

Verantwoorden

Makkelijk

Administratiekantoren

Besturen

Community
Inzicht in publieke gelden
Toegankelijk

Vertrouw

Sectorraden

Ketenpartners

Inspectie van het Onderwijs

Samen Verantwoorden



Welke softwareleverancier van rapportagesoftware levert wat

itaal
re afspraken

Community
Samen
DUO
Onderwijs

Accountants

Waarom we dit doen

Het programma [Samen Verantwoorden](#) onderzoekt hoe de jaarverantwoording voor onderwijsinstellingen vereenvoudigd kan worden via iXBRL. We hebben verschillende leveranciers van rapportagesoftware benaderd om te achterhalen of zij een iXBRL-oplossing aanbieden. Van de acht leveranciers die hebben gereageerd, hebben ze allemaal onze uitgebreide vragenlijst van 18 vragen ingevuld. Andere leveranciers zijn nog bezig met het verkennen van de mogelijkheid om een iXBRL-oplossing te bieden. Zodra zij hun oplossing gereed hebben, wordt deze toegevoegd aan ons overzicht.

Dit overzicht biedt een duidelijk beeld van de mogelijkheden en functies van verschillende rapportagesoftware. Het stelt onderwijsinstellingen en administratiekantoren in staat om zelf de beste keuze te maken die aansluit bij uw specifieke behoeften. Het programma Samen Verantwoorden is neutraal en heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier. Wij presenteren slechts een overzicht van de beschikbare informatie.

Overzichtstabel

Op de volgende pagina vindt u een samenvatting van de vragen en beknopte antwoorden die door de softwareleveranciers zijn gegeven. Door te klikken op de naam van een leverancier in de bovenste rij, kunt u direct naar de gedetailleerde vragen en antwoorden gaan die zij hebben verstrekt. Het programma Samen Verantwoorden heeft hier geen wijzigingen in aangebracht.



Samen Verantwoorden



| Vragen | 1. F19 Digital First Reporting | 2. iWink | 3. ParsePort | 4. Rapportage-wijzer | 5. Speedbooks | 6. Stuurwijs | 7. Taxxor | 8. XBRLreports |
|---|--|--|---|--|---|---|---|---|
| Heeft u klanten in het onderwijs | ja | ja | Ja | ja | ja | ja | ja | ja |
| Hoe wordt software beschikbaar gesteld? | Online abonnement | Online abonnement | Online abonnement | Excel template abonnement | Online abonnement | Online abonnement | Online abonnement | Excel add-on abonnement |
| Aantal gebruikers? | Ongelimiteerd | Ongelimiteerd | Ongelimiteerd | Ongelimiteerd | Ongelimiteerd | Ongelimiteerd | Ongelimiteerd | Ongelimiteerd |
| Welke koppelingen zijn mogelijk? | Word/Excel en alle gangbare pakketten | Word/Excel en alle gangbare pakketten | Word/Excel en alle gangbare pakketten | Word/Excel en alle gangbare pakketten | Word/Excel en alle gangbare pakketten | Word/Excel en alle gangbare pakketten | Word/Excel en alle gangbare pakketten | Word/Excel en alle gangbare pakketten |
| Waar pas je teksten en cijfers aan? | Bron (bestanden) of pakket | Bron (bestanden) of pakket | Bronbestanden/pakketten | Bronbestanden/pakketten of F19 | Bronbestanden/pakketten | Bronbestanden/pakketten | Pakket | Bron in Excel |
| Hoe markeren (taggen) wij de gegevens in de rapportage? | Handmatig 1e jaar, daarna automatisch | Handmatig 1e jaar, daarna automatisch | Handmatig 1e jaar, daarna automatisch | Handmatig 1e jaar, daarna automatisch | Handmatig | Automatisch | Handmatig | Handmatig 1e jaar, daarna automatisch |
| Welke opmaakfunctionaliteit is beschikbaar? | Eigen huisstijl mogelijk | Eigen huisstijl mogelijk | Overgenomen uit bronbestanden | zie F19 | Overgenomen uit bronbestanden | Eigen huisstijl mogelijk | Eigen huisstijl mogelijk | Overgenomen uit bronbestanden |
| Welke outputformaten zijn beschikbaar? | PDF, HTML, iXBRL, ICML, Word, Excel | PDF, HTML, iXBRL | XBRL, iXBRL | PDF, HTML, XBRL, iXBRL | PDF, XBRL. In 2025 iXBRL, Excel | PDF, HTML, XBRL, iXBRL | PDF, HTML, XBRL, iXBRL, Word, Excel | PDF, HTML, XBRL, iXBRL, Excel |
| Indicatie vanaf-kosten per periode, excl. implementatiekosten? | Zie website | Vanaf € 365,- per maand, zie website | Zie website | Vanaf € 2.500,- per jaar | Enmalige licentie vanaf € 7.499,- en jaarlijkse 20% servicekosten | € 30,- per mnd/ gebruiker plus bedrag per module en administratie | € 1.500,- per maand | Zie website |
| Hoe helpen jullie kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen? | Geen onderscheid tussen groottes van onderneming | Koppelen en 'taggen' via Excel | Van zelf doen tot volledig ontzorgen zonder XBRL kennis | Gestandaardiseerd, gekoppeld aan administratie | Geen onderscheid tussen groottes van onderneming | Geen onderscheid tussen groottes van onderneming | Voor middelgrote tot grote organisaties | Zonder XBRL kennis, template koppelt automatisch met bron |
| Hoe ontzorgen jullie administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen? | White label platform o.b.v. templates | Door Excel template (incl. iXBRL-tags) die aansluit op de software | nvt | Standaard templates in Word en Excel koppelen | Rubricering van ingevoerde administraties kopiëren en wijzigen | Data automatisch ophalen. Rapportages automatisch presenteren. | Sjablonen | Sjablonen |

1. F19 Digital Reporting

1. Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?

Klokgebouw 270, 5617 AC Eindhoven

E-mail: info@f19.nl

Telefoon: +31 88 111 45 00

Website: www.f19digitalreporting.com

2. Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?

5 onderwijsinstellingen op dit moment, met meerdere in gesprek voor komend jaar.

Daarnaast ruim 100 opdrachtgevers uit andere sectoren, zie: <https://f19digitalreporting.com/examples/>.

3. Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?

F19 is een SaaS oplossing waarop onderwijsinstellingen zich kunnen abonneren.

4. Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware

F19 is een digital-first rapportageplatform waarmee content en data uit verschillende bronsystemen geïmporteerd en gesynchroniseerd kan worden. Gebruikers kunnen vervolgens samen aan verslagen werken, waarbij zij zelf wijzigingen kunnen doorvoeren, de lay-out bepalen en XBRL-tags toevoegen. Het platform biedt versiebeheer en workflow functionaliteiten om het proces overzichtelijk en efficiënt te houden. Een uniek kenmerk van F19 is dat rapportages vanuit één bron naar meerdere kanalen gepubliceerd kunnen worden. Dit omvat publicatie naar iXBRL, PDF en websites. Bovendien kunnen F19 en partners van F19 indien nodig maatwerkoplossingen realiseren. Met F19 voldoen organisaties aan wet- en regelgeving, optimaliseren zij het publicatieproces en vergroten zij de communicatieve impact van hun rapportages.

5. Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?

Ongelimiteerd.

6. Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?

Koppelingen zijn mogelijk met Word, Excel en via de F19 input API.

7. Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?

Synchroniseren/updaten en/of in F19 aanpassen.

8. Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?

Ja.

9. Hoe markeren ('taggen') wij de gegevens in de rapportage?

Handmatig (in jaar 1), automatisch (voor een deel vanaf jaar 2).

10. Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?

Validatiesoftware is geïntegreerd.

11. Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?

Huisstijl kan door gebruiker zelf worden toegepast. Daarnaast is maatwerk mogelijk.

12. In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?

Website, xHTML, iXBRL, PDF (hig res/low res), ICML (input voor InDesign), Word, Excel

13. Bieden we training van medewerkers aan?

Ja.

14. Welke ondersteuning bieden we nog meer?

Support, XBRL consultancy, maatwerk.

15. Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten.

Zie: <https://f19digitalreporting.com/pricing/>. Prijzen in overleg bij afwijkende scope (bijvoorbeeld bij enkel iXBRL als output). Korting bij meerjarige overeenkomst.

16. Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?

F19 kan worden ingezet door zowel grote als kleine instellingen. Voor meer informatie mail naar: marcel.rosenbrand@f19.nl.

17. Hoe ontzorgen wij administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?

Wij bieden een schaalbare white label oplossing voor administratiekantoren waarmee zij jaarverslagen voor onderwijsinstellingen samen kunnen stellen en multichannel kunnen publiceren. Indien gewenst kunnen onderwijsinstellingen zelf ook een rol spelen in de realisatie, bijvoorbeeld ten aanzien van de lay out. Voor meer informatie mail naar: marcel.rosenbrand@f19.nl.

18. Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?

F19 is het meest gebruiksvriendelijke digital-first rapportageplatform voor de multichannel publicatie van jaarverslagen. Met F19 maak je het publicatieproces efficiënter, creëer je meer communicatieve impact met je verslag en voldoe je aan de laatste wet- en regelgeving.

Gebruikers hebben de keuze om zoveel mogelijk in eigen beheer te doen, of zich te laten ontzorgen door F19 en/of een netwerk van gespecialiseerde partners van F19.

Voor de onderwijssector biedt F19 verschillende oplossingen: van een white label platform voor administratiekantoren, tot een instapmodel voor kleine instellingen en maatwerk voor grotere instellingen.

Voor meer informatie mail naar: marcel.rosenbrand@f19.nl

2. iwink.report

1. *Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?*

Laan Corpus den Hoorn 200, 9728 JS Groningen

Contactpersoon: Jurriaan Wentink (j.wentink@iwink.nl) en Mark Snippe (m.snippe@iwink.nl)

2. *Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?*

15.

3. *Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?*

Abonnement (zie: <https://iwink.report/pakketten>).

4. *Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware*

Met iwink.report maak je op eenvoudige, efficiënte en betrouwbare manier publicaties die impact maken. Jij én je collega's die werken aan het bestuursverslag en/of de jaarrekening besparen tijd, fouten, stress en kosten. Je biedt lezers de best mogelijke ervaring door vanuit één plek te publiceren naar een volwaardige web versie, een downloadbare PDF en een iXBRL-bestand.

5. *Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?*

Ongelimiteerd (afhankelijk van gekozen abonnement).

6. *Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?*

In principe zijn er koppelingen met alle pakketten te realiseren. Maar veelal wordt de export-functie naar Excel in back-office systemen gebruikt. De Excel is dan de input voor iwink.report (jaarrekening).

7. *Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?*

Via een Content Management Systeem en/of via gekoppelde Excel bronbestanden en/of via de bron (gekoppelde software).

8. *Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?*

Ja.

9. *Hoe markeren ("taggen") wij de gegevens in de rapportage?*

Handmatig en automatisch (als de tags eenmaal zijn gezet kunnen deze doorrollen naar volgende jaren).

10. *Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?*

Dit is voor de OCW-taxonomie nog niet bekend. De toegepaste markeringen kunnen wel visueel worden geïnspecteerd in de applicatie, en het exportbestand kan worden gevalideerd met standaardtools zoals Arelle.

11. *Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?*

Volledig zelf in controle over de opmaak van pagina's Meer dan 500 velden met betrekking tot huisstijl instelbaar (kleuren, marges, afrondingen, lettertype, logo, kopgroottes, tabellen etc.). Meer dan 25 componenten (alineaa, tabel, grafiek, afbeeldingen, etc.) om een jaarverslag op te maken.

12. *In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?*

PDF (liggend en staand A4), website, iXBRL.

13. *Bieden we training van medewerkers aan?*

Ja.

14. *Welke ondersteuning bieden we nog meer?*

How-to-video's (<https://iwink.report/how-to-report>), handleiding (<https://support.iwink.nl/handleiding-reporting>), chat (in iwink.report), e-mail en telefonische ondersteuning.

15. *Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten*

Vanaf EUR 365,- per maand (zie: <https://iwink.report/pakketten>).

16. Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?

Dan kan er gekoppeld en 'getagged' worden via Excel.

17. Hoe ontzorgen wij administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?

Die kunnen middels het Corporate of Enterprise abonnement vanuit 1 installatie de verslaglegging voor meerdere onderwijsinstellingen doen.

18. Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?

Met iwink.report voldoe je niet alleen aan de verplichting van het rapporteren in iXBRL, maar wordt je jaarverslag vanuit dezelfde bron ook naar PDF en website gepubliceerd. Wij maken al meer dan 10 jaar jaarverslagen voor onderwijsinstellingen. Ons product is in die jaren uitgegroeid tot marktleider in de onderwijsbranche en maakt het jaarverslagproces voor vele onderwijscollega's makkelijker en leuker.

3. ParsePort

1. *Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?*

ParsePort is onderdeel van Workiva.

Het kantooradres in Nederland is Achtergracht 15, 1017 WL Amsterdam.

Telefoon: 085-401 54 23

E-mail: support@parseport.com.

2. *Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?*

Geen exacte cijfers beschikbaar.

3. *Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?*

Onze software is beschikbaar via licenties of abonnementen. De software is cloud-based.

4. *Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware*

ParsePort biedt XBRL rapportage oplossingen aan voor in principe iedere XBRL verplichting. Onze software oplossing is te gebruiken middels licenties en aanvullende ondersteuning indien gewenst. Daarnaast bieden wij ook service pakketten waarbij de XBRL toepassing deels, of volledig uit handen kan worden genomen.

5. *Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?*

Ongelimiteerd.

6. *Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?*

ParsePort werkt als zogeheten cloudbased bolt-on solution. Dit betekent in de praktijk dat wij te combineren zijn met vrijwel ieder software pakket. De basis van onze oplossing werkt middels Excel.

7. *Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?*

Ons conversiesysteem gebruikt voornamelijk Excel en Word als bron. Hierin zijn alle mogelijkheden van Excel beschikbaar om gegevens te bewerken.

Daarnaast is het systeem te koppelen met andere software om de rapportage in op te bouwen.

8. *Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?*

Ja.

9. *Hoe markeren ("taggen") wij de gegevens in de rapportage?*

Handmatig en/of automatisch.

10. *Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?*

Ons systeem is gecertificeerd door XBRL international om (inline) XBRL bestanden te valideren op basis van de validatieregels die opgenomen zijn in de taxonomie / Filing Manual.

11. *Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?*

Ons systeem wordt gebruikt om gegevens te converteren naar (inline) XBRL. Het maakt gebruik van bronnen zoals Excel, Word, PDF, HTML en InDesign. In die applicaties kan de rapportage worden opgemaakt alvorens het naar ons systeem kan worden gestuurd om te converteren. Het is niet mogelijk om in ons systeem zelf een rapportage op te maken.

12. *In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?*

Zowel XBRL als Inline XBRL (iXBRL).

13. *Bieden we training van medewerkers aan?*

Ja.

14. *Welke ondersteuning bieden we nog meer?*

-

15. *Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten*

<https://parseport.com/nl-gaap/>

16. *Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?*

Voor onze oplossingen wordt geen onderscheid gemaakt o.b.v. grootte van een onderneming. Het is toegankelijk voor ieder type gebruiker.

17. Hoe ontzorgen wij administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?

-

18. Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?

ParsePort's XBRL oplossingen zijn toegankelijk voor ieder type onderneming en naadloos te gebruiken i.c.m. andere software oplossingen. Op basis van de jarenlange ervaring in het bieden van XBRL oplossingen heeft ParsePort de juiste kennis en ervaring in huis om een one-stop-shop te zijn voor alle XBRL behoeften.

4. Rapportagewijzer

1. Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?

Rapportagewijzer BV Delft

E-mail: info@rapportagewijzer.nl

Telefoon: +31 61 22 3 33 74

2. Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?

Iets van 275 onderwijsinstellingen via een aantal administratiekantoren.

3. Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?

De onderwijsinstelling kan gebruik maken van een iXBRL service, waarbij Rapportagewijzer met behulp van een standaard template een iXBRL rapportage creëert. Dit gebeurt op basis van een jaarlijks abonnement. De instelling heeft zelf geen software nodig.

4. Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware

Rapportagewijzer biedt Excel templates die gekoppeld worden aan het administratiepakket. Deze templates genereren automatisch een aantal XBRL bestanden die via de onderwijsportal ingelezen kunnen worden. Het aantal handmatige stappen wordt hierdoor verkleind, hierdoor kunnen administratiekantoren sneller en met minder fouten rapporteren. Daarnaast zijn er templates die gevuld worden door de klant en door Rapportagewijzer omgezet kunnen worden in een geldige iXBRL rapportage. Dit kan met standaard templates of als de instelling specifieke eisen heeft meer klant specifiek.

5. Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?

Voor de specifieke oplossingen maakt Rapportagewijzer gebruik van F19, dit is rapportage Cloud platform, waarbij een oneindig aantal mensen tegelijk kan samenwerken.

6. Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?

Koppelingen met AFAS, Exact en andere boekhoudkundige oplossingen. Daarnaast koppelingen met Excel, XBRLreports en F19.

7. Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?

Via aparte Excel en Word templates en direct in Excel of F19.

8. Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?

Ja.

9. Hoe markeren ('taggen') wij de gegevens in de rapportage?

Handmatig en/of automatisch.

10. Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?

Validaties in Excel en XBRLreports in het geval van XBRL of via iXBRL validatie in F19.

11. Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?

Er zijn uitgebreide opmaak functionaliteiten in F19. Deze zijn wat beperkter en meer gestandaardiseerd bij de goedkopere oplossingen.

12. In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?

XBRL, XHTML, PDF, HTML.

13. Bieden we training van medewerkers aan?

Ja.

14. Welke ondersteuning bieden we nog meer?

Technische en functionele support.

15. Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten.

Vanaf € 2.500,- per jaar.

16. Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?

Gestandaardiseerde oplossingen, gekoppeld aan de administratie.

17. Hoe ontzorgen wij administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?

Het koppelen van hun administratie aan een gestandaardiseerde Excel tabel en met standaard templates in Word en Excel in het geval van iXBRL.

18. Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?

Hiermee kan een onderwijsinstelling zijn proces automatiseren tegen lage kosten, hoge kwaliteit en een relatief lage inspanning. Dit wordt bereikt door zoveel mogelijk standaard templates en werkprocessen te gebruiken.

5. Speedbooks

1. *Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?*

Abe Lenstraboulevard 50-9, 8448 JB Heerenveen

E-mail: info@speedbooks.com

Telefoon: 0513-82 01 30

Website: www.speedbooks.com

2. *Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?*

Circa 15.

3. *Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?*

Directe databasekoppeling met financiële boekhoudsysteem waarbij na import van de data en rubricering meerdere financiële rapportages kunnen worden gegenereerd. Output is in Excel waardoor men de rapportages kan aanpassen naar eigen wensen en standaarden. Daarnaast is er de functionaliteit om budgetten in te lezen, te consolideren en eventueel op kostenplaatsen en kostendragers te rapporteren.

4. *Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware*

On-premise software waarbij financiële data wordt geïmporteerd vanuit +/-180 verschillende boekhoudpakketten. Het gebruikte rekenschema dient eenmalig te worden gerubriceerd naar de rubriekindeling conform de RJ660 indeling en vanuit de centraal opgeslagen data kunnen meegeleverde Excel rapportages worden aangemaakt, o.a. het jaarrekening model RJ660.

5. *Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?*

Speedbooks is een multi-user applicatie, e.e.a. is afhankelijk van de afgenomen licentie voor het aantal gebruikers en administraties/entiteiten.

6. *Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?*

Alle veel voorkomende administratiepakketten (180+) & export naar fiscale pakketten zoals Fiscaal gemak & Afas Fiscaal.

7. *Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?*

Handmatig en via het automatisch updaten d.m.v. scheduled taak planners.

8. *Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?*

Ja, en jaarlijks geüpdatet.

9. *Hoe markeren ('taggen') wij de gegevens in de rapportage?*

Dit gebeurt via een handmatige handeling in de rapportage en is na de nieuwe update met iXBRL ook mogelijk middels een import functie.

10. *Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?*

Handmatige check en daarnaast in de rubricering d.m.v. controle op alle grootboeknummers en een balanscontrole. Tevens vindt er ook een validatie check plaats na afronden in een XBRL format.

11. *Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?*

Alle mogelijkheden die MS Excel biedt en mogelijkheden in een interactief Online Dashboard met verschillende widgets en grafiektypes.

12. *In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?*

Excel, PDF en XBRL.

13. *Bieden we training van medewerkers aan?*

Ja, diverse basis- en gevorderden trainingen. Bij voorkeur op locatie maar ook mogelijkheden voor online trainingen.

14. *Welke ondersteuning bieden we nog meer?*

Implementatie door ervaren consultants en op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur door onze supportafdeling.

15. Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten

Eenmalige aanschaf licentie vanaf ad € 7.499,- en jaarlijkse bijdrage 20% service- en update overeenkomst.

16. Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?

Speedbooks maakt geen onderscheid tussen grote en of kleine onderwijsinstellingen. Speedbooks biedt eenzelfde oplossing voor iedere onderwijsinstelling.

17. Hoe ontzorgen wij administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?

Mogelijkheid om rubricering van eerder ingevoerde administraties te kopiëren en waar nodig aan te passen.

18. Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?

Gemakkelijk in gebruik en volledig flexibel omdat de output in Excel wordt geopend en te bewerken is. Daarnaast staat Speedbooks bekend om haar zeer korte implementatietijd.

6. Stuurwijs

Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?

De Molen 36f, 3994 DB Houten
E-mail: info@stuurwijs.nl
Telefoon: 06 30 57 33 82

2. Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?

34 scholen.

3. Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?

Via een abonnementsvorm kan gebruik worden gemaakt van onze Saas-applicatie.

4. Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware

We hebben diverse modules waar een onderwijsinstelling uit kan kiezen volgens het cafetariamodel.

Het is dus niet verplicht alle modules af te nemen!

- Rapportagemodule (per kwartaal, per maand, per week, afhankelijk van de wensen van de onderwijsinstelling).
- Spend-analyse (geconsolideerd en/of enkelvoudig).
- MJOP-omrekenmodule (vertaling van een MJOP naar jaarlijks benodigde dotatie aan voorziening volgens componenten methode).
- Risicoanalyses op basis van 17 domeinen (financieel en niet financieel).
- AVG aan de hand van nieuwe normenkader van Kennisnet.
- Jaarrekening iXBRL; beschikbaar vanaf maart 2025.
- Begroting inclusief uitgebreide scenarioplanning; beschikbaar vanaf juni 2025.

5. Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?

Het aantal gebruikers is onbeperkt en kunnen gelijktijdig in de software.

6. Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?

We hebben licenties om met alle gangbare softwarepakketten rechtstreeks te koppelen.

7. Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?

De data die uit de softwarepakketten ontsloten wordt kan niet bewerkt worden. De applicatie biedt wel de mogelijkheid om hier informatie aan toe te voegen, zoals opmerkingen. Deze data wordt niet teruggezonden.

8. Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?

Ja, maar is nog in ontwikkeling.

9. Hoe markeren ('taggen') wij de gegevens in de rapportage?

Automatisch proces.

10. Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?

We streven naar een volledig geautomatiseerd proces.

11. Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?

De opmaak is per klant en module volledig naar wens aanpasbaar. Dit voert Stuurwijs door.

12. In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?

Afhankelijk van de module, te bepalen door de onderwijsinstelling. Alle modules hebben een basisinrichting waar je direct mee aan de slag kunt. Deze is volledig op wens aanpasbaar.

13. Bieden we training van medewerkers aan?

Ja, we bieden altijd een uitgebreide training aan.

14. Welke ondersteuning bieden we nog meer?

Maatwerk voor iedere instelling indien gewenst.

Ondersteuning en advisering door consultants bijv. bij risicoanalyse, AVG en MJOP.

15. Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten

Per gebruiker een vast bedrag ad € 30,- p/m, aangevuld met een bedrag per module en administratie. Hoe meer administraties, hoe hoger de korting.

16. Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?

Met behulp van onze software kan volledig geautomatiseerd een rapport worden opgesteld op diverse gebieden, zodat er geen tijd verloren gaat met opstellen. Stuurwijs ontzorgt en neemt werk uit handen, zonder dat het aan de voorkant meer werk oplevert!

17. Hoe ontzorgen wij administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?

Data wordt volledig geautomatiseerd opgehaald en gepresenteerd als rapportage.

Stuurwijs ontzorgt ook hier.

De tijdrovende menselijke handelingen zijn niet meer noodzakelijk, alles gebeurt volledig geautomatiseerd.

18. Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?

De hoeveelheid tijd die nu verloren gaat met het genereren van allerlei rapporten, opstellen van risicoanalyses, genereren van een spend-analyse of inzet van een van de andere modules, alsmede de jaarverslagen die geautomatiseerd opgesteld worden, leveren tegen lage kosten flinke tijdsbesparingen op. Door het geautomatiseerde processen is de foutmarge nihil v.w.b. te genereren rapporten.

7. Taxxor

1. Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?

Taxxor.com

Senecalaan 26, 3707 ZN Zeist

E-mail: info@taxxor.com

Telefoon: 020-244 15 55

Website: <https://www.taxxor.com>

2. Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?

1.

3. Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?

Abonnement.

4. Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware

Met Taxxor kan een jaarverslag in PDF, (inline) XBRL en als website worden gepubliceerd, waarmee kan worden voldaan aan wet- en regelgeving (ESEF, CSRD) en kan worden gerapporteerd in de DUO taxonomie.

5. Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?

Niet beperkt.

6. Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?

Excel via een plug-in, ERP systemen, RGS-gebaseerd.

7. Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?

Cijfers uit gekoppelde bronnen (Excel, ERP, etc.) kunnen worden gebruikt in tekst, tabellen en grafieken. Door de gegevens te verversen worden de gegevens automatisch bijgewerkt in de tekst en tabellen en worden grafieken automatisch opnieuw gegenereerd. Ook is het mogelijk een roll forward uit te voeren, waarbij alle gegevens bijgewerkt worden naar de volgende rapportageperiode (bijvoorbeeld het volgende boekjaar).

8. Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?

Ja.

9. Hoe markeren ('taggen') wij de gegevens in de rapportage?

Handmatig.

10. Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?

Er zijn validatie ingebouwd die tijdens het creatieproces constant incrementeel controleren op volledigheid en integriteit. Het is ook mogelijk een integrale validatie uit te voeren.

11. Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?

Taxxor werkt template gebaseerd. Templates worden ontwikkeld met behulp van moderne web standaarden (CSS). In de template gebaseerde styling kan door editors worden gebruikt in rapportages. Alle denkbare opmaakmogelijkheden zijn beschikbaar, waaronder bijvoorbeeld complexe tabellen, infographics, grafieken, inhoudsopgaves, automatische paginanummering, etc.

12. In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?

HTML, PDF, Inline XBRL (xhtml), XBRL, Word, Excel.

13. Bieden we training van medewerkers aan?

Ja.

14. Welke ondersteuning bieden we nog meer?

Ondersteuning bij de inrichting van en koppeling met databronnen, taggen, opmaak van rapportages en inrichten van een werkproces waarmee de organisatie zelfstandig en efficiënt rapportages kan blijven maken met Taxxor.

15. Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten

€ 1.500,- per maand.

16. *Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?*

Taxxor is ontwikkeld voor middelgrote tot grote organisaties die waarde hechten aan een betrouwbaar en efficiënt proces, in combinatie met optimale output in de vorm van pdf, website en (inline) XBRL.

17. *Hoe ontzorgen wij administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?*

Taxxor wordt geleverd met sjablonen die helpen de inrichting van rapportages te versnellen. Met behulp van auditrapporten wordt extra inzicht geboden in de herkomst van gegevens en uitgevoerde validaties.

18. *Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?*

Taxxor zorgt dat experts zich onafhankelijk van elkaar kunnen focussen op hun expertise: het voorbereiden van (niet-)financiële gegevens, het ontwerpen van het rapport en het opstellen van de rapporttekst. Taxxor combineert deze elementen naadloos en genereert meerdere uitvoerformaten die direct voldoen aan (xbrl) rapportagevereisten.

8. XBRLreports

Wat zijn onze contactgegevens en plaatsnaam?

Het Verlaat 180, 7325 HK Apeldoorn

2. Hoeveel onderwijsinstellingen hebben wij in ons klantenbestand?

Op dit moment zijn er ongeveer 20 licenties actief binnen dit domein. Het is niet in te schatten hoeveel instellingen worden ondersteund aangezien er ook licenties actief zijn bij intermediairs welke op hun beurt meerdere instellingen ondersteunen.

3. Hoe kan een onderwijsinstelling onze rapportagesoftware gebruiken?

XBRLreports kan worden afgenomen op basis van jaarabbonnementen.

4. Korte omschrijving van aangeboden rapportagesoftware

XBRLreports is een add-on voor een lokaal geïnstalleerde Microsoft Excel omgeving op een Windows computer of een Apple computer maar dan met behulp van Parallels om een Windows computer op een Apple te draaien. Op basis van cellen (kolom/rij) kunnen eenvoudig XBRL tags worden aangebracht om uiteindelijk system-2-system rapportages aan te maken en ook direct te versturen naar uitvragen partijen.

5. Hoeveel gebruikers kunnen er gelijktijdig in de software werken?

Een onbeperkt aantal gebruikers kan gelijktijdig in de software werken aangezien deze altijd lokaal voor 1 gebruiker beschikbaar zijn. Het is ook mogelijk om XBRLreports in een netwerkomgevingen te installeren. Voor het delen van Excel werkbladen wordt verwezen naar Microsoft.

6. Welke rechtstreekse koppelingen met andere softwarepakketten zijn mogelijk?

Alles wat feitelijk vanuit Excel uit een bronapplicatie kan worden ingelezen of anderszijds vanuit een bronapplicatie naar Excel kan worden gestuurd is te koppelen. Excel is natuurlijk een veelgebruikt uitwisselformaat met diverse systemen dus daarmee is er een hele uitgebreide integratie mogelijk. Ook zijn automatiseringen op Excel werkbladen mogelijk om dit soort processen te ondersteunen. De mate van automatisering en de

daadwerkelijke koppeling met bronsystemen valt in de basis verder buiten het aandachtsgebied van XBRLreports.

7. Hoe kun je gegevens, die al in de rapportagesoftware zijn opgenomen, bijwerken?

Op basis van de volledige vrijheid die reeds in Excel bestaat.

8. Wordt de OCW-taxonomie ondersteund door onze rapportagesoftware?

Ja, de OCW-taxonomie wordt ondersteund door onze software.

9. Hoe markeren ('taggen') wij de gegevens in de rapportage?

In eerste instantie door het handmatig taggen van cellen in Excel werkbladen. Wanneer er eenmaal sprake is van een geschikt en volledig getagd Excel werkblad kan iedere keer opnieuw de data van een andere onderwijsinstelling worden ingelezen op basis van automatisering binnen Excel. Vervolgens kunnen die nieuw ingelezen gegevens daarna dan meteen gebruikt worden bij het aanmaken van het XBRL instance document zonder dat er opnieuw getagd hoeft te worden.

10. Welke manier van controle op juistheid en volledigheid van het markeren wordt toegepast?

Er zit sowieso een eerste controle op de technische correctheid van het XBRL-bestand en op basis van Excel kunnen gebruikers zelf de door hen gewenste validaties worden ingebouwd. Tot slot is er altijd nog de mogelijkheid om met een eigen viewer het eindresultaat volledig te laten valideren.

11. Over welke opmaak-functionaliteit beschikt onze rapportagesoftware?

Volledig op basis van alle vrijheid en mogelijkheden welke door Excel worden geboden!

12. In welke formaten kan onze rapportagesoftware een rapportage opleveren?

In Excel, PDF, HTML, XBRL en iXBRL formaat.

13. Bieden we training van medewerkers aan?

Uiteraard bieden wij een training van medewerkers aan.

14. Welke ondersteuning bieden we nog meer?

Implementatie en begeleiding via onze helpdesk en op locatie.

15. Dit is een indicatie van onze vanaf-kosten per periode, exclusief implementatiekosten

XBRLreports is al verkrijgbaar vanaf € 40,- per maand voor de Excel add-on per gebruiker en € 10,- per maand voor de Communication Manager per organisatie om XBRL-bestanden system-2-system direct aan te leveren bij de Digipoort als gateway voor de uitvragende partijen. De standaard licentie kan jaarlijks voor 5 entiteiten worden gebruikt en voor iedere 5 extra entiteiten kan er een uitbreidingspakket van € 22,50 worden aangekocht. De vermelde tarieven zijn de tarieven exclusief BTW.

16. Welke oplossing bieden wij aan kleine onderwijsinstellingen, die zelf de administratie doen?

De basisoplossing is al geschikt en indien wenselijk kan ook een template worden aangeboden inclusief reeds aanwezige tags waarmee de onderwijsinstelling zelf de data direct handmatig kan invoegen of dus ook automatisch kan koppelen met de eigen boekhoudapplicatie zonder verdere enige kennis omtrent XBRL te moeten opbouwen. XBRL is dan enkel nog een motor onder de motorkap.

17. Hoe ontzorgen wij Administratiekantoren, zodat zij niet voor iedere onderwijsinstelling hetzelfde moeten doen?

Bij de vorige vraag hebben wij al het antwoord gegeven dat wij vooraf gedefinieerde templates kunnen aanleveren. Excel templates kunnen aanvullend op de softwarelicentie worden aangekocht door een organisatie. Er zijn templates beschikbaar vanaf € 65,- per maand tot € 295,- per maand per licentiehouder alsmede een aanvullende verrekening op basis van het aantal aantal entiteiten dat in de licentie is opgenomen. Per 5 entiteiten geldt een toeslag van € 27,50 per maand.

Eindgebruikers kunnen deze templates vervolgens zelf geautomatiseerd koppelen aan hun eigen bestaande backoffice applicaties en geautomatiseerde scripts toe te passen om data te verbeteren. Op deze wijze ontstaat er een zeer gebruiksvriendelijke en kostenefficiënte oplossing. Ook zonder een volledige geautomatiseerde integratie kan op basis van export en import van data een gebruiksvriendelijke oplossing worden geboden. Onze ervaring leert dat de laatstgenoemde aanpak wel meer kennis/discipline vereist bij eind gebruikers. Handmatige import/export handelingen van data leidt in de praktijk tot meer fouten. Technisch gezien werkt deze vorm overigens wel uitstekend en deze vorm wordt daarom ook veel toegepast.

18. Waarom moet een onderwijsinstelling voor ons pakket kiezen?

De bekende en reeds vertrouwde eenvoud van Excel biedt enorm veel mogelijkheden om een oplossing te bieden die zich uitstekend kan aanpassen aan de omgeving van de eindgebruiker. Omdat er een grote variëteit is in het gebruik van boekhoudapplicaties en juist vrijwel alle boekhoudapplicaties handmatige en/of geautomatiseerde integraties kunnen bieden met/naar Excel is juist de combinatie van Microsoft Excel met XBRLreports een superhandige en ook nog eens een prijsvriendelijke oplossing.

Samen Verantwoorden



Wilt u meer informatie?

Stuur een mailtje naarsamenverantwoorden@duo.nl

Of kijk op www.duo.nl/samen-verantwoorden

Maart 2025 | Publicatie-nr. 6088-001