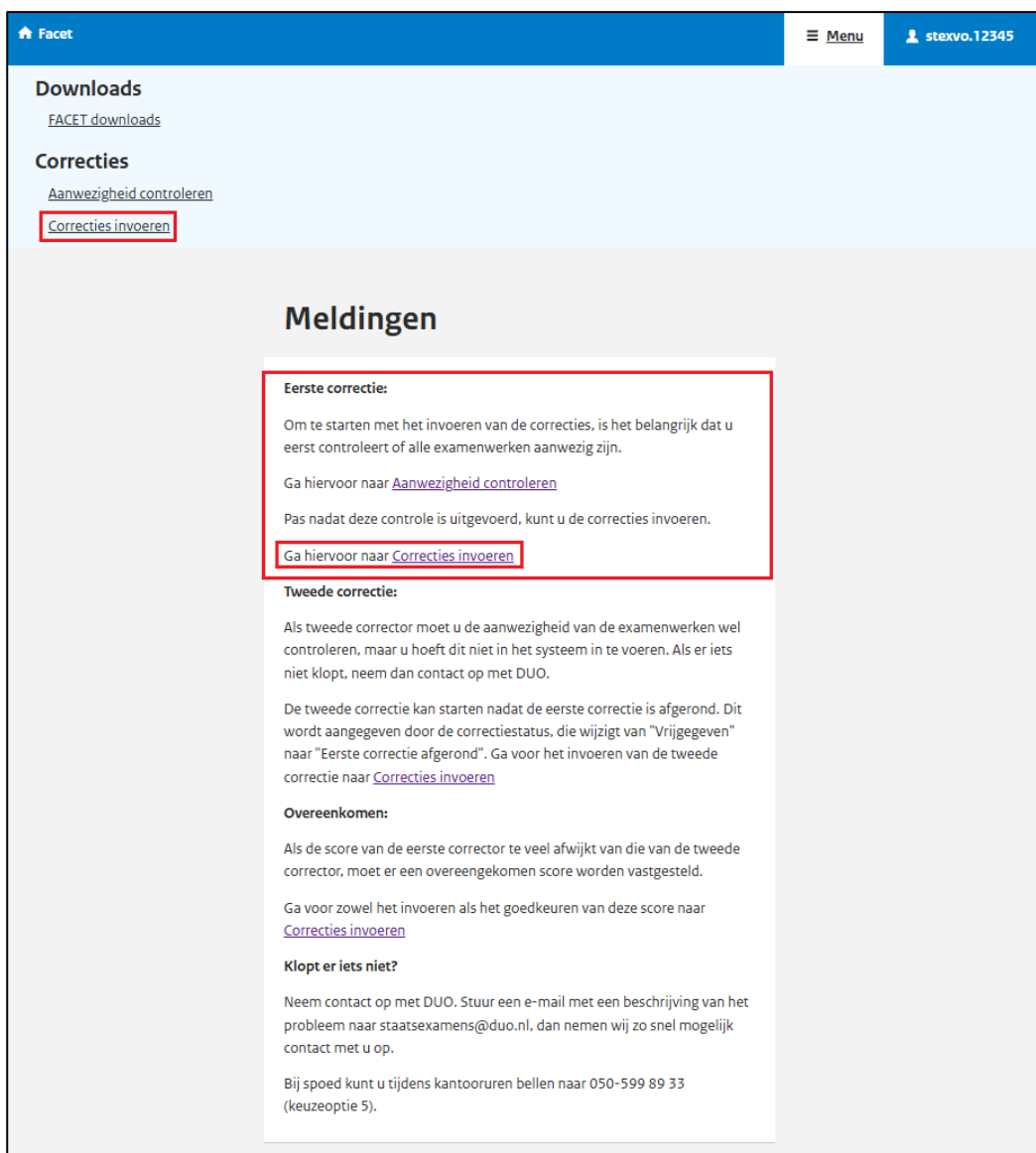
Het kan weer tot 10 minuten duren voordat de gewijzigde correctiegroep klaar staat bij 'Correcties invoeren'. Daarna kun je verder gaan met het invoeren van de antwoorden en de scores, zie hoofdstuk 3.

3 Invoeren scores en antwoorden door de eerste corrector


3.1 Correctie invoeren

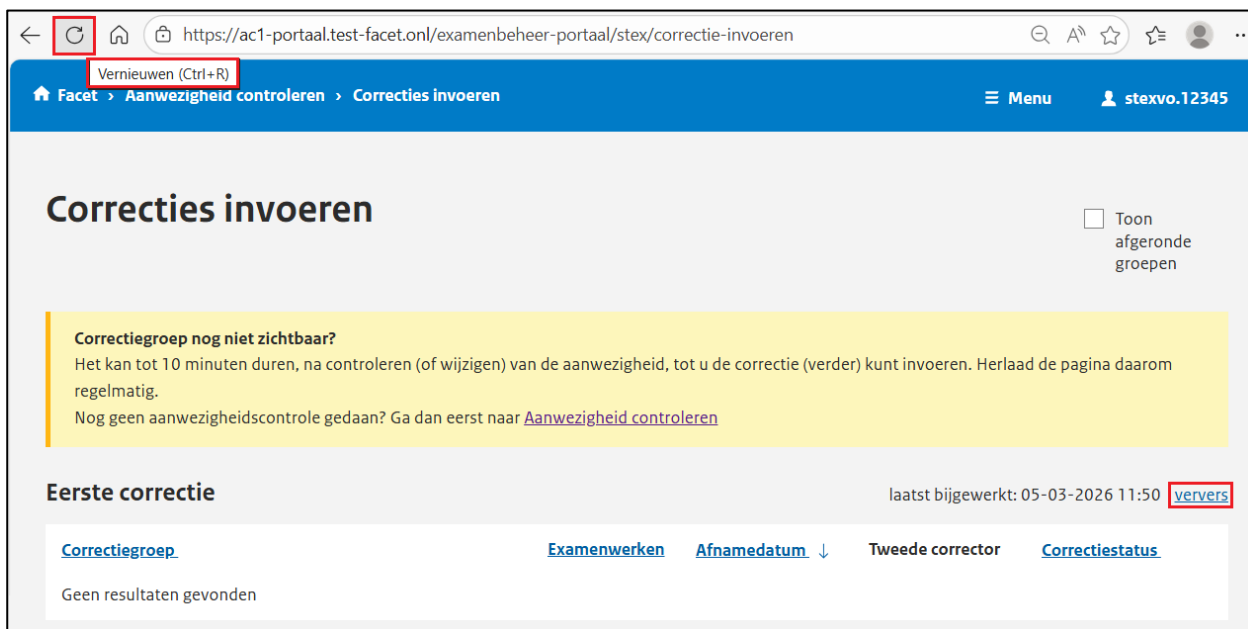
In het Facet Portaal (<https://portaal.facet.onl/>) kun je op drie manieren naar het scherm 'Correcties invoeren' gaan waar je de gegeven antwoorden en de scores kunt invoeren (zie afbeelding 3.1):

- Je gaat via de optie 'Menu' > 'Correcties' > 'Correcties invoeren' (zie afbeelding 3.1).
- Je klikt in het beginscherm onder het kopje 'Eerste correctie' direct op de link 'Correcties invoeren' (zie afbeelding 3.1)
- Je klikt, nadat je de aanwezigheidscontrole succesvol hebt afgerond, op de optie 'Naar correcties invoeren' in de gele balk (zie afbeelding 2.6)

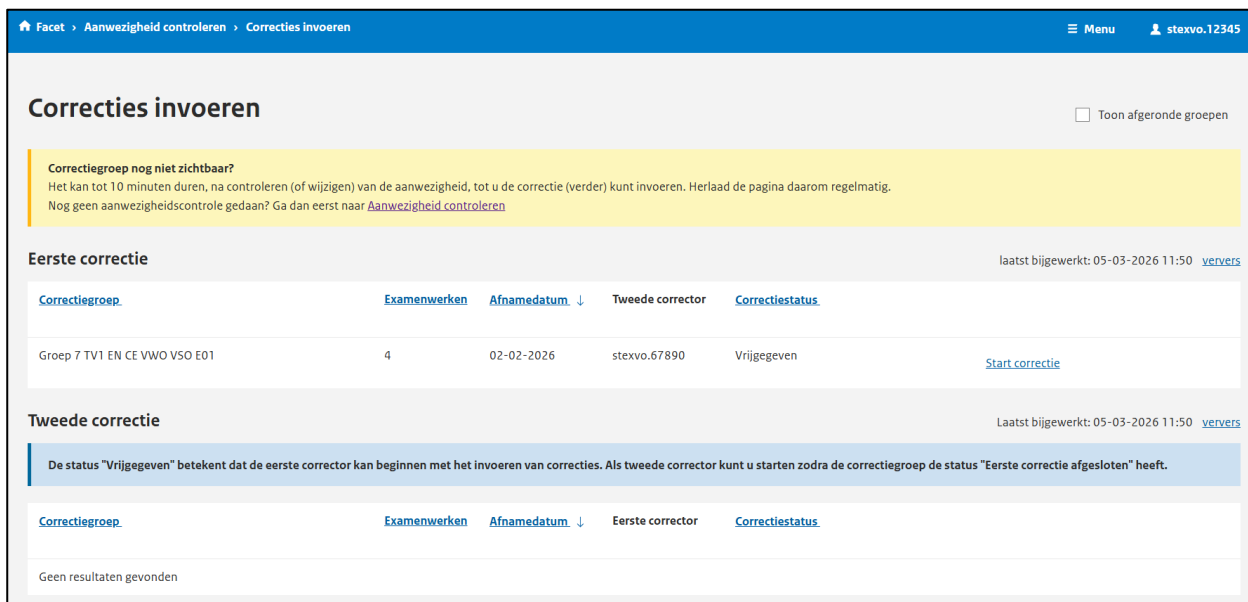


Afbeelding 3.1, Beginscherm Facet

Je krijgt een overzicht van de correctiegroepen waar je als corrector voor bent ingedeeld (zie afbeelding 3.3). Staat je groep er niet bij? Het kan tot 10 minuten duren, na controleren van de aanwezigheid, tot je de correctie kunt invoeren. Je moet hiervoor de webpagina herladen. Ververs de pagina daarom regelmatig via de blauwe link 'ververs', het icoontje , of de toetscombinatie 'Ctrl + R' (zie afbeelding 3.2).



Afbeelding 3.2, Webpagina vernieuwen



Afbeelding 3.3, Overzicht correcties invoeren

Kolom/opties	Betekenis
Correcties invoeren	
Toon afgeronde groepen	Optie om de afgeronde groepen van dit examenjaar te laten zien.
Eerste correctie	
Hier staan de correctiegroepen waar je als eerste corrector voor bent ingedeeld.	
Correctiegroep	Naam van de correctiegroep.
Examenwerken	Aantal examenwerken binnen deze correctiegroep.
Afnamedatum	Datum waarop het examen is afgenomen.
Tweede corrector	Naam van de tweede corrector.
Correctiestatus	Geeft aan wat de status van de correctie is.
Tweede correctie	
Hier staan de correctiegroepen waar je als tweede corrector voor bent ingedeeld. Meer uitleg vind je op pagina 22 bij de informatie voor de tweede corrector	

Correctiestatus

Onder 'Correctiestatus' wordt de voortgang van de correctie per correctiegroep weergegeven.

Correctiestatus	Betekenis
Vrijgegeven	De aanwezigheid van de examenwerken is gecontroleerd. De eerste corrector kan beginnen met de correctie.
Gestart	Er is gestart met de correctie, nog niet alle gegeven antwoorden en scores zijn ingevoerd.
Eerste correctie afgesloten	De eerste corrector is klaar met het invoeren van de antwoorden en de scores. De tweede corrector kan beginnen of is bezig met het invoeren van de correctie.
Tweede correctie afgesloten	De tweede corrector is klaar met het controleren en eventueel wijzigen van de ingevoerde antwoorden op de meerkeuze vragen en ingevoerde scores van de eerste corrector.
Overeen te komen	Er is een te groot verschil tussen de ingevoerde scores van de eerste en tweede corrector bij één of meer kandidaten. Er moet overeengekomen worden.
Overeengekomen	De tweede corrector heeft de overeengekomen scores ingevoerd. De eerste corrector moet de ingevoerde scores bekijken en goedkeuren.
Afgesloten	De eerste corrector heeft de ingevoerde overeengekomen scores van de tweede corrector bekeken en goedgekeurd. Als er is geen (groot) verschil is tussen de ingevoerde scores van beide correctoren, hoeven de correctoren niet overeen te komen. De correctie is direct afgesloten.

Facet > Aanwezigheid controleren > Correcties invoeren Menu stexvo.12345

Correcties invoeren Toon afgeronde groepen

Correctiegroep nog niet zichtbaar?
 Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig.
 Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)

Eerste correctie laatst bijgewerkt: 05-03-2026 11:50 [ververs](#)

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus	
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	4	02-02-2026	stexvo.67890	Vrijgegeven	Start correctie

Tweede correctie Laatst bijgewerkt: 05-03-2026 11:50 [ververs](#)

De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Eerste corrector	Correctiestatus
Geen resultaten gevonden				

Afbeelding 3.4, Overzicht correcties invoeren – start correcties

Klik op de link 'Start correctie' (zie afbeelding 3.4). Van de geselecteerde correctiegroep wordt nu een invulmatrix getoond (zie afbeelding 3.5). Je kunt naar links en rechts scrollen om alle vragen te zien.

Facet > Aanwezigheid controleren > Correcties invoeren Menu stexvo.12345

Invoeren eerste correctie

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1 [Aanwezigheid wijzigen](#)

Score invoer: Variant:

Kandidaten			Score invoer per vraag																								
Examen nr.	Naam	Totaalscore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
860805	E. Geel	0	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
860829	S. Duin	0	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
860832	Y. Hoogenboom	0	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
860835	R. Silva	0	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

[Eerste correctie afronden](#)

Afbeelding 3.5, Invulmatrix invoeren eerste correctie

Voer de door de kandidaat gegeven antwoorden op de meerkeuze vragen en de door jouw gegeven scores op de open vragen in.

Kom je erachter dat er nog een examenwerk in deze lijst mist of teveel is? Klik dan op 'Aanwezigheid wijzigen'. Je kunt vervolgens opnieuw de aanwezigheidscontrole doen en examenwerken op aanwezig of absent/teruggetrokken zetten (voor meer informatie zie paragraaf 2.2). De (eventueel) al ingevoerde antwoorden en gegeven scores blijven bewaard.

Je kunt de scores invoeren per kandidaat of per vraag. Invoeren kan via de muis of via het toetsenbord. Je kunt de tab-toets gebruiken om naar het volgende veld te gaan, met shift-tab kun je weer naar het vorige veld.

- Scores invoeren per kandidaat:
Je voert eerst alle antwoorden en scores in van een kandidaat en vervolgens alle antwoorden en scores van de volgende kandidaat, totdat je van alle kandidaten scores en antwoorden hebt ingevoerd.
- Scores invoeren per vraag:
Je voert eerst de score of het antwoord in op de eerste vraag voor alle kandidaten. Nadat je voor de eerste vraag voor alle kandidaten de antwoorden of scores hebt ingevoerd, ga je verder met de volgende vraag, etc.

Tussendoor stoppen met het invoeren van de antwoorden en scores

Je kunt tussendoor stoppen met het invoeren van de antwoorden en de scores, door uit te loggen op het Facet Portaal. Wil je vervolgens verder met het invoeren van de antwoorden en de scores, dan log je opnieuw in op het Facet Portaal en klik je weer op 'Correcties invoeren'. De status van de correctiegroep is 'Gestart'. Klik op 'Verder met correctie' om je correctie verder op te pakken (zie afbeelding 3.6).

Facet > Aanwezigheid controleren > Correcties invoeren

Menu stexvo.12345

Correcties invoeren

Toon afgeronde groepen

Correctiegroep nog niet zichtbaar?
Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig.
Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)

Eerste correctie laatst bijgewerkt: 05-03-2026 12:06 [ververs](#)

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	3	02-02-2026	stexvo.67890	Gestart

[Verder met correctie](#)

Tweede correctie laatst bijgewerkt: 05-03-2026 12:06 [ververs](#)

De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Eerste corrector	Correctiestatus
Geen resultaten gevonden				

Afbeelding 3.6, Overzicht correcties invoeren – verder met correctie

Foutmelding vroegtijdig afronden van de correctie

Klik je, voordat je alle antwoorden en scores hebt ingevuld, op de optie 'Eerste correctie afronden' dan krijg je een foutmelding onder de gegevens van de afnamegroep. Het kan zijn dat je naar beneden moet scrollen om deze foutmelding daadwerkelijk te zien. De ontbrekende antwoorden en scores worden met een rood kader bij de betreffende kandidaat onder de vraag weergegeven (zie afbeelding 3.7). Je kunt naar links en rechts scrollen om alle vragen te zien.

Facet > Correcties invoeren Menu stexvo.12345

Invoeren eerste correctie

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1 [Aanwezigheid wijzigen](#)

Score invoer: Variant:

Kandidaten	Examen nr.	Naam	Totaalscore	Score invoer per vraag																																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
860805	E. Geel	58	A	2	2	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	C	2	C	2	3	2	1	2	B	C	1	1	D	1	5	2	A
860829	S. Duin	42	A	2	2	1	1	2	D	B	1	2	2	1	1	0	0	0	1	1	2	B	1	C	1	2	1	0	1	B	B	0	0	1	1	5	2	A
860832	Y. Hoogenboom	6	A	2	1	1	1																															

variant: Correctie kan nog niet worden afgerond
2 kandidaten niet volledig gescoord

Afbeelding 3.7, Invulmatrix – foutmelding

Eerste correctie afronden

Na het invullen van alle antwoorden en scores, klik je op de optie 'Eerste correctie afronden' (zie afbeelding 3.8).

Facet > Correcties invoeren Menu stexvo.12345

Invoeren eerste correctie

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1 [Aanwezigheid wijzigen](#)

Score invoer: Variant:

Kandidaten	Examen nr.	Naam	Totaalscore	Score invoer per vraag																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
860805	E. Geel	58	A	2	2	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	C	2	C	2	3	2	1	2	B	C	1	1	
860829	S. Duin	42	A	2	2	1	1	2	D	B	1	2	2	1	1	1	0	0	0	1	1	2	B	1	C	1	2	1	0	1	B	B	0	0	
860832	Y. Hoogenboom	47	A	2	1	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	0	1	0	1	1	1	A	2	C	2	3	1	1	2	B	C	1	1	

Afbeelding 3.8, Invulmatrix – compleet ingevuld

Je krijgt een controle vraag. Klik op de optie 'Correctie afronden', als je zeker weet dat je wilt doorgaan met het afronden van de correctie (zie afbeelding 3.9).

i

Na het afronden van de correctie kun je de aanwezigheid en de ingevoerde antwoorden en scores niet meer aanpassen.

Eerste correctie afronden

X

SLUIT

Let op: Zodra u de eerste correctie heeft afgerond, kunt u deze niet meer wijzigen. Weet u zeker dat u wilt doorgaan met het afronden van de correctie?

Correctie afronden
of [terug naar invoeren](#)

Afbeelding 3.9, Controle vraag – eerste correctie afronden

Je keert terug naar het overzicht met correctiegroepen en je krijgt de bevestiging dat de correctiegroep is afgesloten. De correctiestatus is gewijzigd naar 'Eerste correctie afgesloten' (zie afbeelding 3.10).

The screenshot shows the 'Correcties invoeren' page. At the top right, a green notification box states 'Correctiegroep is afgesloten.' with a close button. Below this, a yellow warning box asks 'Correctiegroep nog niet zichtbaar?' and provides instructions. The main content is divided into two sections: 'Eerste correctie' and 'Tweede correctie'. The 'Eerste correctie' section includes a table with the following data:

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	3	02-02-2026	stexvo.67890	Eerste correctie afgesloten

The 'Tweede correctie' section contains a blue instruction box: 'De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.'

Afbeelding 3.10, Bevestiging correctiegroep afgesloten – eerste correctie

	<p>Nadat de eerste corrector klaar is met het nakijken van de examens, moet deze de examenwerken naar de tweede corrector sturen met behulp van de bijgeleverde envelop.</p> <p>Let op: dit mag pas wanneer alle examengroepen die samen een samengevoegde groep zijn de status 'Eerste correctie Afgesloten' hebben.</p>
--	---

3.2 Correctie inzien

Na het opslaan van de ingevoerde antwoorden en scores, kun je de correctie nog inzien. Dit kan zolang de tweede corrector de tweede correctie nog niet heeft afgesloten.

The screenshot shows the 'Correcties invoeren' page. At the top, there's a blue header with 'Facet > Correcties invoeren' and a user profile 'stexvo.12345'. Below the header, the main title is 'Correcties invoeren' with a checkbox for 'Toon afgeronde groepen'. A yellow warning box states: 'Correctiegroep nog niet zichtbaar? Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig. Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)'. Below this, the 'Eerste correctie' section is active, showing a table with columns: 'Correctiegroep', 'Examenwerken', 'Afnamedatum', 'Tweede corrector', and 'Correctiestatus'. The first row shows 'Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01' with 3 exams, dated 02-02-2026, by stexvo.67890, with the status 'Eerste correctie afgesloten'. A red box highlights the 'Inzien correctie' button. Below this, the 'Tweede correctie' section is inactive, with a message: 'De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.' It also shows a table with the same columns as above, but it is empty with the text 'Geen resultaten gevonden'.

Afbeelding 3.11, Overzicht correcties invoeren – correctie inzien


Klik op 'Inzien correctie' (zie afbeelding 3.11). Je ziet de door jouw ingevoerde antwoorden en scores (zie afbeelding 3.12). Je kunt naar links en rechts scrollen om alle vragen te zien.

The screenshot shows the 'Inzien correctie' page for 'Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1'. The variant is 'variant'. Below the title, there's a table with columns for 'Kandidaten' (Examen nr., Naam, Totalscore) and 'Score invoer per vraag' (1-26). The data is as follows:

Kandidaten			Score invoer per vraag																									
Examen nr.	Naam	Totalscore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
860805	E. Geel	58	A	2	2	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	C	2	C	2	3	2
860829	S. Duin	42	A	2	2	1	1	2	D	B	1	2	2	1	1	1	0	0	0	1	1	2	B	1	C	1	2	1
860832	Y. Hoogenboom	47	A	2	1	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	0	1	0	1	1	1	A	2	C	2	3	1

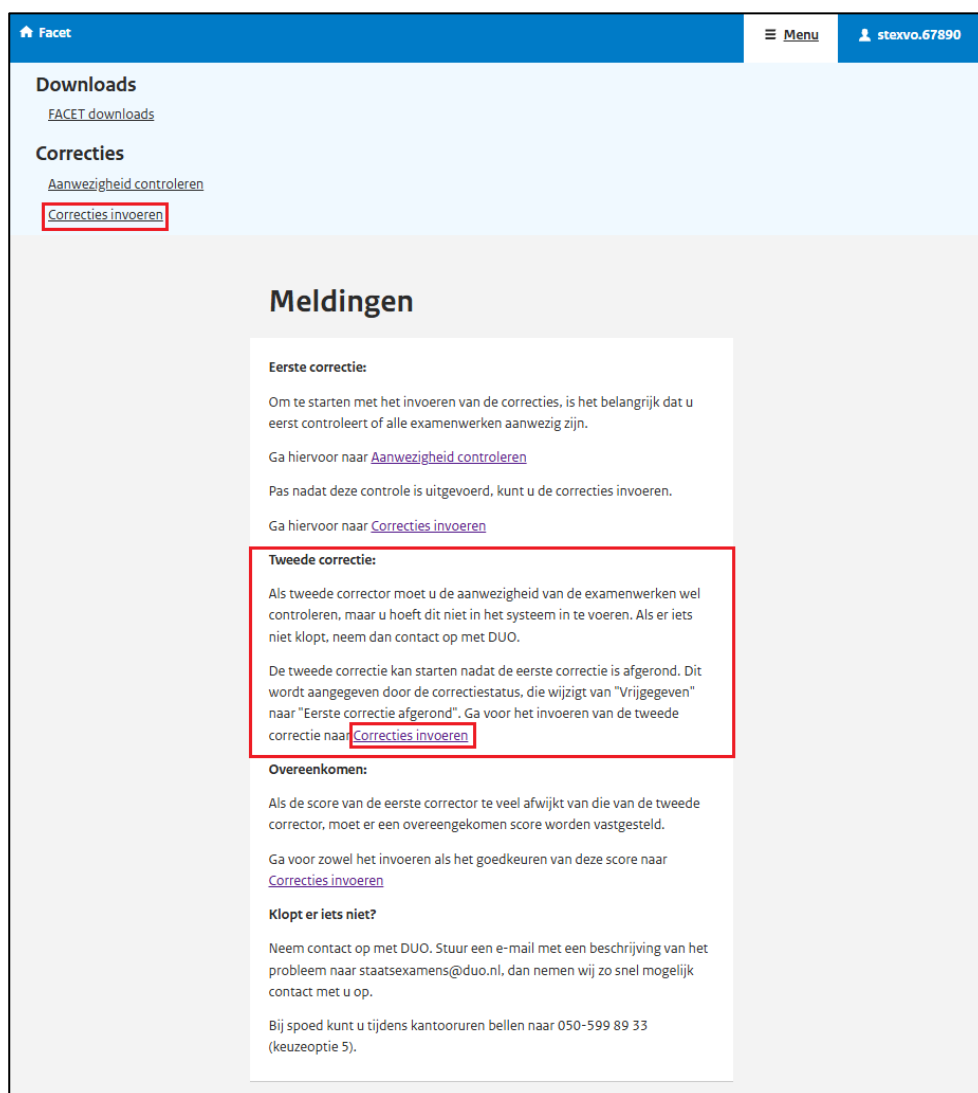
Afbeelding 3.12, Inzien correctie

4 Ingevoerde scores en antwoorden controleren en eventueel wijzigen door de tweede corrector

	<p>Als tweede corrector controleer je wel de aanwezigheid van de examenwerken, maar je hoeft dit niet in het systeem in te voeren.</p> <p>Klopt er iets niet? Neem contact op met de eerste corrector. Komen jullie er samen niet uit? Neem dan contact op met de afdeling staatsexamens, zie voor de contactgegevens pagina 1 van deze handleiding.</p>
---	--

In het Facet Portaal (<https://portaal.facet.onl/>) kun je op 2 manieren naar het scherm 'Correcties invoeren' gaan waar je de opgevoerde antwoorden en de gegeven scores van de eerste corrector kunt controleren (zie afbeelding 4.1):

1. Je gaat via de optie 'Menu' > 'Correcties' > 'Correcties invoeren'.
2. Je klikt in het beginscherm onder het kopje 'Tweede corrector' direct op de link 'Correcties invoeren'.



The screenshot shows the Facet Portal interface. At the top, there is a blue header with the 'Facet' logo, a 'Menu' icon, and a user profile 'stxvo.67890'. Below the header, there are two main sections: 'Downloads' and 'Correcties'. Under 'Downloads', there is a link for 'FACET downloads'. Under 'Correcties', there are two links: 'Aanwezigheid controleren' and 'Correcties invoeren', with the latter being highlighted by a red box. The main content area is titled 'Meldingen' and contains several sections of text. The 'Eerste correctie' section explains the process of entering corrections. The 'Tweede correctie' section, which is highlighted with a red box, explains that the second correction can start after the first is completed and provides a red-bordered box around the 'Correcties invoeren' link. The 'Overeenkomen' section discusses score discrepancies, and the 'Klopt er iets niet?' section provides contact information for DUO.

Afbeelding 4.1, Beginscherm Facet

Je krijgt een overzicht van de correctiegroepen waar je als corrector voor bent ingedeeld (zie afbeelding 4.2).

Afbeelding 4.2, Overzicht correcties invoeren

Kolom/opties	Betekenis
Correcties invoeren	
Toon afgeronde groepen	Optie om de afgeronde groepen van dit examenjaar te laten zien.
Eerste correctie	
Hier staan de correctiegroepen waar je als eerste corrector voor bent ingedeeld, meer uitleg vind je op pagina 15 bij de informatie voor de eerste corrector.	
Tweede correctie	
Hier staan de correctiegroepen waar je als tweede corrector voor bent ingedeeld.	
Correctiegroep	Naam van de correctiegroep.
Examenwerken	Aantal examenwerken binnen deze correctiegroep.
Afnamedatum	Datum waarop het examen is afgenomen.
Eerste corrector	Naam van de eerste corrector.
Correctiestatus	Geeft aan wat de status van de correctie is.

Correctiestatus

Onder 'Correctiestatus' wordt de voortgang van de correctie per correctiegroep weergegeven. Zie pagina 15 voor de uitleg van de verschillende correctiestatussen.

4.1 Controleren invoer eerste corrector

Afbeelding 4.3, Overzicht correcties invoeren – start correcties

Klik op link 'Start correctie' (zie afbeelding 4.3). Van de geselecteerde correctiegroep wordt nu een invulmatrix getoond (zie afbeelding 4.4). Je kunt naar links en rechts scrollen om alle vragen te zien.

Afbeelding 4.4, Invulmatrix overzicht ingevoerde gegevens eerste corrector

De door de eerste corrector ingevoerde antwoorden en scores worden ook getoond voor de tweede corrector. De tweede corrector hoeft deze antwoorden en scores niet in te vullen. De tweede corrector controleert de ingevoerde antwoorden en de gegeven scores van de eerste corrector.

De tweede corrector kan de ingevoerde antwoorden en de gegeven scores van de eerste corrector wijzigen. Tijdens het invoeren van de tweede correctie worden de antwoorden op de meerkeuzevragen van de tweede corrector als definitieve antwoorden vastgelegd.

Zodra de tweede corrector de correctie sluit, kunnen de antwoorden op de meerkeuzevragen niet meer aangepast worden.

Je kunt de ingevoerde antwoorden en scores per kandidaat of per vraag bij langsgaan dit kan via de muis of via het toetsenbord. Je kunt de tab-toets gebruiken om naar het volgende veld te gaan, met shift-tab kun je weer naar het vorige veld.

- **Scores invoeren per kandidaat:**
Je voert eerst alle antwoorden en scores in van een kandidaat en vervolgens alle antwoorden en scores van de volgende kandidaat, totdat je van alle kandidaten scores en antwoorden heeft ingevoerd.
- **Scores invoeren per vraag:**
Je voert eerst de score of het antwoord in op de eerste vraag voor alle kandidaten. Nadat je voor de eerste vraag voor alle kandidaten de antwoorden of scores hebt ingevoerd, ga je verder met de volgende vraag, etc.

Tussendoor stoppen met controleren

Je kunt tussendoor stoppen met het controleren en eventueel wijzigen van de ingevoerde scores door de eerste corrector, door uit te loggen op het Facet Portaal. Je kunt zonder op te slaan uitloggen, het systeem onthoudt waar je gebleven bent. Wil je vervolgens verdergaan, dan log je opnieuw in op het Facet Portaal en klik je weer op de 'Correcties invoeren'. De status van de correctiegroep is 'Gestart'. Klik op 'Verder met correctie' om jouw correctie verder op te pakken.

Aangepaste ingevoerde antwoorden en gegeven scores

De vragen waarbij de ingevoerde antwoorden en de gegeven scores van de eerste corrector zijn gewijzigd, worden met een geel kader weergegeven (zie afbeelding 4.5).

The screenshot shows the 'Invoeren tweede correctie' interface. At the top, it says 'Facet - Correcties invoeren' and 'Menu stevvo.67890'. Below that, it says 'Invoeren tweede correctie' and 'Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1'. There are dropdowns for 'Score invoer: per kandidaat' and 'Variant: variant'. Below is a table with columns for 'Kandidaten' (Examens nr., Naam, Totalscore) and 'Score invoer per vraag' (1-31). The table contains data for three candidates: E. Geel (860805), S. Duin (860829), and Y. Hoogenboom (860832). Yellow boxes highlight specific cells where the second corrector made changes to answers or scores.

Kandidaten			Score invoer per vraag																														
Examen nr.	Naam	Totalscore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
860805	E. Geel	49	A*	1*	1*	1*	1*	1*	D*	B*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	C*	2*	C*	2*	2*	2*	1*	2*	B*	C*	1*
860829	S. Duin	41	B*	1*	2*	1*	1*	2*	A*	B*	1*	2*	2*	1*	1*	1*	1*	0*	1*	1*	2*	B*	1*	C*	1*	2*	1*	0*	1*	B*	B*	0*	
860832	Y. Hoogenboom	49	A*	2*	1*	1*	1*	2*	D*	B*	2*	2*	2*	1*	1*	2*	1*	1*	1*	1*	1*	2*	A*	2*	C*	2*	3*	1*	1*	2*	B*	C*	1*

Afbeelding 4.5 , Invulmatrix overzicht gewijzigde antwoorden en scores tweede corrector

Na het controleren en eventueel wijzigen van de antwoorden en/of de scores, klik je op 'Tweede correctie afronden' (zie afbeelding 4.5).

Je krijgt een controle vraag (zie afbeelding 4.6). Klik op 'Correctie afronden' als je zeker weet dat je wilt doorgaan met het afronden van de correctie. Hierna zijn de ingevoerde antwoorden en de gegeven scores niet meer te wijzigen.

Let op: Je ziet ook de mogelijkheid om een vinkje te zetten bij 'Fout gevonden die niet gemiddeld mag worden'. Door dit vinkje te gebruiken, geef je aan dat er een fout van de eerste corrector is gevonden. Dit betekent dat, ongeacht hoe klein het verschil tussen de

eerste en tweede corrector is, er voor de gehele groep moet worden overeengekomen. In dat geval wordt er niet gemiddeld, maar moeten jullie als correctoren gezamenlijk een score overeenkomen. Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie over het overeenkomen.

Tweede correctie afronden

✕
SLUIT

Bent u een fout tegengekomen van de eerste corrector die niet gemiddeld mag worden voor de kandidaat? Vink dat dan hieronder aan. Er wordt dan altijd overeengekomen.

Fout gevonden die niet gemiddeld mag worden

Let op: Zodra u de tweede correctie heeft afgerond, kunt u deze niet meer wijzigen. Weet u zeker dat u wilt doorgaan met het afronden van de correctie?

Correctie afronden
of [terug naar invoeren](#)

Afbeelding 4.6, Controle vraag – tweede correctie afronden

Je keert terug naar het overzicht met correctiegroepen. Er zijn nu drie mogelijkheden:

- Voor alle kandidaten is er geen of een klein verschil tussen de scores op de open vragen. Bij een klein verschil wordt er gemiddeld. De status wordt afgesloten. Om deze status te bereiken kan de status tijdelijk 'Overeengekomen' zijn, omdat de verwerking nog bezig is (zie afbeelding 4.7).
- Er is bij een of meerdere kandidaten een te groot verschil in de gegeven scores, de status is 'Overeen te komen' (zie afbeelding 4.8 en 4.9).
- Je hebt aangegeven handmatig te willen overeenkomen. Ongeacht het verschil in de scores op de open vragen, wordt de status 'Overeen te komen'.

Facet > Correcties invoeren

Correctiegroep is afgesloten.
✕

Correcties invoeren

Toon afgeronde groepen

Correctiegroep nog niet zichtbaar?
 Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig.
 Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)

Eerste correctie laatst bijgewerkt: 06-03-2026 10:30 [ververs](#)

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus
Geen resultaten gevonden				

Tweede correctie Laatst bijgewerkt: 06-03-2026 10:30 [ververs](#)

De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Eerste corrector	Correctiestatus
Groep 5 TV1 EN CE VWO VSO L30	2	28-02-2026	stexvo.12345	Overeengekomen

Verwerking nog bezig

Afbeelding 4.7, Bevestiging correctiegroep afgesloten – tweede correctie

Afwijkende antwoorden en grote verschillen tussen scores

Wijken de door jou gegeven antwoorden en scores bij één of meer kandidaten te veel af van de gegeven antwoorden en scores van de eerste corrector, dan moet je voor de betreffende kandidaten die scores overeenkomen. De status van de correctiegroep is dan 'Overeen te komen' (zie afbeelding 4.8 en 4.9). Zie hoofdstuk 5 voor meer informatie.

The screenshot shows the 'Correcties invoeren' page. At the top right, a green box contains the text 'Correctiegroep is afgesloten.' with a close button. Below this is a yellow warning box: 'Correctiegroep nog niet zichtbaar? Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig. Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)'. The page is divided into two sections: 'Eerste correctie' and 'Tweede correctie'. The 'Eerste correctie' section shows a table with columns: 'Correctiegroep', 'Examenwerken', 'Afnamedatum', 'Tweede corrector', and 'Correctiestatus'. Below the table, it says 'Geen resultaten gevonden'. The 'Tweede correctie' section has a blue instruction box: 'De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.' Below this is another table with columns: 'Correctiegroep', 'Examenwerken', 'Afnamedatum', 'Eerste corrector', and 'Correctiestatus'. The table has one row: 'Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01' with 3 works, dated 02-02-2026, by stexvo.12345. The status is 'Overeen te komen' and 'Verwerking nog bezig'.

Afbeelding 4.8, correctiegroep overeen te komen – verwerking nog bezig

The screenshot shows the 'Correcties invoeren' page. At the top right, there is a 'Menu' button and the user 'stexvo.67890'. Below this is a yellow warning box: 'Correctiegroep nog niet zichtbaar? Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig. Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)'. The page is divided into two sections: 'Eerste correctie' and 'Tweede correctie'. The 'Eerste correctie' section shows a table with columns: 'Correctiegroep', 'Examenwerken', 'Afnamedatum', 'Tweede corrector', and 'Correctiestatus'. Below the table, it says 'Geen resultaten gevonden'. The 'Tweede correctie' section has a blue instruction box: 'De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.' Below this is another table with columns: 'Correctiegroep', 'Examenwerken', 'Afnamedatum', 'Eerste corrector', and 'Correctiestatus'. The table has one row: 'Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01' with 3 works, dated 02-02-2026, by stexvo.12345. The status is 'Overeen te komen' and 'Start overeenkomen'.

Afbeelding 4.9, correctiegroep overeen te komen - start overeenkomen

5 Scores overeenkomen eerste en tweede corrector

Wanneer er bij één of meer kandidaten een te groot verschil is tussen de scores van de eerste en tweede corrector, moeten de correctoren met elkaar in overleg om de scores overeen te komen.

De tweede corrector moet de overeengekomen scores invoeren (paragraaf 5.1), de eerste corrector moet deze ingevoerde scores controleren en goedkeuren (paragraaf 5.2).

In het Facet Portaal (<https://portaal.facet.onl/>) kun je op twee manieren naar het scherm 'Correcties invoeren' gaan om de overeengekomen scores in te voeren (zie afbeelding 5.1):

1. Je gaat via de optie 'Menu' > 'Correcties' > 'Correcties invoeren'.
2. Je klikt in het beginscherm onder het kopje 'Overeenkomen' direct op de link 'Correcties invoeren'.

Facet

Menu stexvo.67890

Downloads

[FACET downloads](#)

Correcties

[Aanwezigheid controleren](#)

[Correcties invoeren](#)

Meldingen

Eerste correctie:

Om te starten met het invoeren van de correcties, is het belangrijk dat u eerst controleert of alle examenwerken aanwezig zijn.

Ga hiervoor naar [Aanwezigheid controleren](#)

Pas nadat deze controle is uitgevoerd, kunt u de correcties invoeren.

Ga hiervoor naar [Correcties invoeren](#)

Tweede correctie:

Als tweede corrector moet u de aanwezigheid van de examenwerken wel controleren, maar u hoeft dit niet in het systeem in te voeren. Als er iets niet klopt, neem dan contact op met DUO.

De tweede correctie kan starten nadat de eerste correctie is afgerond. Dit wordt aangegeven door de correctiestatus, die wijzigt van "Vrijgegeven" naar "Eerste correctie afgerond". Ga voor het invoeren van de tweede correctie naar [Correcties invoeren](#)

Overeenkomen:

Als de score van de eerste corrector te veel afwijkt van die van de tweede corrector, moet er een overeengekomen score worden vastgesteld.

Ga voor zowel het invoeren als het goedkeuren van deze score naar [Correcties invoeren](#)

Klopt er iets niet?

Neem contact op met DUO. Stuur een e-mail met een beschrijving van het probleem naar staatsexamens@duo.nl, dan nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Bij spoed kunt u tijdens kantooruren bellen naar 050-599 89 33 (keuzeoptie 5).

Afbeelding 5.1, Beginscherm Facet

Je krijgt een overzicht van de correctiegroepen waar je als corrector voor bent ingedeeld.


5.1 Invoeren overeengekomen scores (tweede corrector)

De correctiegroep waarvoor je moet overleggen heeft de status 'Overeen te komen'. Hiervoor neem je contact op met de eerste corrector. Als tweede corrector voer je de overeengekomen scores in.

The screenshot shows the 'Correcties invoeren' page. At the top, there's a blue header with 'Facet' and 'Correcties invoeren'. Below that, a yellow warning box states: 'Correctiegroep nog niet zichtbaar? Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig. Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)'. Below this, there are two sections: 'Eerste correctie' and 'Tweede correctie'. The 'Eerste correctie' section shows a table with columns 'Correctiegroep', 'Examenwerken', 'Afnamedatum', 'Tweede corrector', and 'Correctiestatus', but it contains the text 'Geen resultaten gevonden'. The 'Tweede correctie' section shows a table with the same columns. One row is visible: 'Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01' with 3 exams, dated 02-02-2026, assigned to stexvo.12345, and status 'Overeen te komen'. A red box highlights the 'Start overeenkomen' button in the bottom right of this row.

Afbeelding 5.2, Overzicht correcties invoeren tweede corrector- start overeenkomen

Je klikt op de link 'Start overeenkomen' (zie afbeelding 5.2). De ingevulde matrix verschijnt (zie afbeelding 5.3). Je kunt naar links en rechts scrollen om alle vragen te zien.

	<p>Overeenkomen gaat alleen over scores op open vragen. Tijdens het invoeren van de tweede correctie zijn de antwoorden op de meerkeuzevragen van de tweede corrector als definitieve antwoorden vastgelegd.</p> <p>Alleen de kandidaten waarvoor de scores van de eerste en de tweede corrector te veel afwijken worden in het scherm 'Invoeren overeengekomen score' getoond. Behalve als je als tweede corrector het vinkje 'Fout gevonden die niet gemiddeld mag worden' gezet hebt, dan worden alle kandidaten in de groep getoond.</p>
---	--

Facet > Correcties Invoeren > Overeenkomen

Menu stexvo.67890

Invoeren overeengekomen score

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1

^ Contactgegevens eerste corrector

Naam
Elarning Facetcorrectie1

Telefoonnummer
0612345678

E-mail
[redacted]

1 Kandidaat overeen te komen
Moet u overeenkomen, het rood omlijnde vakje geeft aan waar u moet overeenkomen bij de betreffende kandidaat. Bent u een fout tegengekomen bij een vraag, pas de score dan aan.

Score invoer: Variant:

Kandidaten			Score invoer per vraag																																
Examen nr.	Naam	Totaalscore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
860805	E. Geel	39	A	1	1	1	1	1	1	D	B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Invoer tweede corrector	49	A	1	1	1	1	1	1	D	B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Invoer eerste corrector	58	A	2	2	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	C	2	C	2	3	2	1	2	B	C	1	1	

Afbeelding 5.3, Invulmatrix overzicht overeen te komen scores

Klik op het kader 'Contactgegevens eerste corrector', deze wordt geopend (zie afbeelding 5.3). Je ziet nu de gegevens van de eerste corrector, waarmee je de scores moet overeenkomen.

In dit overzicht worden alleen de kandidaten/afnames getoond waarvan de scores handmatig moeten worden overeengekomen. Op afbeelding 5.3 betreft het één kandidaat. De lege vakjes onder de vragen geven de vragen aan waarvoor je de scores moet overeenkomen. De betreffende vakjes worden met een rood kader weergegeven. Heb je een overeengekomen score ingevuld, dan krijgt het betreffende vakje een blauw kader (zie afbeelding 5.4).

Gebruik de scrolbalken om alle kandidaten en alle vragen te kunnen zien.

Je voert de overeengekomen scores in en klikt op 'Indienen voor goedkeuring'. Lukt het niet om onderling tot overeenkomst te komen over de beoordeling? Neem dan eerst contact op met je vakvoorzitter. Komen jullie daar ook niet uit, neem dan contact op met de afdeling staatsexamens. Zij denken met je mee en helpen je bij het vinden van een passende oplossing.

Staatsexamens:

- Telefoon: (050) 599 8933, keuzeoptie 5
- E-mail: stexvo@duo.nl

Als je nog een score bent vergeten in te vullen, krijg je een foutmelding. De ontbrekende scores worden met een rood kader bij de betreffende kandidaat onder de vraag weergegeven (zie afbeelding 5.4).

Facet > Correcties invoeren > Overeenkomen Menu stervo.67890

Invoeren overeengekomen score

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1

1 Kandidaat overeen te komen
Moet u overeenkomen, het rood omlijnde vakje geeft aan waar u moet overeenkomen bij de betreffende kandidaat. Bent u een fout tegengekomen bij een vraag, pas de score dan aan.

Score invoer: Variant: variant

Kandidaten			Score invoer per vraag																																
Examen nr.	Naam	Totaalscore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
860805	E. Geel	45	A	2*	2*	1*	1*	2*	D	B	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*
	Invoer tweede corrector	49	A	1	1	1	1	1	D	B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Invoer eerste corrector	58	A	2	2	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	C	2	C	2	3	2	1	2	B	C	1	1

variant: Correctie kan nog niet worden afgerond
1 kandidaat niet volledig gescoord

Afbeelding 5.4, Invulmatrix overzicht overeen te komen scores - foutmelding

Zie je geen foutmelding, maar gaat het proces ook niet verder? Dan kan het zijn dat je naar beneden moet scrollen om deze foutmelding daadwerkelijk te zien.

Facet > Correcties invoeren > Overeenkomen Menu stervo.67890

Invoeren overeengekomen score

Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01 - VO_VWO Engelse taal en literatuur CSE 2026 Tijdvak 1

1 Kandidaat overeen te komen
Moet u overeenkomen, het rood omlijnde vakje geeft aan waar u moet overeenkomen bij de betreffende kandidaat. Bent u een fout tegengekomen bij een vraag, pas de score dan aan.

Score invoer: Variant: variant

Kandidaten			Score invoer per vraag																																
Examen nr.	Naam	Totaalscore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
860805	E. Geel	54	A	2*	2*	1*	1*	2*	D	B	2*	1*	2*	1*	1*	2*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	1*	
	Invoer tweede corrector	49	A	1	1	1	1	1	D	B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Invoer eerste corrector	58	A	2	2	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	C	2	C	2	3	2	1	2	B	C	1	1

Afbeelding 5.5, Invulmatrix –alle items zijn gescoord

Na het invoeren van alle overeengekomen scores klik je op 'Indienen voor goedkeuring' (zie afbeelding 5.5). Je krijgt een controle vraag (zie afbeelding 5.6). Klik op de optie 'Indienen voor goedkeuring' als je de ingevoerde overeengekomen scores wilt laten goedkeuren door de eerste corrector. Zo lang je de ingevoerde overeengekomen scores nog niet laat goedkeuren door de eerste corrector, kan de correctie van de hele correctiegroep niet worden afgerond.

Overeenkomen indienen

De overeengekomen score wordt ingediend voor goedkeuring. De eerste corrector moet deze score goedkeuren voordat deze wordt vastgelegd

of [terug naar invoeren](#)

Afbeelding 5.6, Controle vraag – overeenkomen indienen voor goedkeuring

De status van deze correctiegroep is gewijzigd in 'Overeengekomen'. Mocht de eerste corrector tijdens het goedkeuren nog een score zien die anders is dan overeengekomen, dan kun je (als tweede corrector) dit nog aanpassen via de link 'Aanpassen overeenkomen' (zie afbeelding 5.7). Dit kan zo lang de eerste corrector de overeengekomen scores nog niet heeft goedgekeurd. De eerste corrector kan zelf de scores niet meer wijzigen.

Correcties invoeren Menu stexvo.67890

Toon afgeronde groepen

Correctiegroep nog niet zichtbaar?
 Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig.
 Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)

Eerste correctie laatst bijgewerkt: 06-03-2026 09:21 [ververs](#)

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus
Geen resultaten gevonden				

Tweede correctie Laatst bijgewerkt: 06-03-2026 09:21 [ververs](#)

De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Eerste corrector	Correctiestatus
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	3	02-02-2026	stexvo.12345	Overeengekomen Aanpassen overeenkomen

Afbeelding 5.7, Overzicht correcties invoeren tweede corrector- status overeengekomen

5.2 Controleren/ goedkeuren overeengekomen scores (eerste corrector)

Navigeer naar 'Correcties invoeren'.

Correcties invoeren Menu stexvo.12345

Toon afgeronde groepen

Correctiegroep nog niet zichtbaar?
 Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig.
 Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)

Eerste correctie laatst bijgewerkt: 06-03-2026 09:10 [ververs](#)

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	3	02-02-2026	stexvo.67890	Overeen te komen

Tweede correctie Laatst bijgewerkt: 06-03-2026 09:10 [ververs](#)

De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Eerste corrector	Correctiestatus
Geen resultaten gevonden				

Afbeelding 5.8, Overzicht correcties invoeren eerste corrector – status overeen te komen

De correctiegroep waarvoor je moet overeenkomen heeft de status 'Overeen te komen' (zie afbeelding 5.8). Als eerste corrector kun je nu nog niets doen. Je moet wachten totdat de tweede corrector de overeengekomen scores heeft ingevoerd.

Ingevoerde overeengekomen scores controleren en goedkeuren

Als voor een correctiegroep alle overeengekomen scores zijn ingevoerd kan de eerste corrector de ingevoerde overeengekomen scores controleren en goedkeuren. Je kunt beginnen met controleren als de correctiestatus 'Overeengekomen' is, de link 'Overeenkomen goedkeuren' is dan beschikbaar. Klik op de link 'Overeenkomen goedkeuren' (zie afbeelding 5.9). Je kunt naar links en rechts scrollen om alle vragen te zien.

Afbeelding 5.9, Overzicht correcties invoeren eerste corrector- overeenkomen goedkeuren

Kandidaten	Examen nr.	Naam	Totaalscore	Score invoer per vraag																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
860805	E. Geel	54	A	2	2	1	1	2	D	B	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	C	2	C	2	1	2	1	2	B	C	1	1
	Invoer tweede corrector	49	A	1	1	1	1	1	D	B	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	C	2	C	2	2	2	1	2	B	C	1	1	
	Invoer eerste corrector	58	A	2	2	1	1	2	D	B	3	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	C	2	C	2	3	2	1	2	B	C	1	1

Afbeelding 5.10, Invulmatrix – overeengekomen scores controleren

Je krijgt een overzicht met een kandidaat of kandidaten waarvoor jullie de scores zijn overeengekomen (zie afbeelding 5.10). Klik op het kader 'Contactgegevens tweede corrector', deze wordt geopend. Je ziet nu de gegevens van de tweede corrector, waarmee je de scores bent overeenkomen.

Controleer de ingevoerde overeengekomen scores, herkenbaar aan het blauwe kader onder de vraag. Zijn de ingevoerde scores akkoord? Klik dan op 'Overeenkomen goedkeuren'. Zijn ze niet akkoord? Klik dan op 'Terug naar invoeren' en neem contact op met de tweede corrector. Je kunt zelf als eerste corrector geen scores meer wijzigen.

Na het klikken op 'Overeenkomen goedkeuren', krijg je een controle vraag (zie afbeelding 5.11). Klik op de optie 'Overeenkomen goedkeuren' als je de ingevoerde overeengekomen scores van de tweede corrector goedkeurt.



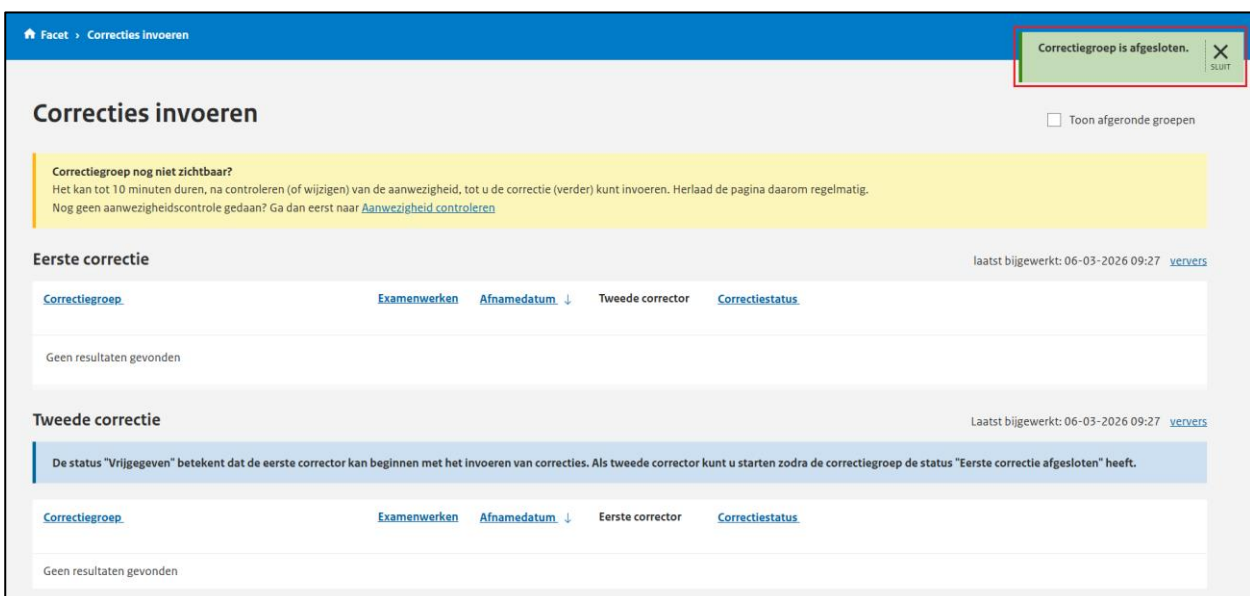
Overeenkomen goedkeuren X
SLUIT

Let op: Zodra u het overeenkomen heeft goedgekeurd, kunt u dit niet meer terugdraaien. Weet u zeker dat u wilt doorgaan met het goedkeuren van het overeenkomen?

Overeenkomen goedkeuren of [terug naar invoeren](#)

Afbeelding 5.11, Controle vraag – overeenkomen goedkeuren

Je keert terug naar het overzicht en krijgt de bevestiging dat de correctiegroep is afgesloten (zie afbeelding 5.12).



Facet > Correcties invoeren

Correctiegroep is afgesloten X
SLUIT

Correcties invoeren

Toon afgeronde groepen

Correctiegroep nog niet zichtbaar?
Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig.
Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)

Eerste correctie laatst bijgewerkt: 06-03-2026 09:27 [ververs](#)

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus
Geen resultaten gevonden				

Tweede correctie laatst bijgewerkt: 06-03-2026 09:27 [ververs](#)


De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Eerste corrector	Correctiestatus
Geen resultaten gevonden				

Afbeelding 5.12, Correctie invoeren - bevestiging correctiegroep afgesloten

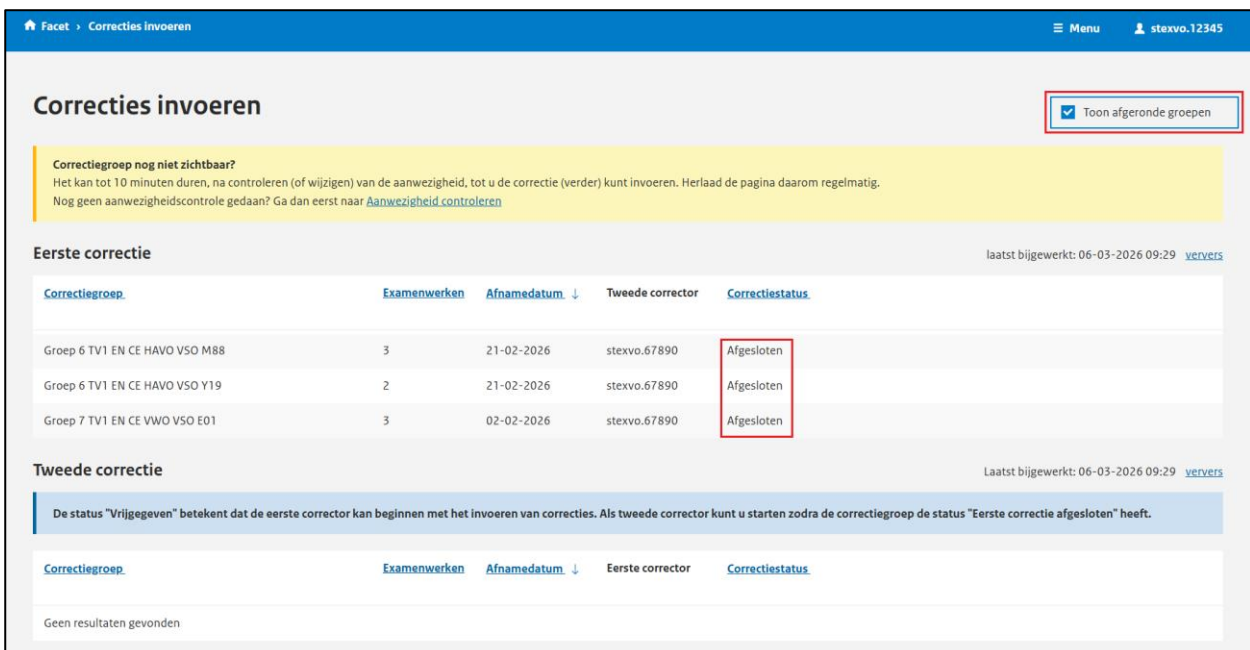
6 Afgesloten correctiegroep

Nadat de tweede corrector op 'Correctie afronden' heeft geklikt, wordt de correctiegroep afgesloten. Heeft de tweede corrector geen wijzigingen in de ingevoerde antwoorden en scores van de eerste corrector aangebracht, of wijken de aangebrachte wijzigingen bij alle kandidaten bijna niet af? Dan wordt de correctie groep automatisch gesloten en is deze groep alleen nog zichtbaar, na het verversen van de schermen, via de optie 'Toon afgeronde groepen'. De correctiestatus van de groep is 'Afgesloten'.

	<p>Nadat de tweede corrector klaar is met het corrigeren van de examens én het invoeren van de correcties, moet de tweede corrector de examenwerken naar DUO sturen met behulp van de bijgeleverde envelop.</p> <p>Let op: dit mag pas wanneer alle examengroepen die samen een samengevoegde groep zijn de status 'Afgesloten' hebben. Afgesloten groepen zijn zichtbaar door het vinkje 'toon afgesloten groepen' aan te vinken.</p>
---	--

6.1 Eerste corrector

Ben je als eerste corrector betrokken bij een correctiegroep en vink je de optie 'Toon afgeronde groepen' aan, dan zie je de afgesloten correctiegroep onder het kopje 'Eerste correctie' staan (zie afbeelding 6.1).



The screenshot shows the 'Correcties invoeren' page. At the top right, there is a checkbox labeled 'Toon afgeronde groepen' which is checked. Below this, a yellow warning box states: 'Correctiegroep nog niet zichtbaar? Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig. Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)'. The main content is divided into two sections: 'Eerste correctie' and 'Tweede correctie'. The 'Eerste correctie' section contains a table with the following data:

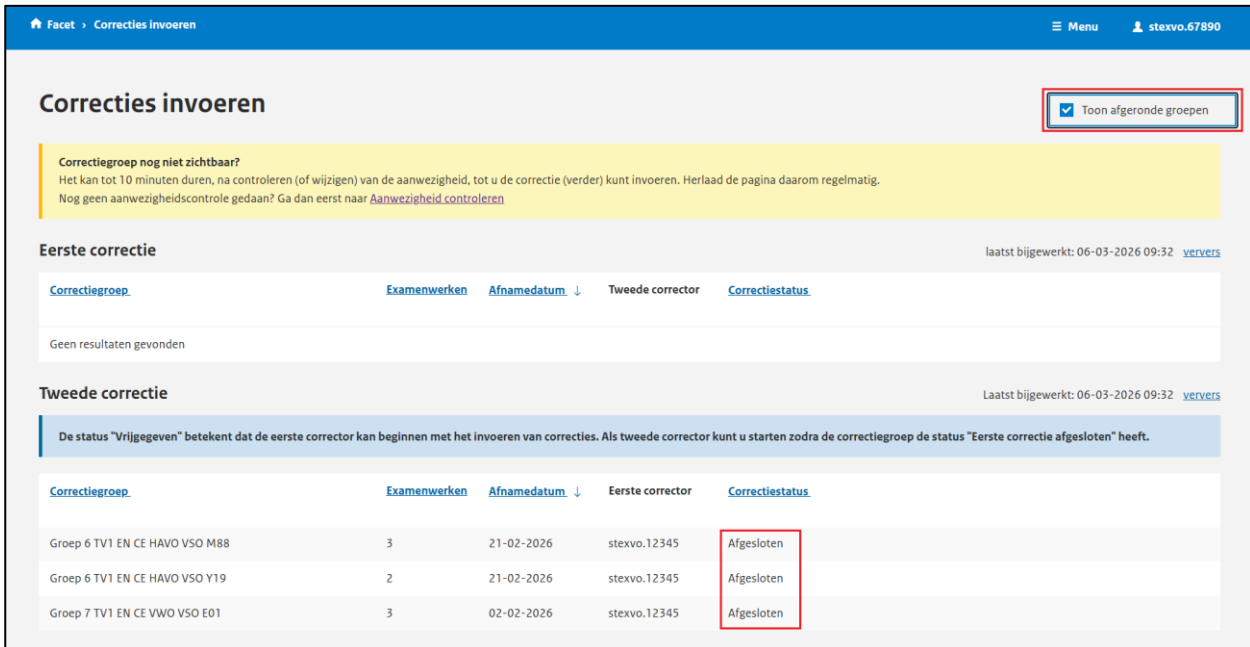
Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Tweede corrector	Correctiestatus
Groep 6 TV1 EN CE HAVO VSO M88	3	21-02-2026	stexvo.67890	Afgesloten
Groep 6 TV1 EN CE HAVO VSO Y19	2	21-02-2026	stexvo.67890	Afgesloten
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	3	02-02-2026	stexvo.67890	Afgesloten

The 'Tweede correctie' section shows a message: 'De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.' Below this, there is a table with the same headers as the first table, but it is currently empty with the text 'Geen resultaten gevonden'.

Afbeelding 6.1, Overzicht correcties invoeren eerste correctie – correctiegroep afgesloten

6.2 Tweede corrector

Ben je als tweede corrector betrokken bij een correctiegroep en vink je de optie 'Toon afgeronde groepen' aan, dan zie je de afgesloten correctiegroep onder het kopje 'Tweede correctie' staan (zie afbeelding 6.2).



The screenshot shows the 'Correcties invoeren' (Enter Corrections) interface. At the top right, there is a checkbox labeled 'Toon afgeronde groepen' (Show completed groups) which is checked and highlighted with a red box. Below this, a yellow warning box states: 'Correctiegroep nog niet zichtbaar? Het kan tot 10 minuten duren, na controleren (of wijzigen) van de aanwezigheid, tot u de correctie (verder) kunt invoeren. Herlaad de pagina daarom regelmatig. Nog geen aanwezigheidscontrole gedaan? Ga dan eerst naar [Aanwezigheid controleren](#)'.

The interface is divided into two main sections: 'Eerste correctie' (First correction) and 'Tweede correctie' (Second correction). The 'Eerste correctie' section shows 'Geen resultaten gevonden' (No results found). The 'Tweede correctie' section contains a blue information box: 'De status "Vrijgegeven" betekent dat de eerste corrector kan beginnen met het invoeren van correcties. Als tweede corrector kunt u starten zodra de correctiegroep de status "Eerste correctie afgesloten" heeft.' Below this is a table with the following data:

Correctiegroep	Examenwerken	Afnamedatum ↓	Eerste corrector	Correctiestatus
Groep 6 TV1 EN CE HAVO VSO M88	3	21-02-2026	stexvo.12345	Afgesloten
Groep 6 TV1 EN CE HAVO VSO Y19	2	21-02-2026	stexvo.12345	Afgesloten
Groep 7 TV1 EN CE VWO VSO E01	3	02-02-2026	stexvo.12345	Afgesloten

Afbeelding 6.2, Overzicht correcties invoeren tweede correctie – correctiegroep afgesloten