



Dienst Uitvoering Onderwijs
*Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap*

Gebruikershandleiding Overheidsportaal / LRK

Kinderopvang

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Het Overheidsportaal / LRK	4
2 Home (Zoek in het register)	5
2.1 Zoeken naar een kinderopvangvoorziening	5
2.1.1 Kerngegevens voorziening	8
2.1.2 Bemiddelingsrelaties tussen gastouderbureaus en voorzieningen gastouderopvang	10
2.1.3 Kerngegevens voorziening op specifieke datum	11
2.1.4 Historie van wijzigingen	12
2.6 Zoeken naar een 'niet natuurlijk persoon'	14
2.7 Zoeken naar een 'natuurlijk persoon'	16
3 Nieuwe aanvraag voorziening	20
4 Wijzigen voorziening	21
4.1 Soorten wijzigingen	21
4.2 Verhuizingen	23
4.3 Herstellen eerder opgevoerde gegevens	23
5 Inspectierapporten toevoegen en verwijderen	24
5.1 Toevoegen inspectierapport	24
5.2 Verwijderen / corrigeren inspectierapport	27
6 Publiceren handhavingsbesluiten	28
7 Raadpleeg NHR	29
7.1 Zoeken op KvK-nummer	29
7.2 Zoeken op vestigingsnummer	31
7.3 Website van de Kamer van Koophandel	32
7.4 Vergelijk NHR gegevens	32
7.4.1 Vergelijken NHR-gegevens vanuit de kerngegevens	32
7.4.2 Vergelijken NHR-gegevens vanuit houdergegevens	34
7.5 Neem NHR gegevens over	36

Inleiding

Vanaf 1 januari 2010 is de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen Peuterspeelzalen (Wko) van kracht. In het kader van deze wet is het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) opgezet. Vanaf 1 januari 2018 is deze wet gewijzigd en heet deze voortaan de Wet Kinderopvang (Wko). We spreken vanaf dat moment ook over het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Het LRK fungeert als basisregistratie voor de kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gegevens in dit register. De Belastingdienst gebruikt de gegevens in het register om de kinderopvangtoeslag uit te keren aan ouders die gebruikmaken van kinderopvang.

Naast het LRK kunnen gemeenten en GGD'en gebruik maken van de Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) als ondersteuning van de uitvoering van de inspectie (GIR Inspecteren voor GGD'en) en het handhaven op overtredingen (GIR Handhaven voor gemeenten).

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor iedereen die werkt met het Overheidsportaal/LRK. De handleiding behandelt het gebruik het LRK. De mogelijkheid om overzichten te genereren vanuit LRK wordt beschreven in de *gebruikershandleiding Overzichten*.

Naast deze handleiding zijn de volgende handleidingen beschikbaar:

- *Gebruikershandleiding Algemeen*
- *Gebruikershandleiding GIR Handhaven*
- *Gebruikershandleiding GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Overzichten*
- *Gebruikershandleiding Extra gegevens*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Inspecteren*
- *Gebruikershandleiding Planningsmodule GIR Handhaven*

In deze handleiding wordt in verschillende paragrafen verwezen naar andere handleidingen en instructies. Dit staat vermeld in de blauwe blokken.

Alle handleidingen en instructies vindt u op www.duo.nl/kinderopvang, Landelijk Register Kinderopvang onder *Handleidingen en instructies*.

1 Het Overheidsportaal / LRK

Via het Overheidsportaal / LRK kunnen gemeenten en GGD'en gegevens van kinderopvangvoorzieningen raadplegen. Gemeenten beheren de gegevens van de voorzieningen en houders.

Naast het Overheidsportaal / LRK bestaat ook het Publiekspitaal. Via het Publiekspitaal kunnen burgers zien welke opvangvoorzieningen door de gemeente zijn geregistreerd na een inspectie door de GGD.

In het Publiekspitaal zijn o.a. de volgende gegevens te raadplegen: adresgegevens, soort en status voorziening, verantwoordelijke gemeente, het landelijk registratienummer en de inspectierapporten. In het Publiekspitaal worden uitsluitend voorzieningen getoond met een status 'Geregistreerd' (ingeschreven) en 'Niet meer geregistreerd' (uitgeschreven). Zodra de gemeente heeft besloten om een nieuwe voorziening toestemming voor exploitatie te verlenen en de voorziening in het LRK te registreren, dan zal de voorziening zichtbaar zijn in het Publiekspitaal met de (toekomstige) ingangsdatum van de status 'Geregistreerd'. Zo kunnen ouders de kinderopvangtoeslag al van te voren aanvragen bij de Belastingdienst.

In het Overheidsportaal zijn meer gegevens te raadplegen en, indien bevoegd, te muteren, waaronder alle voorzieningen, ongeacht de status, de geschiedenis van voorzieningen en alle contactgegevens.

Heeft u autorisatie voor het LRK dan komt u na het inloggen rechtstreeks binnen in het Overheidsportaal. Heeft u ook autorisatie voor de GIR dan komt u na het inloggen op een startpagina. Wanneer u vanuit uw startpagina klikt op 'Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang' krijgt u het scherm 'Zoek in het register':

The screenshot shows the 'Zoek in het register' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Nieuwe aanvraag', 'Overzichten', and 'Raadpleeg NHR'. The main content area contains a search form with the following elements:

- Zoek een:** Three radio buttons: 'kinderopvangvoorziening' (selected), 'niet natuurlijk persoon', and 'natuurlijk persoon'.
- Verantwoordelijke gemeente:** A dropdown menu showing 'Zeist'.
- Kenmerk:** An input field with the placeholder 'Vul een naam of registratienummer in' and a checkbox for 'Zoek op voormalige namen'.
- Locatie:** An input field with the placeholder 'Vul een straat, postcode, plaatsnaam of gemeentenaam in'.
- Zoek:** A blue button to execute the search.

At the bottom right, there is a 'Service' menu with links for 'Contact' and 'Werkinstructies'.

Bovenin het scherm 'Overheidsportaal' staan de navigatieopties: 'Home', 'Nieuwe aanvraag', 'Overzichten' en 'Raadpleeg NHR'. Deze opties worden in de volgende hoofdstukken toegelicht.

NB.

Logt u in met een GGD-account dan ziet u de navigatieoptie 'Nieuwe Aanvraag' niet. Het invoeren van een nieuwe aanvraag in het LRK is namelijk de taak van de gemeente.

2 Home (Zoek in het register)

In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang start u op de pagina 'Home'. U zoekt hier op verschillende kenmerken naar voorzieningen en houders. Keer terug naar deze pagina door te klikken op 'Home' of door te klikken op 'Startpagina' of 'Zoeken'.

The screenshot shows the 'Zoek in het register' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and a menu icon. Below it, a breadcrumb trail shows 'Nieuwe aanvraag > Overzichten > Raadpleeg NHR'. The main content area is titled 'Zoek in het register' and contains a search form. The form has three radio buttons for 'Zoek een': 'kinderopvangvoorziening' (selected), 'niet natuurlijk persoon', and 'natuurlijk persoon'. Below this are three input fields: 'Verantwoordelijke gemeente' with a dropdown menu showing 'Zeist', 'Kenmerk' with a text input field containing 'Vul een naam of registratienummer in' and a checkbox for 'Zoek op voormalige namen', and 'Locatie' with a text input field containing 'Vul een straat, postcode, plaatsnaam of gemeentenaam in'. A blue 'Zoek' button is at the bottom of the form. A green footer bar contains 'Service' with links for 'Contact' and 'Werkinstructies'.

2.1 Zoeken naar een kinderopvangvoorziening

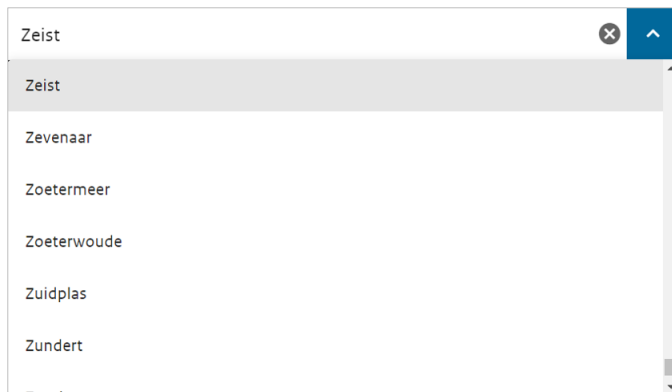
Bij 'Zoek een' is standaard de kinderopvangvoorziening geselecteerd. U ziet het volgende scherm:

This is a close-up of the search form. The 'Zoek een' section is highlighted with a red box, showing three radio buttons: 'kinderopvangvoorziening' (selected), 'niet natuurlijk persoon', and 'natuurlijk persoon'. Below it, the 'Verantwoordelijke gemeente' dropdown menu is highlighted with a red box, showing 'Aalsmeer'. The 'Kenmerk' text input field is highlighted with a red box, containing 'Vul een naam of registratienummer in'. The 'Locatie' text input field is highlighted with a red box, containing 'Vul een straat, postcode, plaatsnaam of gemeentenaam in'. A blue 'Zoek' button is at the bottom. A question mark icon is in the top right corner of the form area.

U kunt hier de verantwoordelijke gemeente selecteren, een kenmerk invullen en/of de locatie van een kinderopvangvoorziening invullen. Er moet minimaal één zoekcriterium zijn ingevuld.

Verantwoordelijke gemeente

Elke voorziening in het LRK valt onder een verantwoordelijke gemeente. Hiermee zoekt u in het LRK op alle voorzieningen die vallen onder de geselecteerde gemeente. Bent u ingelogd met een gemeenteaccount dan is standaard uw gemeente geselecteerd. Selecteer een (andere) gemeente door te klikken op het drop-downmenu:



Via het kruisje verwijdert u de geselecteerde gemeente. Selecteert u geen gemeente dan zoekt u een voorziening in alle gemeenten. U zoekt dus een voorziening in een geselecteerde gemeente of een voorziening in alle gemeenten.

Kenmerk

Hier zoekt u een voorziening op de huidige en eventueel voormalige naam of op het registratienummer van 9 cijfers. U kunt ook op een deel van de naam zoeken. Het kenmerk moet dan minimaal twee karakters bevatten.

Zoek op voormalige namen

Wijzigt een naam van een voorziening in het LRK dan blijft de voormalige naam bewaard bij de historie van de voorziening. Selecteer deze optie en het systeem zoekt naast de huidige naam ook naar een mogelijke voormalige naam.

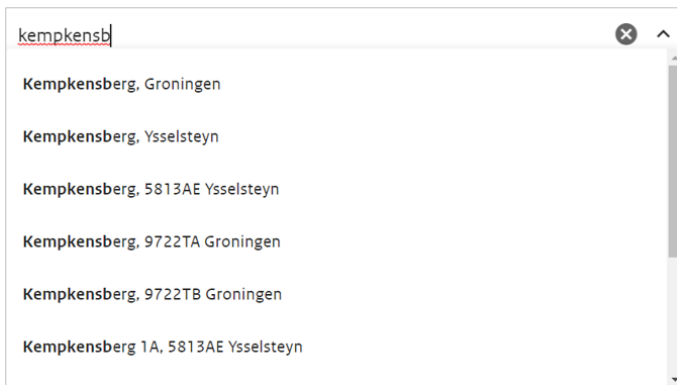
In het zoekresultaat staat eerst de huidige naam vermeld en de voormalige naam staat dan tussen haakjes. Dit ziet er bijvoorbeeld als volgt uit:



Locatie

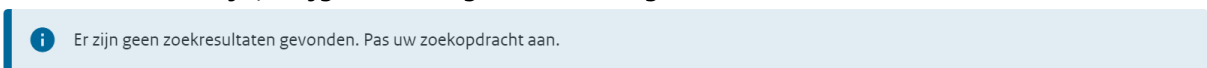
Hiermee zoekt u een voorziening op basis van de huidige opvanglocatie of het vestigingsadres (bij een GOB). U zoekt op straatnaam, postcode en/of plaatsnaam.

Vult u een gegeven in dan verschijnt er een lijst met één of meerdere resultaten. Selecteer de gewenste locatie of vul het gegeven aan totdat u de gewenste locatie ziet in de lijst.



U kunt tegelijkertijd zoeken op een kenmerk én een locatie. U kunt ook alleen een kenmerk of alleen een locatie-gegeven invullen.

Klik op 'Zoek' om het zoeken te starten. Als er bij de opgegeven gegevens geen zoekresultaten zijn, krijgt u de volgende melding:



Voldoen er voorzieningen aan uw zoekopdracht dan ziet u de zoekresultaten:

Zoekresultaten
44 kinderopvangvoorzieningen gevonden

Gezocht op kinderopvangvoorziening: Kenmerk: De X Verantwoordelijke gemeente: Zeist X Locatie: Zeist, Zeist, Utrecht X

Soort	Status	Extra
<input type="checkbox"/> Kinderdagverblijf (0-4 jaar)	<input type="checkbox"/> Aangemeld	<input type="checkbox"/> Voorschoolse educatie
<input type="checkbox"/> Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)	<input type="checkbox"/> Afgewezen	<input type="checkbox"/> Ouderparticipatiecrèche
<input type="checkbox"/> Gastouderopvang (0-13 jaar)	<input type="checkbox"/> Geregistreerd	
<input type="checkbox"/> Gastouderbureau	<input type="checkbox"/> Niet meer geregistreerd	
<input type="checkbox"/> Voormalig peuterspeelzaal	<input type="checkbox"/> Ingetrokken	

[X Wis selectie](#)

> Bij Otje in de Tuin
Bunsinglaan 17, 3709 JN Zeist
Kinderdagverblijf
Houder: > [De Zevensprong](#)
Geregistreerd

> De Aapjes
Leliestraat 31, 3702 CA Zeist
Kinderdagverblijf
Houder: > [Stichting Kinderopvang Utrecht](#)
Geregistreerd

> De Ballentent
Oude Arnhemseweg 202, 3705 BH Zeist
Kinderdagverblijf
Houder: > [De Zevensprong](#)
Geregistreerd

Het systeem geeft het aantal gevonden kinderopvangvoorzieningen weer.

Gezocht op kinderopvangvoorziening:

Hier kunt u een zoekcriteria verwijderen met het kruisje. Zodra u een criteria verwijderd wordt het zoekresultaat aangepast.

Filteren op 'Soort', 'Status' en of 'Extra'

Verfijn uw zoekresultaat met de filters Soort, Status en Extra . Vinkt u bijvoorbeeld de status 'Aangemeld' aan, dan toont het systeem alleen voorzieningen met die status. Zodra u een vinkje aan of uitzet wordt het zoekresultaat aangepast. U kunt alle vinkjes verwijderen door te klikken op 'Wis selectie'.

Onderaan ziet u de voorzieningen die voldoen aan het zoekresultaat. Zijn er meer dan 15 voorzieningen gevonden, klik dan op 'Toon meer resultaten' om de overige voorzieningen te zien.

2.1.1 Kerngegevens voorziening

Heeft u een voorziening gevonden? Dan ziet u in het overzicht met zoekresultaten de basisinformatie van deze voorziening staan:

> [Bij Otje in de Tuin](#)

Bunsinglaan 17, 3709 JN Zeist

Kinderdagverblijf

Houder: > [De Zevensprong](#)

Geregistreerd

Klik op de naam van de voorziening om de kerngegevens van de voorziening te openen. Wilt u rechtstreeks naar de houdergegevens, klik dan op de naam van de houder.

In dit voorbeeld klikken we op de naam van de voorziening. Het scherm met de kerngegevens van de voorziening verschijnt:

Bij Otje in de Tuin Toon gegevens van datum 27-12-2023 [Meer](#)

[Raadpleeg GIR Handhaven](#)

Kerngegevens		Statusgegevens	
Registratienummer	281478636	Huidige status	Geregistreerd
Naam	Bij Otje in de Tuin	Datum ontvangst aanvraag	10 januari 2021
Soort	Kinderdagverblijf	Status geldig	1 maart 2021 t/m (Onbekend)
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	Reden status	College besluit
Aantal kindplaatsen	25	Omschrijving	-
Voorschoolse educatie	Nee		
Ouder participatiecrèche	Nee		
Vestigingsnummer KvK	Niet ingevuld		

Opvangadres	Correspondentieadres	Contactgegevens
Bunsinglaan 17 3709 JN Zeist	Bunsinglaan 17 3709 JN Zeist	Contactpersoon S. Arends
		E-mailadres info@bijotje.nl
		Telefoonnummer 030-5661397
		Website Link naar website
		Tonen op publiekspitaal Nee

Houder / eigenaar	PRK- en VOG-verificatie
De Zevensprong	Onderzoek uitgevoerd op 19 mei 2021 om 11:20 uur.
Houder vanaf 10 januari 2021	Raadpleeg resultaten
Geschillencommissie Aangesloten per 1 juni 2020	

NB Afhankelijk van hoe ver u bent ingezoomd op de pagina ziet u rechts wel of niet de onderdelen NHR gegevens, de handhavingsdocumenten en de inspectierapporten'. Ziet u deze onderdelen niet (zoals het voorbeeld hierboven) klik dan (rechtsboven) op [Meer](#) .

Vanuit het scherm met kerngegevens kunt u ook naar de gegevens van de houder gaan. Dit doet u door bij het kopje 'Houder/eigenaar' (linksonder) op de naam van de houder te klikken.

De PRK- en VOG-verificatie gebruikt de gemeente voor het beoordelen van de volledigheid van een aanvraag. De GGD-toezichthouder toetst de PRK- en VOG-eis tijdens een inspectie.

Uitgebreide informatie over het gebruik van de PRK- en VOG-verificatie bij de beoordeling van een aanvraag vindt u in de *Instructie Aanvraag voorziening verwerken*. In de *Instructie Wijzigen houdergegevens* leest u waar u bij de PRK- en VOG-verificatie op moet letten bij een houderwisseling.

In de *Instructie Gebruik van LRK en PRK ten behoeve van inspectie* voor GGD-toezichthouders leest de toezichthouder hoe hij/zij de PRK- en VOG-verificatie kan gebruiken tijdens uw inspectie-onderzoek.

U kunt op de pagina met kerngegevens van de voorziening gegevens wijzigen. Het wijzigen van gegevens wordt behandeld in hoofdstuk 4.

Als u opnieuw wilt zoeken klik dan in de groene balk op 'Home'. Als u terug wilt gaan naar het laatste zoekresultaat klikt dan op 'Zoekresultaten'.

2.1.2 Bemiddelingsrelaties tussen gastouderbureaus en voorzieningen gastouderopvang

Onderaan de pagina met kerngegevens van voorzieningen voor gastouderopvang (VGO's) en gastouderbureaus (GOB's) staat een link.

Bij de kerngegevens van een VGO staat de link:

[> Toon gastouderbureaus die GO Heimans bemiddelen](#)

Als u op deze link klikt, krijgt u een overzicht met alle GOB's die een bemiddelingsrelatie met deze voorziening hebben.

Bij de kerngegevens van een GOB staat de link:

[> Toon GO's bemiddeld door Gastouderbureau Noord](#)

Klikt u op deze link, dan ziet u een lijst van alle voorzieningen voor gastouderopvang binnen uw gemeente die op dit moment worden bemiddeld en bemiddeld zijn geweest door de betreffende GOB.

U kunt de lijst van VGO's die door een GOB bemiddeld worden, filteren. Dit kan op de volgende criteria:

- Gemeente; hier kunt u kiezen uit alle verantwoordelijke gemeenten of één specifieke gemeente;
- Bemiddelingsrelatie; hier kunt u kiezen tussen 'op dit moment bemiddeld' en 'ooit bemiddeld met elke status'.
- Naam van de VGO

Nadat u de gewenste criteria heeft gevuld, klikt u op 'Filter'.

GO's bemiddeld door Gastouderbureau Noord

Standaard toont het overzicht de gastouders met een actuele bemiddelingsrelatie. Als u ingelogd bent als gemeentemedewerker ziet u in het overzicht de gastouders die afkomstig zijn uit de eigen gemeente. U kunt een ander overzicht samenstellen door te filteren op gemeente, status en/of naam.

Filter gastouderopvang bemiddeld door dit GOB

alle gemeenten ooit bemiddeld en met elke status alle namen

Resultaten 1 - 15 van 43

1 | 2 | 3 | [volgende](#) >

GO	Registratie-nummer	Bemiddeld vanaf	Bemiddeld tot	Opvangadres	Status
Achhoud	791861843	15-12-2011		Uiterweg 31, AALSMEER	Afgewezen
Adriaan	168194144	15-12-2011		Rozenstraat 1, AALSMEER	Aangemeld
akveld	283307419	17-01-2014		Acacialaan 27, APELDOORN	Geregistreerd
Alqem	199053157	15-12-2011		Chrysantenstraat 3, AALSMEER	Aangemeld
Ali	211399966	15-12-2011		Helling 5, AALSMEER	Aangemeld
Alias	143418488	15-12-2011		Kanaalstraat 7, AALSMEER	Aangemeld
Anches	389702407	15-12-2011		Dorpsstraat 9, AALSMEER	Aangemeld
Angela	215724859	15-12-2011		Ringvaartzijde 39, AALSMEER	Geregistreerd
Appel	196960769	15-12-2011		Praamplein 1, AALSMEER	Aangemeld
Aroma	502363940	15-12-2011		Grundelweg 15, AALSMEER	Geregistreerd
Boom	196475673	01-06-2011		Grote Sint Jansstraat 3, AMERSFOORT	Geregistreerd
Bosch	113992038	01-06-2011		Kreupelstraat 5, AMERSFOORT	Geregistreerd
Braakhuis	139367561	01-06-2011		Beestenmarkt 11, AMERSFOORT	Geregistreerd
Breeschoten	102313520	01-06-2011		Achter de Kamp 9, AMERSFOORT	Niet meer geregistreerd
Bril	189474622	01-06-2011		Pothstraat 11, AMERSFOORT	Geregistreerd

1 | 2 | 3 | [volgende](#) >

2.1.3 Kerngegevens voorziening op specifieke datum

Het scherm met kerngegevens toont de huidige gegevens van een voorziening. Als u wilt weten wat de kerngegevens waren/zijn op een datum in het verleden of in de toekomst om bijvoorbeeld te zien of een wijzigingsverzoek met een ingangsdatum in de toekomst al is verwerkt of om uw eigen wijziging te controleren, dan klikt u op 'Toon gegevens van datum' bovenin het scherm met de kerngegevens. Er verschijnt dan een invoerveld.

Toon gegevens van datum

Statusgegevens	
Huidige status	Geregistreerd
Datum ontvangst aanvraag	1 januari 2022
Status geldig	8 juni 2022 t/m (Onbekend)
Reden status	College besluit
Omschrijving	-

december 2023 ↑ ↓

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Wissen Vandaag

Na het invullen van de datum klikt u op 'Toon'. U ziet dan de gegevens van de gekozen datum.

T. van der Wiel Toon gegevens van datum 01-01-2024 Meer

 Gegevens zoals van toepassing op 1 januari 2024 > [Toon huidige gegevens](#)

Kerngegevens		Statusgegevens	
Registratienummer	114112447	Huidige status	Niet meer geregistreerd
Naam	T. van der Wiel	Datum ontvangst aanvraag	1 januari 2022
Soort	Gastouderopvang	Status geldig	1 januari 2024 t/m (Onbekend)
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	Reden status	Eigen verzoek houder
Aantal kindplaatsen	6	Omschrijving	-






De tekst 'Gegevens zoals van toepassing op' waarschuwt u dat u geen actuele gegevens ziet. Om terug te gaan naar de pagina met actuele kerngegevens, klikt u op 'Toon Huidige gegevens'.

2.1.4 Historie van wijzigingen

U kunt de historie van wijzigingen van een kerngegeven bekijken. Hier ziet u ook wijzigingen die in de toekomst ingaan (met een ingangsdatum in de toekomst). Klik hiervoor op het symbool op de pagina met actuele kerngegevens.

T. van der Wiel Toon gegevens van datum 27-12-2023 Meer

[Raadpleeg GiR Handhaven](#)

Kerngegevens		Statusgegevens	
Registratienummer	114112447	Huidige status	Geregistreerd 
Naam	T. van der Wiel 	Datum ontvangst aanvraag	1 januari 2022 
Soort	Gastouderopvang	Status geldig	8 juni 2022 t/m 31 december 2023
Verantwoordelijke gemeente	Zeist 	Reden status	College besluit
Aantal kindplaatsen	6 	Omschrijving	-

U komt dan op het scherm met de historische gegevens van de voorziening.

2.6 Zoeken naar een 'niet natuurlijk persoon'

Hiermee zoekt u een organisatie (houder van een KDV, BSO en/of GOB) met als rechtsvorm anders dan eenmanszaak.

'Selecteert u 'niet natuurlijk persoon' dan ziet u het volgende scherm:

The screenshot shows a search form titled 'Zoek in het register'. At the top right is a help icon (?). Below the title are three radio buttons: 'Zoek een' (highlighted with a red box), 'kinderopvangvoorziening', 'niet natuurlijk persoon' (highlighted with a red box and selected), and 'natuurlijk persoon'. Below these are three input fields, each with a label in a red box: 'Nummer' (with placeholder 'Vul een KvK-nummer in'), 'Naam' (with placeholder 'Vul een handelsnaam in'), and 'Locatie' (with placeholder 'Vul een straat, postcode, plaatsnaam of gemeentenaam in'). A blue 'Zoek' button is at the bottom.

U kunt zoeken op het KvK-nummer, de handelsnaam en de locatie van een houder. Er moet minimaal één zoekcriterium zijn ingevuld.

Nummer

Vul een geldig KvK-nummer in. Het KvK-nummer bestaat uit 8 cijfers.

Naam

Vul de naam of een deel van de naam in. Meestal is de statutaire naam vastgelegd in het LRK maar het kan ook zijn dat de handelsnaam is vastgelegd in het LRK.

Locatie


Hiermee zoekt u een houder op basis van het correspondentieadres in het LRK. Zoek hier op straatnaam, postcode en/of plaatsnaam.

Vult u een gegeven in dan verschijnt er een lijst met één of meerdere resultaten. Selecteer de gewenste locatie of vul het gegeven aan totdat u de gewenste locatie ziet in de lijst.

The screenshot shows a search dropdown menu with the text 'kempkensb' in the input field. The dropdown list contains the following items: 'Kempkensberg, Groningen', 'Kempkensberg, Ysselsteyn', 'Kempkensberg, 5813AE Ysselsteyn', 'Kempkensberg, 9722TA Groningen', 'Kempkensberg, 9722TB Groningen', and 'Kempkensberg 1A, 5813AE Ysselsteyn'.

U kunt op een kenmerk én een locatie tegelijkertijd zoeken. U kunt ook alleen een kenmerk of alleen een locatie-gegeven invullen.

Klik op de knop 'Zoek' onderaan het scherm om het zoeken te starten. Als er bij de opgegeven gegevens geen zoekresultaten zijn, krijgt u de volgende melding:

 Er zijn geen zoekresultaten gevonden. Pas uw zoekopdracht aan.

Voldoen één of meerdere houders aan uw zoekopdracht dan ziet u de zoekresultaten:

Zoekresultaten

2 houders gevonden

Gezocht op niet natuurlijk persoon: **Naam: kind** ✕

> **Stichting Kinderopvang Groningen**
Tormentilstraat 66, 9731 DN Groningen

> **Stichting Kinderopvang Utrecht**
Jonker Franshof 10, 3031 AJ Rotterdam

Het systeem geeft het aantal gevonden houders weer.



Gezocht op niet natuurlijk persoon:



Hier kunt u een zoekcriterium verwijderen met het kruisje. Zodra u een criterium verwijdert, wordt het zoekresultaat aangepast.

Onderaan ziet u de houders die voldoen aan het zoekresultaat. Als u op de naam klikt in het zoekresultaat, komt u op de pagina met de ondernemingsgegevens.

Stichting Kinderopvang Utrecht

Toegevoegd door marcelgm01, 18 mei 2021

Ondernemingsgegevens 	Correspondentieadres 
KvK-nummer: 90005120 > Vergelijk NHR gegevens	Jonker Franshof 10
Naam: Stichting Kinderopvang Utrecht	3031 AJ Rotterdam
Rechtsvorm: Stichting	

Contactgegevens 	Registratie geschillencommissie 
E-mailadres: -	Aangesloten per 1 mei 2020

Stichting Kinderopvang Utrecht is houder van

Resultaten 1 - 15 van 37

Voorzieningen

Naam	Soort	Adres	Periode houderschap	Status
> 't Knuffeltje	KDV	Laantje zonder Eind 3, 3701 BT Zeist	05-04-2020	Geregistreerd
> Berend Botje	KDV	Koeburgweg 7, 3709 JD Zeist	18-01-2021	Aangemeld
> De Aapjes	KDV	Leliestraat 31, 3702 CA Zeist	15-03-2020 tot 24-12-2023	Geregistreerd
> De Daltons	KDV	Daltonlaan 19, 3706 TA Zeist	18-01-2021 tot 01-10-2023	Niet meer geregistreerd

In dit overzicht staan de gegevens van de houder en van alle bijbehorende voorzieningen.

Is de voorziening uitgeschreven (niet meer geregistreerd) of is de houder geen eigenaar meer van de voorziening (in geval van status 'een houderwisseling') dan ziet u een 'Tot' datum bij de kolom 'Periode houderschap'.

In de kolom 'Status' ziet u de huidige status van de voorziening in het LRK.

Als u klikt op de naam van een voorziening, dan komt u op de pagina met kerngegevens van de voorziening.

2.7 Zoeken naar een 'natuurlijk persoon'

Hiermee zoekt u een gastouder (houder van een VGO) en een organisatie met als rechtsvorm eenmanszaak.

Selecteert u 'natuurlijk persoon' dan ziet u het volgende scherm:

Zoek in het register

Zoek een kinderopvangvoorziening niet natuurlijk persoon natuurlijk persoon

Nummer

Naam

Locatie

U kunt zoeken op het KvK-nummer, BSN, naam en de locatie van een houder. Er moet minimaal één zoekcriterium zijn ingevuld.

Nummer

Kies hier voor het KvK-nummer (in geval van een eenmanszaak) of voor het burgerservicenummer (BSN) van de houder. Vul een geldig nummer in. Het KvK-nummer bestaat uit 8 cijfers het BSN bestaat uit 9 cijfers.

Naam

Vul de naam of een deel van de naam van de houder in.

Locatie

Hiermee zoekt u een houder op basis van het adres in het LRK. U kunt hier zoeken op straatnaam, postcode en/of plaatsnaam.

Vult u een gegeven in dan verschijnt er een lijst met één of meerdere resultaten.

Zoek in het register

Zoek een kinderopvangvo...

Nummer

Naam

Locatie

Zwanestraat, Groningen

Zwanestraat, Heinkenszand

Zwanestraat, 4451DW Heinkenszand

Zwanestraat, 4451DX Heinkenszand

Zwanestraat, 9712CH Groningen

Zwanestraat, 9712CJ Groningen

Zwanestrj

Zoek

Selecteer de gewenste locatie of vul het gegeven aan totdat u de gewenste locatie ziet in de lijst.

Klik op 'Zoek' om het zoeken te starten. Als er bij de opgegeven gegevens geen zoekresultaten zijn, krijgt u de volgende melding:

Er zijn geen zoekresultaten gevonden. Pas uw zoekopdracht aan.

Zoek een kinderopvangvoorziening niet natuurlijk persoon natuurlijk persoon

Nummer

Naam

Locatie

Zoek

Voldoen één of meerdere houders aan uw zoekopdracht dan ziet u de zoekresultaten:

Zoek een kinderopvangvoorziening niet natuurlijk persoon natuurlijk persoon

Nummer

Naam

Locatie

Zoek

Zoekresultaten

1 houder gevonden

Gezocht op natuurlijk persoon: Locatie: Zwanestraat, Groningen ✕

> [Tineke Holthuisen](#)

Zwanestraat 4, 9712 CL Groningen

Het systeem geeft het aantal gevonden houders weer. Bij 'Gezocht op natuurlijk persoon' kunt u een zoekcriterium verwijderen met het kruisje. Zodra u een criterium verwijdert, wordt het zoekresultaat aangepast.

Onderaan ziet u de houders die voldoen aan het zoekresultaat. Als u op de naam klikt in het zoekresultaat, komt u op de pagina met de houdergegevens. In dit overzicht staan de persoon-, adres- en e-mailgegevens van de houder (natuurlijk persoon).

Voorbeeld houder/eigenaar eenmanszaak:

Tineke Holthuizen

Toegevoegd door gm0262elt, 18 mei 2021

Persoonsgegevens

Naam Tineke Holthuizen

BSN 999991851

Geboortedatum 15 november 1956

Adresgegevens

Zwanestraat 4

9712 CL Groningen

Contactgegevens

E-mailadres -

Eigenaar van eenmanszaken met KvK-nummer

90005147 ^

Registratie geschillencommissie

Aangesloten per 28 februari 2018

Vergelijk NHR gegevens
Corrigeer eigenaar

Vorzieningen

Naam	Soort	Adres	Periode houderschap	Status
> Sterrenpad	KDV	Zwanestraat 4, 9712 CL Groningen	04-04-2018	Geregistreerd

Is de houder eigenaar van een eenmanszaak dan ziet u het KvK-nummer van de eenmanszaak.

Bij 'voorzieningen' ziet u alle bijbehorende voorzieningen (KDV, BSO of GOB) van de eenmanszaak. Is de voorziening uitgeschreven (niet meer geregistreerd) of is de houder geen eigenaar meer van de voorziening (in geval van status 'een houderwisseling') dan ziet u een 'Tot' datum bij de kolom 'Periode houderschap'.

In de kolom 'Status' ziet u de huidige status van de voorziening in het LRK.

Als u klikt op de naam van een voorziening, dan komt u op een pagina met kerngegevens van de voorziening.

Voorbeeld houder/eigenaar van een voorziening gastouderopvang:

Marlon Brando

Laatste wijziging door marcelgm01, 27 december 2023

Persoonsgegevens		Adresgegevens	
Naam	Marlon Brando	De Ranitzstraat 5 1	
BSN	999993252	9721 GE Groningen	
Geboortedatum	22 maart 1935		

Contactgegevens

E-mailadres	-
-------------	---

Gastouder van gastouderopvang

Adres	Periode gastouderschap	Status
> De Ranitzstraat 5 1, 9721 GE Groningen	01-06-2021	Geregistreerd

Bij 'Gastouder van gastouderopvang' ziet u op welke locatie(s) de gastouder een voorziening (VGO) heeft.

Is de voorziening uitgeschreven (niet meer geregistreerd) dan ziet u een 'Tot' datum bij de kolom 'Periode houderschap'.

In de kolom 'Status' ziet u de huidige status van de voorziening in het LRK.

Als u klikt op het adres, dan komt u op de pagina met kerngegevens van de voorziening.

3 Nieuwe aanvraag voorziening

U ontvangt een aanvraagformulier voor registratie van een GOB, BSO, KDV, of VGO en de benodigde documenten. In het LRK gaat u dit formulier verwerken.

In het aanvraagproces is een aantal fasen te onderscheiden:

- In fase 1 ontvangt en verwerkt u een *Aanvraag Exploitatie KDV of BSO*, een *Aanvraag Exploitatie GOB* of een *Aanvraag Exploitatie Gastouderopvang*. U beoordeelt de aanvraag op volledigheid: is de aanvraag niet compleet, dan bevrageet u de houder om aanvullende stukken. Daarna verstrekt u een opdracht aan de GGD om een onderzoek voor registratie uit te voeren.
- In fase 2 wordt de aanvraag inhoudelijk getoetst door de GGD.
- In fase 3 neemt het college van burgemeester en wethouders het besluit om wel of geen toestemming te geven om het GOB, het KDV of de BSO te exploiteren. De beslissing wordt in het LRK verwerkt en de houder ontvangt een beschikking.

In de *Instructie Aanvraag voorziening verwerken* leest u hoe u een aanvraag voor een GOB, KDV, BSO en VGO beoordeelt en verwerkt.

In de *Instructie Opschorten beslistermijn op aanvraag exploitatie* vindt u uitgebreide informatie over mogelijke redenen voor opschorting, waaronder het opschorten van een onvolledige aanvraag. Daarnaast leest u hoe u een opschorting verwerkt en wat u moet doen wanneer u wel of niet een reactie op de bevraging ontvangt.

4 Wijzigen voorziening

Er zijn verschillende kerngegevens van de voorziening die gewijzigd kunnen worden. Dit verzoek tot wijziging kan van de houder of van een handhaver van uw gemeente komen.

Wijziging vanuit een houder/GOB

Een wijzigingsverzoek kan van de houder of een GOB komen. Dit moet gebeuren met een van de wijzigingsformulieren. Soms moet een nieuw inspectieonderzoek plaatsvinden voordat de wijziging verwerkt kan worden, bijvoorbeeld wanneer de houder een uitbreiding van het aantal kindplaatsen doorgeeft. In dat geval geeft u de GGD een opdracht voor een incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek.

Wijziging vanuit een handhaver van uw gemeente

Nadat de GGD een inspectie heeft afgerond volgt een inspectierapport. De GGD geeft een advies over het wel of niet opnemen van een nieuwe voorziening in het LRK, over het wel of niet doorvoeren van een wijziging waarvoor inspectie nodig was.

Het college van bestuur en wethouders neemt op basis van het inspectierapport en het advies van de GGD een besluit. De gemeente stelt het besluit op in de vorm van een beschikking. Deze beschikking wordt vervolgens naar de houder verstuurd. Sommige beslissingen leiden tot een wijziging in de gegevens van de voorziening in het LRK.

Als het besluit op een wijziging positief is voor een voorziening, kunt u deze wijziging vastleggen in het LRK. Dit kan zowel in het scherm met kerngegevens van de voorziening als in het scherm met historie van wijzigingen.

Er zijn twee typen wijzigingen:

- 'wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit' (wanneer er per heden of later een wijziging in de gegevens ingaat)
- 'administratieve correctie' (wanneer gegevens onjuist zijn opgevoerd en gecorrigeerd moeten worden).

4.1 Soorten wijzigingen

In het LRK kunt u de volgende gegevens wijzigen:

- Naam voorziening: de houder kan er voor kiezen om de naam van de voorziening te wijzigen. Hij heeft hiervoor een wijzigingsverzoek ingediend.
- Vestigingsnummer: bij het verwerken van de aanvraag tot exploitatie van de voorziening krijgt u niet altijd het vestigingsnummer van de voorziening. Pas wanneer de KVK dit nummer heeft uitgegeven, moet de houder dit aan de gemeente doorgeven met een wijzigingsformulier.
- Status: het LRK kent vijf statussen voor een voorziening; aangemeld, geregistreerd, ingetrokken, afgewezen of niet meer geregistreerd. De voorziening krijgt de status 'aangemeld' op het moment dat een aanvraag is verwerkt. Deze status kan gevolgd worden door 'ingetrokken', 'afgewezen' of 'geregistreerd'. Alleen de status 'geregistreerd' kan gevolgd worden door de status 'niet meer geregistreerd', wanneer de toestemming tot exploitatie ingetrokken wordt. Afhankelijk van de status van de voorziening mag er kinderopvang plaatsvinden en kan er door de ouders kinderopvangtoeslag aangevraagd worden.

- Kindplaatsen: dit is het maximaal aantal kinderen dat op de locatie kan worden opgevangen, niet het aantal dat zal worden opgevangen bij de start van de exploitatie. Een houder heeft met een wijzigingsformulier doorgegeven het aantal kindplaatsen te willen wijzigen. Soms moet een nieuw inspectieonderzoek plaatsvinden voordat de wijziging verwerkt kan worden, bijvoorbeeld wanneer de houder een uitbreiding van het aantal kindplaatsen doorgeeft. In dat geval geeft u de GGD een opdracht voor een incidenteel onderzoek naar aanleiding van een wijzigingsverzoek.
- Opvangadres: indien een voorziening verhuist, moet er altijd een nieuwe aanvraag ingediend worden, omdat het een nieuwe locatie betreft. Hier moet ook een inspectie op worden uitgevoerd. Hierop is één uitzondering, een verhuizing van een GOB. Zie hiervoor paragraaf 4.2.
- Contactgegevens: de gegevens van de contactpersoon, e-mailadres, telefoonnummer en de website kunt u hier wijzigen.
- Correspondentieadres: u wijzigt hier het correspondentieadres.
- Bemiddelingsrelaties: hier kan een bemiddelingsrelatie tussen het GOB en VGO gewijzigd worden. Er kan een bemiddelingsrelatie toegevoegd worden of beëindigd worden.
- Houdergegevens: U kunt de gegevens van een houder wijzigen, indien een houder bijvoorbeeld wijzigt van correspondentieadres of de naam van de onderneming wijzigt. Deze wijzigingen worden op het niveau van de houder doorgevoerd. Tevens is het mogelijk om de houder voor één voorziening of de houdergegevens voor alle voorzieningen te wijzigen. Hierbij is het van groot belang dat u wijzigingen in houdergegevens op de juiste manier en plek wijzigt. Gebeurt dit niet zorgvuldig, dan heeft dit gevolgen voor de continue screening en het Personenregister Kinderopvang. Neem daarom de instructie over het wijzigen van houdergegevens goed door.

In de *Instructie Wijzigingen voorziening verwerken* vindt u uitgebreide informatie over het verwerken van een wijziging vanwege mutatieverzoek of ambtelijk besluit.

In de *Instructie Wijzigen houdergegevens* vindt u informatie over het wijzigen van houder gegevens en wanneer een of meerdere voorzieningen worden overgenomen door een andere houder.

In de *Instructie Wijzigingen in bemiddelingsrelaties* leest u hoe een bemiddelingsrelatie toevoegt en beëindigt

De in te vullen datumvelden leveren soms verwarring op. Voor meer informatie over de verschillende datumvelden en welke datum u waar invult, gaat u naar de *Instructie Datumvelden in LRK*.

4.2 Verhuizingen

Een wijziging van het opvangadres oftewel een verhuizing van een opvanglocatie is altijd een nieuwe aanvraag. Dit geldt echter niet voor een GOB en een ouderparticipatiecrèche (OPC).

KDV/BSO

Als het adres van een vestiging van een KDV/BSO en daarmee de opvanglocatie wijzigt, verzoekt de houder vóór de datum van deze wijziging aan het college de vestiging uit het register LRK te verwijderen. De wijziging in het LRK moet ingaan op de datum van de adreswijziging. De houder moet voor de nieuwe locatie een nieuwe aanvraag tot exploitatie indienen. Een verhuizing van een KDV/BSO is namelijk een nieuwe aanvraag.

Voorziening gastouderopvang

Als het adres van de voorziening voor gastouderopvang wijzigt, vraagt het bemiddelende GOB aan het college om deze voorziening voor gastouderopvang uit het register te verwijderen. Het GOB moet dit direct doen nadat de wijziging bij dat gastouderbureau bekend wordt, en vóór de wijzigingsdatum. Het GOB moet ook een nieuwe aanvraag tot exploitatie indienen voor de nieuwe opvanglocatie.

Een voorziening voor gastouderopvang kan op het adres van de vraagouder en op het adres van de gastouder plaatsvinden. Wanneer de gastouder op zijn eigen adres opvangt en gaat verhuizen, dan vergt dit een andere werkwijze in LRK dan wanneer de vraagouder verhuist. Hier zijn twee verschillende instructies voor beschikbaar.

GOB

Een verhuizing van een gastouderbureau kan direct verwerkt worden. Hier is geen nieuwe aanvraag of inspectie voor nodig, omdat er geen kinderopvang plaatsvindt.

Alles wat u moet weten over het beoordelen en verwerken van een verhuizing leest u in de *Instructie Verhuizing voorziening verwerken*.

4.3 Herstellen eerder opgevoerde gegevens

Soms zijn gegevens onjuist ingevoerd en moet u ze corrigeren. Dit kan met de optie 'Administratieve correctie'. Dit kan zowel vanuit de kerngegevens van de voorziening als vanuit de historie.

Meer informatie over het herstellen van eerder opgevoerde gegevens vindt u in de *Instructie Herstellen eerder opgevoerde gegevens*.

5 Inspectierapporten toevoegen en verwijderen

Nadat een inspectieonderzoek is afgerond door de GGD, wordt het inspectierapport automatisch geplaatst bij de gegevens van de voorziening, zowel in het Overheidsportaal als in het Publiekspitaal. Wanneer het inspectierapport niet juist is, kan de GGD u verzoeken het inspectierapport te verwijderen en de juiste toe te voegen.

5.1 Toevoegen inspectierapport

Om een inspectierapport toe te voegen, klikt u op 'Voeg inspectierapport toe' in de kerngegevens van de betreffende voorziening.

The screenshot shows the 'Bij Otje in de Tuin' page with the following data:

Kerngegevens		Statusgegevens	
Registratienummer	281478636	Huidige status	Geregistreerd
Naam	Bij Otje in de Tuin	Datum ontvangst aanvraag	10 januari 2021
Soort	Kinderdagverblijf	Status geldig	1 maart 2021 t/m (Onbekend)
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	Reden status	College besluit
Aantal kindplaatsen	25	Omschrijving	-
Voorschoolse educatie	Nee		
Ouder participatiecrèche	Nee		
Vestigingsnummer KvK	000012345678		

Additional elements: 'Toon gegevens van datum' set to 27-12-2023, a 'Meer' button, and a link to 'Raadpleeg GiR Handhaven'.

NB Afhankelijk van hoe ver u bent ingezoomd op de pagina ziet u rechts wel of niet de onderdelen NHR gegevens, de handhavingsdocumenten en de inspectierapporten'. Ziet u deze onderdelen niet (zoals het voorbeeld hierboven) klik dan (rechtsboven) op **Meer**.

U ziet rechts het onderdeel 'De inspectierapporten':

The screenshot shows the same page as above, but with a sidebar on the right containing three sections:

- NHR gegevens**: Includes a 'Vergelijk NHR gegevens' button.
- De handhavingsdocumenten**: Shows 'Geen handhavingsdocumenten' and a 'Voeg document toe' button.
- De inspectierapporten**: (highlighted with a red box) shows a list of reports: '10 november 2023', '8 juni 2022', and '19 mei 2021', with a 'Voeg rapport toe' button below.

Klik op 'Voeg rapport toe'. U ziet het scherm 'Inspectierapport toevoegen'.

Bij Otje in de Tuin

➤ Raadpleeg GIR Handhaven

Kerngegevens

Registratienummer 2814786

Naam Bij Otje in de Tuin

Soort Kinderdagbuit

Verantwoordelijke gemeente Zeist

Aantal kindplaatsen 25

Voorschoolse educatie Nee

Ouder participatiecrèche Nee

Vestigingsnummer KvK 0000123

Opvangadres

Bunsinglaan 17

3709 JN Zeist

Inspectierapport toevoegen

Stap 1: Toevoegen

⚠ Het document moet voldoen aan wettelijke toegankelijkheidseisen. Meer informatie over de wettelijke eisen voor Pdf-bestanden kunt u op deze site raadplegen:
<https://digitoegankelijk.nl/aan-de-slag/tips/kantoorbestanden>

Inspectierapport* **Selecteer bestand** Geen bestand geselecteerd

GGD* Selecteer een GGD ▼

Datum inspectiebezoek* dd-mm-jjjj 📅

Datum rapport* dd-mm-jjjj 📅

Kenmerk

Toelichting

Let op: deze toelichting wordt ook getoond op het publieksportaal.

Controleren

NHR gegevens

Vergelijk NHR gegevens

De handhavingsdocumenten

Geen handhavingsdocumenten

Voeg document toe

De inspectierapporten

> 10 november 2023

> 8 juni 2022

> 19 mei 2021

Voeg rapport toe

Vul de benodigde gegevens in:

* = een verplicht veld.

- | | |
|------------------------|---|
| Inspectierapport* | Met de knop 'Selecteer bestand' zoekt u het juiste inspectierapport op uw lokale schijf. |
| GGD* | Selecteer de Toezichthouder (GGD). |
| Datum inspectiebezoek* | Dit is de datum waarop de inspecteur op inspectiebezoek is geweest. |
| Datum rapport* | Dit is de datum vaststelling inspectierapport. |
| Kenmerk | Bijvoorbeeld het rapport ID. Dit kenmerk wordt niet getoond op het publieksportaal. |
| Toelichting | Bijvoorbeeld type onderzoek. Let op! De toelichting wordt getoond op het publieksportaal. |

Klik op 'Controleren'.

U ziet 'Stap 2: Controleren' van het scherm Inspectierapport toevoegen.

→

Inspectierapport toevoegen

Stap 2: Controleren

Inspectierapport	Inspectierapport_ID443086_11-10-23 (1).pdf
GGD	GGD regio Utrecht
Datum inspectiebezoek	2 oktober 2023
Datum rapport	11 oktober 2023
Kenmerk	ID443086
Toelichting	Incidenteel onderzoek

Vorige
Bevestigen

NHR gegevens

Vergelijk NHR gegevens

De handhavingsdocumenten

Geen handhavingsdocumenten

Voeg document toe

De inspectierapporten

> 10 november 2023
 > 8 juni 2022
 > 19 mei 2021

Voeg rapport toe

Bent u akkoord met de toevoeging? Klik dan op 'Bevestigen'. Het inspectierapport wordt toegevoegd en u komt terug bij de kerngegevens van de voorziening. U ziet het toegevoegde inspectierapport staan. Als u op de link van het document klikt, komt u op de pagina van het inspectierapport. Het inspectierapport is direct zichtbaar in het Publieksportaal.

Voorbeeld publieksportaal van een handmatig toegevoegd inspectierapport.

Home > Zoekresultaat > Bij Otje in de Tuin >

Uitkomsten van het onderzoek

Incidenteel onderzoek

Inspectiebezoek	02 oktober 2023
Vaststelling inspectierapport	11 oktober 2023

Download het volledige inspectierapport [Pdf-bestand\(559.8kB\)](#)

Van dit inspectierapport kan geen samenvatting worden getoond. De GGD heeft deze voorziening geïnspecteerd. Het rapport van deze inspectie is openbaar en kunt u op deze pagina lezen.

De GGD

De GGD inspecteert elk jaar alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvanglocaties en gastouderbureaus en een deel van de gastouders.

[meer...](#)

De inspectierapporten i

> 10 november 2023 (jaarlijks onderzoek)
 > 11 oktober 2023
 > 08 juni 2022 (jaarlijks onderzoek)
 > 19 mei 2021 (jaarlijks onderzoek)

NB Van een handmatig toegevoegd inspectierapport kan geen samenvatting in één-oogopslag worden getoond in het publieksportaal. De samenvatting kan alleen gegenereerd worden als het inspectierapport automatisch is gepubliceerd via GIR inspecteren.

5.2 Verwijderen / corrigeren inspectierapport

Het kan voorkomen dat u een inspectierapport moet verwijderen of dat u de getoonde gegevens van het inspectierapport in het scherm moet corrigeren. Klik hiervoor op het betreffende rapport in de kerngegevens van de voorziening.

Home > Zoekresultaten > Bij Otje in de Tuin > Raadpleeg NHR

Bij Otje in de Tuin

Raadpleeg GIR Handhaven

Kerngegevens		Statusgegevens	
Registratienummer	281478636	Huidige status	Gereguleerd
Naam	Bij Otje in de Tuin	Datum ontvangst aanvraag	10 januari 2023
Soort	Kinderdagverblijf	Status geldig	1 maart 2023
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	Reden status	Collegiaal
Aantal kindplaatsen	25	Omschrijving	-
Voorschoolse educatie	Nee		
Ouder participatiecrèche	Nee		
Vestigingsnummer Kvk	000012345678 > Vergelijk NHR gegevens		

Opvangadres Correspondentieadres Contactgegevens

NHR gegevens

Vergelijk NHR gegevens

De handhavingsdocumenten

Geen handhavingsdocumenten

Voeg document toe

De inspectierapporten

- > 10 november 2023
- > 11 oktober 2023
- > 8 juni 2022
- > 19 mei 2021

Voeg rapport toe

NB Afhankelijk van hoe ver u bent ingezoomd op de pagina ziet u rechts wel of niet de onderdelen 'NHR gegevens', 'de handhavingsdocumenten' en 'de inspectierapporten'. Ziet u deze onderdelen niet klik dan (rechtsboven) op [Meer](#).

Nadat u op de datum van het inspectierapport heeft geklikt ziet u het scherm 'Inspectierapport'. Hier worden de detailgegevens van het inspectierapport getoond.

Inspectierapport 11 oktober 2023

Gegevens

Download document [Inspectierapport document - 11 oktober 2023 \(573.23 kb\)](#)

GGD GGD regio Utrecht

Datum inspectiebezoek 2 oktober 2023

Datum rapport 11 oktober 2023

Kenmerk ID443086

Wijze van publiceren Handmatig toegevoegd

Toelichting Incidenteel onderzoek

NHR gegevens

Vergelijk NHR gegevens

De handhavingsdocumenten

Geen handhavingsdocumenten

Voeg document toe

De inspectierapporten

- > 10 november 2023
- > 11 oktober 2023
- > 8 juni 2022
- > 19 mei 2021

Voeg rapport toe

Zijn de getoonde gegevens van het inspectierapport in het scherm niet juist, dan kunt u met het moersleutelsymbool gegevens wijzigen. Met het prullenbaksymbool verwijdert u het inspectierapport.

6 Publiceren handhavingsbesluiten

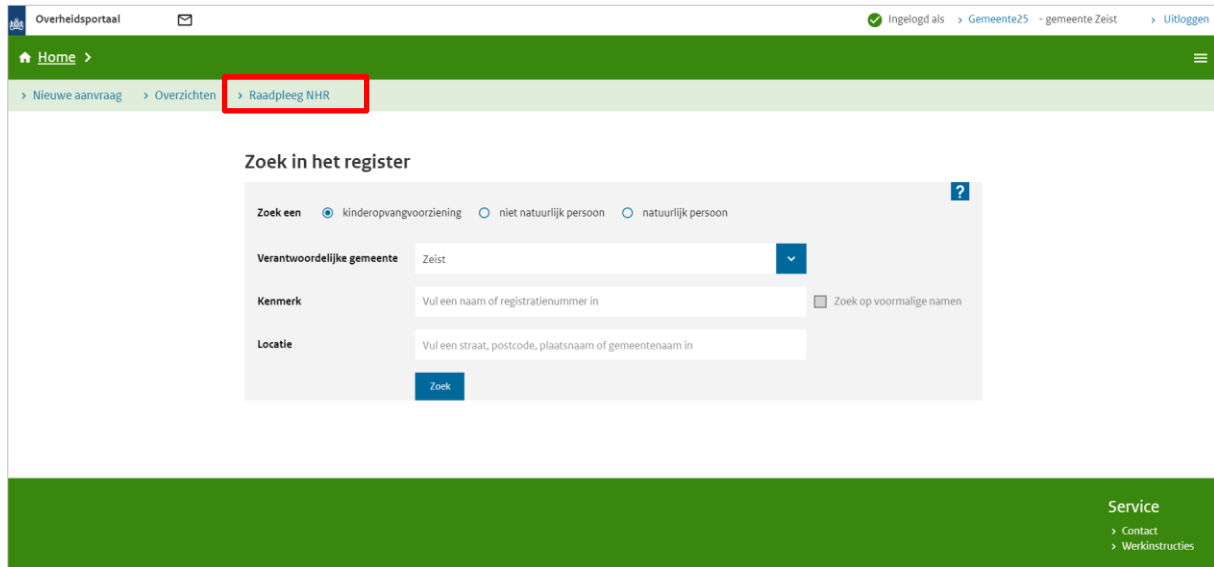
Vanaf 1 januari 2016 moeten onherroepelijke handhavingsbesluiten gepubliceerd worden in het Publieksportaal. Dit geldt voor de aanwijzing, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, exploitatieverbod en de bestuurlijke boete. Hierdoor krijgen ouders meer inzicht in de kwaliteit van de kinderopvang en de acties van de gemeente om de kwaliteit te verbeteren.

De handhavingsbesluiten kunnen vanuit GIR Handhaven gepubliceerd worden, maar het is ook mogelijk om handhavingsdocumenten toe te voegen in het Overheidsportaal. De handhavingsbesluiten worden tot drie jaar na het openbaar maken in het Publieksportaal zichtbaar.

Meer informatie over de beoordeling of een handhavingsbesluit moet worden gepubliceerd en het publiceren (zowel vanuit GIR Handhaven als vanuit het Overheidsportaal), leest u in de *Instructie Publiceren handhavingsbesluiten*.

7 Raadpleeg NHR

Het is mogelijk om binnen het LRK gegevens vanuit het NHR te raadplegen. De NHR-viewer vindt u in het Overheidsportaal LRK onder 'Raadplegen NHR'.



The screenshot shows the 'Overheidsportaal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and a breadcrumb trail: 'Nieuwe aanvraag > Overzichten > Raadpleeg NHR'. The main content area is titled 'Zoek in het register' and contains a search form. The form has three radio buttons for 'Zoek een': 'kinderopvangvoorziening' (selected), 'niet natuurlijk persoon', and 'natuurlijk persoon'. Below this are three input fields: 'Verantwoordelijke gemeente' (set to 'Zeist'), 'Kenmerk' (with a placeholder 'Vul een naam of registratienummer in' and a checkbox for 'Zoek op voormalige namen'), and 'Locatie' (with a placeholder 'Vul een straat, postcode, plaatsnaam of gemeentenaam in'). A blue 'Zoek' button is at the bottom of the form. In the bottom right corner, there is a 'Service' menu with links for 'Contact' and 'Werkinstructies'.

Klikt u hierop, dan opent zich het volgende scherm:



The screenshot shows the 'Raadpleeg NHR' page. At the top, it says 'Overheidsportaal'. Below that is the title 'Raadpleeg NHR'. There are three buttons: 'Zoek op KvK-nummer', 'Zoek op vestigingsnummer', and a link 'Website van de Kamer van Koophandel [>]'. Below these buttons is a search form with a text input field labeled 'KvK-nummer' and a black button labeled 'Zoeken'.

In dit scherm kunt u zoeken op KvK-nummer en op vestigingsnummer.

7.1 Zoeken op KvK-nummer

Wanneer u een aanvraag beoordeelt op volledigheid, wilt u de gegevens van het meegestuurde bewijs van inschrijving van de houder (bij een niet-natuurlijk persoon) en een bewijs van inschrijving van de voorziening controleren in het NHR.

Op het bewijsstuk is het KvK-nummer vermeld. Voer deze in en klik op 'Zoeken'.

Er worden, afhankelijk van het soort onderneming, een aantal gegevens getoond:

- Houdergegevens: Naam, KvK-nummer, rechtsvorm en correspondentieadres van de houder
- Contactgegevens houder: E-mail, telefoon, fax en website
- Activiteiten: de SBI-code en omschrijving van de activiteit(en) van deze onderneming
- Vestigingsgegevens: een overzicht van de verschillende vestigingen van deze onderneming. Let op: bij een nieuw te openen vestiging wordt vaak pas een vestigingsnummer afgegeven op het moment dat de vestiging in exploitatie gaat. Dit houdt in dat bij een nieuwe aanvraag de vestiging vaak nog niet zichtbaar is. De

- houder is verplicht het vestigingsnummer aan de gemeente door te geven zodra deze bekend is. Klik op het vestigingsnummer voor de detailgegevens van de vestiging.
- Functionarissen: alle functionarissen (natuurlijk en niet-natuurlijke personen) met BSN of KvK en het soort functie. Wanneer het een rechtspersoon betreft, kunt u klikken op het KvK-nummer, zolang totdat u alle natuurlijke personen van de houder in kaart heeft.

Raadpleeg NHR

[Zoek op KvK-nummer](#) [Zoek op vestigingsnummer](#) [Website van de Kamer van Koophandel \[>](#)

KvK-nummer
 Zoeken

Houdergegevens

Naam: De Zevensprong
 KvK-nummer: 90002547
 Rechtsvorm: Vennootschap Onder Firma
 Correspondentieadres:

Contactgegevens

Telefoon / fax: T: +31 0308835666
 E-mail: info@dezevensprong.nl
 Website: www.dezevensprong.nl

Activiteiten

SBI-code	Omschrijving	(H)
88.91	Kinderopvang	(H)

Vestigingsgegevens

Naam	Vestigingsnummer	Bezoekadres	(H)
De Zevensprong	990000368210	Oudegracht 198	3511NR Utrecht (H)
De Zevensprong	990000368210	Oudegracht 198	3511NR Utrecht
De Zevensprong	990000051909	Oudegracht 198	3511NR Utrecht

Functionarissen

NP/RP	BSN/KVK	Naam	Soort functie	Type
NP	999996708	Orlando Huiswoud	Aansprakelijke	Vennoot
NP	999992211	Ron van Wees	Aansprakelijke	Vennoot

U kunt hier de gegevens zoals deze in het NHR staan vergelijken met de meegestuurde bewijsstukken. Indien de gegevens niet overeenkomen, kunt u de houder verzoeken om een recenter bewijsstuk waarin de juiste gegevens staan vermeld.

7.2 Zoeken op vestigingsnummer

Een onderneming kan meerdere vestigingen hebben. Ook dit kunt u aan de hand van het bewijsstuk controleren in de NHR-viewer. Vaak heeft een nieuw te openen voorziening nog geen vestigingsnummer. Deze wordt vaak pas uitgegeven wanneer de voorziening begint met exploitatie. U kunt in dat geval de aanvraag verwerken zonder vestigingsnummer. Wanneer het vestigingsnummer alsnog bekend wordt, kunt u het toevoegen in de kerngegevens van de voorziening.

Om de gegevens van de vestiging te controleren, voert u het vestigingsnummer in en klikt u op 'Zoeken'.

Overheidsportaal

Raadpleeg NHR

Zoek op KvK-nummer **Zoek op vestigingsnummer** [Website van de Kamer van Koophandel \[>](#)

Vestigingsnummer
 Zoeken

Vestigingsgegevens

Vestigingsnummer	000056894521
Handelsnaam	Petteflet
Bezoekadres	Schans 699 8441AB Heerenveen
Postadres	Schans 699 8441AB Heerenveen

Contactgegevens

Telefoon / fax	T: +31 0582456879 F: +31 0582456899
E-mail	info@petteflet.nl
Website	www.petteflet.nl

Houdergegevens

Naam	
Kvk-nummer	586225486
Rechtsvorm	BeslotenVennootschap
Correspondentieadres	

Contactgegevens

Telefoon / fax	
E-mail	
Website	

Er wordt een aantal gegevens getoond:

- Vestigingsgegevens: vestigingsnummer, handelsnaam, bezoek- en postadres
- Contactgegevens: telefoon en fax, e-mail en website
- Houdergegevens van de vestiging: KvK-nummer (met een link naar de NHR-gegevens)
- Rechtsvorm
- Correspondentieadres
- Contactgegevens

7.3 Website van de Kamer van Koophandel

Naast het zoeken op KvK- en vestigingsnummer kunt u via de NHR-viewer ook naar de website van de Kamer van Koophandel met de link [Website van de Kamer van Koophandel](#).











Op de website van de KvK kunt u het KvK-nummer of vestigingsnummer opzoeken op naam van de voorziening.

7.4 Vergelijk NHR gegevens

In de kerngegevens van een voorziening of een niet-natuurlijke houder staat de knop [> Vergelijk NHR gegevens](#)

7.4.1 Vergelijken NHR-gegevens vanuit de kerngegevens

In de kerngegevens van een voorziening vindt u de knop onder het vestigingsnummer.

Apenkooi		
Raadpleeg GIR Handhaven		
Kerngegevens		
Registratienummer	208643783	
Naam	Apenkooi	 
Soort	Kinderdagverblijf	
Verantwoordelijke gemeente	Zeist	 
Aantal kindplaatsen	25	 
Voorschoolse educatie	Nee	 
Ouder participatiecrèche	Nee	
Vestigingsnummer KvK	990000204616	> Vergelijk NHR gegevens  

Klikt u hierop, dan worden de NHR gegevens getoond.

Gegevens vergelijken

Gegevens in het LRK

Kerngegevens

Naam Apenkooi
Vestigingsnummer KvK 990000204616

Gegevens in het NHR

Kerngegevens

Apenkooi
990000204616 > Raadpleeg NHR

Neem gegevens over

Opvangadres

3e Saskiadwarsstraat 5
8921 CV Leeuwarden

Opvangadres

3e Saskiadwarsstraat 5
8921 CV Leeuwarden

Correspondentieadres

Fransen van de Puttelaan 32
3707 EH Zeist

Correspondentieadres

Postbus 99999
6671 BR Zetten

Neem gegevens over

Contactgegevens

E-mailadres info@apenkooi.nl
Telefoonnummer 030-4558369
Website http://www.apenkooi.nl

Contactgegevens

E-mailadres niet overnemen

Telefoonnummer niet overnemen

Website niet overnemen

Neem gegevens over

Houder / eigenaar

> Stichting International Voltware

Houder vanaf 2 januari 2023

Geschillencommissie Aangesloten per 2 januari 2023

7.4.2 Vergelijken NHR-gegevens vanuit houdergegevens

Bij een niet-natuurlijk persoon en bij een eenmanszaak kunt u op de pagina van de houder ook de NHR-gegevens ophalen.

Voorbeeld NHR-gegevens ophalen bij een Niet-natuurlijk persoon:

De Zessprong

Laatste wijziging door Gemeente25, 27 december 2023

Ondernemingsgegevens	Correspondentieadres
KvK-nummer: 90002547 Vergelijk NHR gegevens	Rosestraat 1093
Naam: De Zessprong	3071 AL Rotterdam
Rechtsvorm: Vennootschap Onder Firma	

Contactgegevens	Registratie geschillencommissie
E-mailadres: -	Aangesloten per 1 juni 2020

De Zessprong is houder van
Resultaten 1 - 15 van 46

Voorzieningen

Naam	Soort	Adres	Periode houderschap	Status
4Kids	GOB	Comeniuslaan 62, 3706 XG Zeist	10-01-2021	Geregistreerd
Apenkooi	KDV	3e Saskiadwarsstraat 5, 8921 CV Leeuwarden	20-01-2021 tot 30-11-2022	Geregistreerd

Als u op 'Vergelijk NHR gegevens' klikt ziet u het scherm Gegevens vergelijken:

Gegevens vergelijken

Gegevens in het LRK	Gegevens in het NHR
Ondernemingsgegevens	Ondernemingsgegevens
KvK-nummer: 90002547	90002547 Raadpleeg NHR
Naam: De Zessprong	De Zevensprong
Rechtsvorm: Vennootschap Onder Firma	Vennootschap Onder Firma
	Neem gegevens over
Correspondentieadres	Correspondentieadres
Rosestraat 1093 3071 AL Rotterdam	Rosestraat 1093 3071 AL Rotterdam

De knop 'Neem gegevens over' is alleen zichtbaar als een gegeven tussen het LRK en het NHR afwijkt.

Voorbeeld vergelijk NHR-gegevens bij een eenmanszaak:

Tineke Holthuisen

Toegevoegd door gm0262elt, 18 mei 2021

Persoonsgegevens

Naam Tineke Holthuisen
BSN 999991851
Geboortedatum 15 november 1956

Adresgegevens

Zwanestraat 4
9712 CL Groningen

Contactgegevens

E-mailadres -

Eigenaar van eenmanszaken met KvK-nummer

90005147

Registratie geschillencommissie

Aangesloten per 28 februari 2018

[Vergelijk NHR gegevens](#) [Corrigeer eigenaar](#)

Voorzieningen

Naam	Soort	Adres	Periode houderschap	Status
> Sterrenpad	KDV	Zwanestraat 4, 9712 CL Groningen	04-04-2018	Geregistreerd

Als u op 'Vergelijk NHR gegevens' klikt ziet u het scherm Gegevens vergelijken:

Gegevens vergelijken

Gegevens in het LRK

Enmanszaak
KvK-nummer 90005147

Persoonsgegevens

Naam Tineke Zaal-Holthuisen
BSN 999991851
Geboortedatum 15 november 1956

Adresgegevens

Zwanestraat 4
9712 CL Groningen

Gegevens in het NHR

Enmanszaak
90005147 > [Raadpleeg NHR](#)

Persoonsgegevens

Tineke Holthuisen
999991851
15 november 1956

Adresgegevens

Zwanestraat 4
9712 CL Groningen

[Neem gegevens over](#)

De knop 'Neem gegevens over' is alleen zichtbaar als een gegeven tussen het LRK en het NHR afwijkt.

Gebruikershandleiding Overheidsportaal LRK

35

7.5 Neem NHR gegevens over

Met de knop Neem gegevens over is het mogelijk de LRK-gegevens te wijzigen in de gegevens van het NHR. Op deze wijze kan een aantal gegevens worden gewijzigd:

- Naam van een voorziening
- Opvanglocatie (locatie van de vestiging).
Let op: Dit betreft uitsluitend een administratieve correctie! Betreft het een geheel ander adres, dan mogen de adresgegevens van de opvanglocatie niet worden aangepast, maar moet er een nieuwe aanvraag worden ingediend.
- Correspondentieadres
- Contactgegevens
- Ondernemingsgegevens

Wanneer u op de knop 'Neem gegevens over' klikt, verschijnt er, afhankelijk van de over te nemen gegevens, een nieuw scherm. In dit scherm kunt u de wijziging verwerken.

In de *Instructie Wijzigingen voorziening verwerken* vindt u uitgebreide informatie over het overnemen van de NHR-gegevens.